Warszawa, 21.02.2024 r.

**Zapytanie ofertowe**

**dotyczące świadczenia usług pralniczych**

**na potrzeby Jednostek zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.**

**oraz dla spółek należących do Grupy Kapitałowej PHH**

**§ I. ZAMAWIAJĄCY**

1. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.

ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa

NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

1. Pozostałe spółki Grupy Kapitałowej PHH.
2. Osoba do kontaktu: Marcin Prokopiuk, email: marcin.prokopiuk@phh.pl

**§ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na świadczeniu usług prania wodnego i/lub chemicznego wraz z usługami dodatkowymi oraz transportem, opisana szczegółowo w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia, na potrzeby Jednostek Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o. oraz dla spółek należących do Grupy Kapitałowej PHH. Wykaz jednostek GK PHH stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej, przy czym jako część określa się złożenie oferty dla poszczególnych obiektów Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 2 – Formularz oferty. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybraną część Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca składając ofertę, akceptuje warunki i wymagania Zamawiającego, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla tego obiektu.
5. Ceny określone w ofercie muszą obejmować wszelkie koszty związane z kompleksowym świadczeniem usług, w tym koszty transportu, ubezpieczenia itp
6. Okres gwarancji cen świadczonych usług musi wynosić co najmniej 12 miesięcy.

**§ III. TERMIN REALIZACJI**

1. Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu procesu zakupowego
2. Planowany okres trwania umowy – 24 lub 36 miesięcy

**§ IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Przedmiotu Zamówienia;
4. posiadają niezbędne doświadczenie, tj. wykażą iż, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie), przez okres co najmniej 12 miesięcy świadczyli usługi w zakresie odpowiednim dla Przedmiotu Zamówienia, na rzecz co najmniej jednego obiektu hotelowo – gastronomicznego o kategoryzacji min 3\*;W tym celu wykonawca do oferty dołączy Wykaz usług (załącznik nr 8) wraz z referencjami potwierdzającymi wykonanie usług wskazanych w wykazie.
5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Przedmiotu Zamówienia;
6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
7. nie zalegają z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS.
8. Odrzuceniu podlega oferta, która:
9. nie spełnia wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
11. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
12. zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody,
13. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
14. wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienia na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
15. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

**§ V. INFORMACJE O WYMAGANYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH**

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów wraz z ofertą:

1. wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 (podpisany przez osobę upoważnioną)
2. wypełniony formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załączniki nr 2a i 2b** w formie Excel do edycji oraz w formie pdf (skan podpisany przez osobę upoważnioną),

3) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł netto (słownie: pięćset tysięcy złotych, 00/100)- do oferty należy załączyć polisę ubezpieczeniową OC

1. wypełniony wykaz usług potwierdzających doświadczenie, o którym mowa w par. 4 ust. 1 pkt. 3, stanowiący **Załącznik nr 8** oraz referencje potwierdzające wykonanie usług wskazanych w wykazie,
2. pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dostawcę),
3. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych (do uzupełnienia w Formularzu cenowym),
4. oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników” (do uzupełnienia w Formularzu cenowym),
5. oświadczenie o akceptacji Załącznika nr 5 – Kodeksu Postępowania Dostawców (do uzupełnienia w Formularzu cenowym).

 **§ VI. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Zamawiający zawrze umowę z Dostawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie
z poniższymi kryteriami:

1. **Dla obiektów spółek:**Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.,

PHH HOTELE Sp. z o.o.
WOJEWÓDZKIE PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG TURYSTYCZNYCH Sp. z o.o.
ELBEST Sp. z o.o.
GEOVITA S.A.
PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE „HOLTUR” Sp. z o.o.

PHN PROPERTY MANAGEMENT sp. z o.o.

INTERFERIE S.A.

INTERFERIE MEDICAL SPA Sp. z o.o.

* **Cena** **100 %**

**§ VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Dokumenty przekazywane elektronicznie mogą być w postaci:
	1. skanu (kopii podpisanego dokumentu papierowego) zapisanego w formacie PDF,
	2. elektronicznego dokumentu w formacie PDF opatrzonego podpisem kwalifikowanym.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz w walucie polski złoty.
5. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając Formularz ofertowy oraz formularz asortymentowo-cenowy. Złożenie większej liczby ofert lub ofert wariantowych, może spowodować odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
7. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Dostawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczątką imienną.

**§ VIII. TERMINY ZADAWANIA PYTAŃ I SKŁADANIA OFERT**

1. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 3 na adres email prowadzącego postępowanie zakupowe:

**marcin.prokopiuk@phh.pl**

Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie najpóźniej do trzech dni roboczych przed terminem składania ofert .

1. Ofertę należy złożyć do dnia **28.02.2025 r. do końca dnia.**

Ofertę w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń zgodnie z par. V należy przesłać na adres: **zakupy@phh.pl**

**Oferta winna być chroniona hasłem. Hasło musi zostać przesłane w dniu 03.03.2025 r. do godziny 10.00 na adres marcin.prokopiuk@phh.pl**

1. Dokumenty przekazywane elektronicznie muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy oraz mogą być przesłane w postaci:
2. skanu (kopii podpisanego dokumentu papierowego) zapisanego w formacie PDF,
3. elektronicznego dokumentu w formacie PDF opatrzonego podpisem kwalifikowanym
4. Otwarcie ofert nie jest jawne.
5. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji zapytania.
6. Po złożeniu ofert przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji
z wybranymi Wykonawcami.

**§ IX. UWAGI DODATKOWE**

1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z więcej niż jednym Oferentem wybranym w toku postępowania.
2. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawców, którzy biorą udział
w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
3. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
4. negocjacje mogą być przeprowadzone z Dostawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
5. negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Dostawcami, którzy złożyli oferty
w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 1) lub z Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
6. o terminie i formie prowadzonych negocjacji Dostawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
7. negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
8. oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
9. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania.
12. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku, gdyby te Spółki i hotele wyraziły wolę jej zawarcia.
13. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
14. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Dostawców.
15. Dostawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
16. Dostawca, składając ofertę, akceptuje treść umowy, która jest Załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane wraz z ofertą jednak nie muszą być uwzględnione przez Zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
17. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również prosić ich o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
18. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
19. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
20. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyniku postępowania.
21. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**§ X. ZAŁĄCZNIKI**

* Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
* Załącznik nr 2 – Formularz oferty
* Załącznik nr 2a- Formularz asortymentowo-cenowy- cennik podstawowy
* Załącznik nr 2b – Formularz asortymentowo-cenowy cennik dodatkowy
* Załącznik nr 3 – Formularz do zadawania pytań
* Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla kontrahentów PHH
* Załącznik nr 5 – Kodeks Postępowania Dostawców
* Załącznik nr 6 – Wzór Umowy
* Załącznik nr 7 – Wykaz jednostek GK PHH
* Załącznik nr 8 – Wykaz usług potwierdzający doświadczenie

Specjalista ds. Zakupów

Marcin Prokopiuk