

## Zapytanie ofertowe

### dotyczące obsługi prawnej GK PHH

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.

ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa

NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zawarcie umowy na obsługę prawną w zakresie doradztwa prawnego oraz podatkowego celem zabezpieczenia interesów prawnych GK PHH, w tym w szczególności:
  - a) weryfikacja formalno-prawna umów sprzedażowych, zakupowych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze
  - b) weryfikacja wniosków zakupowych i protokołów postępowań zakupowych prowadzonych w ramach procedur obowiązujących w PHH w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze
  - c) prowadzenie spraw sądowych, upadłościowych, restrukturyzacyjnych i administracyjnych na zlecenie PHH
  - d) udzielanie opinii i informacji prawnych w zakresie bieżącego doradztwo prawnego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze
  - e) pełnienie dyżuru w siedzibie Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o. w Warszawie 1 raz w tygodniu przez min. 4 h,
  - f) prowadzenie korespondencji przedsądowej.

na rzecz **GK Polskiego Holdingu Hotelowego** sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie tj. spółek:

**POLSKI HOLDING HOTELOWY Sp. z o.o.**, z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, KRS: 0000047774, NIP: 5222482605, oraz

**PHH HOTELE Sp. z o.o.**, z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa, KRS: 0000219989, NIP: 6762278406, oraz

**WOJEWÓDZKIE PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG TURYSTYCZNYCH Sp. z o.o.**, z siedzibą w Katowicach, Al. Korfantego 9, 40-951 Katowice, KRS: 0000272147, NIP: 6340126424,

oraz

**ELBEST Sp. z o.o.**, z siedzibą w Bełchatowie, ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów, KRS: 0000022197, NIP: 7691949726,

oraz

**INTERFERIE S.A.**, z siedzibą w Legnicy, ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica, KRS: 0000225570, NIP: 6920000869,

oraz

**INTERFERIE MEDICAL SPA Sp. z o.o.**, z siedzibą w Legnicy, ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica, KRS: 0000349305, NIP: 6922477280,

oraz

**GEOVITA S.A.**, z siedzibą w Jadwisinie, ul. Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin, KRS: 0000425914, NIP: 5262734680,

oraz

**Przedsiębiorstwo Usługowe „Holtur” Sp. z o.o.** z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Koszalińska 72, NIP9540019002, nr REGON272561578, nr KRS0000102167.

oraz

**PHN Property Management Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Pawła II 12 lok. V/24, KRS 0001053856, NIP 5252593551, REGON 147393971

oraz

**Fundacja Hotele dla Medyków** z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, KRS: 0000836600, NIP: 5223181797, REGON: 38587746600000

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówień o inne spółki należące do Grupy Kapitałowej PHH w przypadku gdyby nastąpiło rozszerzenie Grupy kapitałowej PHH w trakcie trwania umowy, a nowe podmioty wyrażą wolę zawarcia umowy, na warunkach analogicznych jak dla zakresu wskazanego powyżej.

Zamawiający zastrzega możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta.

#### **Wymagania ogólne:**

1. Złożenie oferty cenowej
2. Określenie terminów udzielania odpowiedzi Spółce na zapytania prawne, na wnioski o wydanie opinii prawnej oraz analizę umowy pod względem formalno-prawnym
3. Złożenie wymaganego oświadczenia w zakresie posiadanego doświadczenia oraz rekomendacji

#### **III. TERMIN REALIZACJI**

Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu postępowania zakupowego, nie później niż od 31 marca 2025 r.

Okres obowiązywania: do 31.03.2027 r.

#### IV. Spółki GK PHH OBJĘTE ZAPYTANIEM :

Wykaz spółek dla których będą świadczone usługi:

1. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148, Warszawa
2. PHH Hotele Sp. z o.o., ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa
3. WPUT Sp. z o.o., al. Wojciecha Korfanteo 9, 40-951, Katowice
4. Elbest Sp. z o.o., ul. 1 Maja 63, 97-400, Bełchatów
5. Interferie S.A. ul. Chojnowska 41, 59-220, Legnica
6. Interferie Medical SPA Sp. z o.o., ul. Uzdrowska 15, 72-600, Świnoujście
7. Geovita S.A., ul. Podchorążych 39A, 00-722, Warszawa
8. Holtur Sp. z o.o., ul. Koszalińska 72, 78-100 Kołobrzeg
9. PHN Property Management Sp. z o.o. al. Jana Pawła II 12, 00-124, Warszawa
10. Fundacja Hotele dla Medyków, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa

#### V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia :
  - a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobą/osobami zdolną/yymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu (Adwokat/Radca Prawny) niezbędnym do wykonania Zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej :
    - i. jednej osoby będącej prawnikiem koordynującym Zamówienie, posiadającej minimum 15 lat doświadczenia zawodowego;
    - ii. co najmniej jednej osoby posiadającej minimum 12 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu opiniowania i negocjowania umów;
    - iii. co najmniej 2 osoby posiadającej minimum 10 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym z zakresu prawa karnego;
    - iv. co najmniej 2 osoby posiadające minimum 8 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z postępowań cywilnych i procesów sądowych;
    - v. co najmniej jednej osoby reprezentującej Klienta w co najmniej trzech postępowaniach Sądu Okręgowego ze skargi na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej;
    - vi. co najmniej 1 osoby posiadającej co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w zakresie doradztwa z zakresu przygotowania umów na roboty budowlane lub realizującego inne przedsięwzięcia budowlane o wartości nie mniejszej niż 1000 mln zł oraz posiadającej doświadczenie w przygotowywaniu oraz weryfikacji OPZ, SIWZ, FIDIC;

- vii. co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 10 lat doświadczenia zawodowego z zakresu przygotowywania opinii prawnych, których przedmiotem było rozstrzygnięcie zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów prawa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, gospodarowania nieruchomościami, prawa budowlanego, lub prawa ochrony środowiska;
- viii. co najmniej jednak osoby posiadającej minimum 5 lat doświadczenia zawodowego z zakresu postępowań w sprawach z art. 10 ksiąg wieczystych o uzgodnienie treści księgi wieczystej;
- ix. co najmniej 2 osoby posiadającej minimum 3 lat doświadczenia zawodowego w doradztwie z zakresu prawa pracy
- x. co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 5 lata doświadczenia zawodowego w doradztwie prawnym na rzecz spółki Skarbu Państwa

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- są radcami prawnymi bądź adwokatami i prowadzą kancelarię lub są w konsorcjum kancelarii, w których prawnik koordynujący Zamówienie posiada co najmniej 15 lat doświadczenia zawodowego, w tym sektorze rynku finansowego
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Odrzuceniu podlega oferta, która:
- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego,
  - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
4. Wykonawca posiada niezbędne środki finansowe do terminowego zrealizowania przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca posiada odpowiednie urządzenia i narzędzia do wykonania przedmiotu Zamówienia.

6. Wykonawca posiada liczbę odpowiednio wykwalifikowanych pracowników posiadających wszelkie wymagane prawem uprawnienia do zrealizowania przedmiotu Zamówienia.
7. Zaoferowane warunki cenowe są jednostkową ceną netto wyrażoną w PLN
8. Wykonawca zapewni możliwości rozliczeń bezgotówkowych na podstawie faktury VAT
9. Wykonawca zaakceptuje wzór umowy, która stanowi załączniki do niniejszego zapytania.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
11. Zamawiający nie będzie udzielał przedpłat ani zaliczek na realizację Zamówienia.

## VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną - skan).**
- podpisany **Załącznik nr 2 - Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- **Załącznik nr 3 - Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) - PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

- cena – **60 pkt**
- rekomendacje z obsługi prawnej - **40 pkt** : do 3 rekomendacji – 20 pkt.; 4-5 rekomendacji – 40 pkt., przy czym Oferent , który złoży więcej niż 5 rekomendacji otrzyma maksymalnie 40 pkt.

## VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

2. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia przez Wykonawcę o wykazaniu się doświadczeniem w realizacji świadczenia usług prawnych przez nie mniej niż 12 miesięcy dla podmiotu zatrudniającego co najmniej 700 pracowników, będącego grupą kapitałową.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaprośzenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaprośzenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
10. **Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 7.02.2025 r. do godz. 12:00.**
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
12. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane wg formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 4 na adres e-mail: zakupy@phh.pl

## IX. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **14.02.2025 r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zakupy@phh.pl
2. Oferta winna być chroniona hasłem. **Hasło musi zostać przesłane w dniu 17.02.2025 r. do godziny 9:30** na adres : marcin.prokopiuk@phh.pl
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

## X. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
  - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
  - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
  - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
  - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
  - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
12. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

13. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
14. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.

## XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 4 – Formularz do zadawania pytań do zapytania ofertowego
- Załącznik nr 5 – Kodeks Postępowania Dostawców