**Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia**

Spis Treści:

1. Courtyard by Marriott Warsaw Airport ……………………………………..str. 3
2. Renaissance Warsaw Airport Hotel……………………………………..str. 5
3. HAMPTON BY HILTON WARSZAW AIRPORT……………………………………..str.8
4. Hampton by Hilton Gdańsk Airport……………………………………..str. 11
5. Moxy Katowice Airport ……………………………………..str. 14
6. MOXY POZNAŃ AIRPORT ……………………………………..str. 17
7. GOLDEN TULIP MIĘDZYZDROJE RESIDENCE ……………………………………..str. 20
8. Golden Tulip Gdańsk Residence GOLDEN TULIP MIĘDZYZDROJE RESIDENCE ……………………………………..str. 23
9. Best Western Hotel Jurata ……………………………………..str. 26
10. Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town ……………………………………..str. 29
11. Holiday Inn Express Rzeszów Airport ……………………………………..str. 32
12. Halo Szczyrk ……………………………………..str. 35
13. Best Western Plus Hotel Rzeszów City Center ……………………………………..str. 38
14. Halo Hel ……………………………………..str. 41
15. Hotel Halo Toruń ……………………………………..str. 44
16. Hotel Halo Szczecin ……………………………………..str. 47
17. Holiday Inn Express Lublin ……………………………………..str. 50
18. Hotel Iskra ……………………………………..str. 53
19. Hotel Kapitan ……………………………………..str. 56
20. Hotel Aiden by Best Western Łódź ……………………………………..str. 59
21. Four Points by Sheraton Wrocław ……………………………………..str. 62
22. Voco Katowice ……………………………………..str. 65
23. Hotel Krynica ……………………………………..str. 68
24. Hotel Wolin ……………………………………..str. 71
25. Hotel Wodnik ……………………………………..str. 74
26. Hotel Sport ……………………………………..str. 77
27. Hotel Solina SPA ……………………………………..str. 80
28. Hotel Rychło ……………………………………..str. 83
29. INTERFERIE OSW CHALKOZYN ……………………………………..str. 86
30. INTERFERIE OSW CECHSZTYN ……………………………………..str. 88
31. INTERFERIE Sport Hotel BORNIT INTERFERIE OSW CECHSZTYN ……………………………………..str. 90
32. INTERFERIE AQUAPARK Sport Hotel ……………………………………..str. 93
33. INTERFERIE Sanatorium Uzdrowiskowego ARGENTYT ……………………………………..str. 96
34. HOTEL Interferie Medical SPA ……………………………………..str. 99
35. CKiR Geovita ……………………………………..str. 102
36. CKR Geovita Zakopane ……………………………………..str. 105
37. Centrum Konferencji i Rekreacji Geovita w Wiśle ……………………………………..str. 108
38. Geovita Krynica ……………………………………..str. 111
39. Geovita Złockie ……………………………………..str. 114
40. Centrum Szkoleń i Konferencji Geovita w Jadwisinie ……………………………………..str. 117
41. Centrum Zdrowia i Rekreacji GEOVITA w Dąbkach ……………………………………..str. 120
42. Geovita S.A. w Dźwirzynie ……………………………………..str. 123
43. Hotel Perła Bieszczadów ……………………………………..str. 126
44. HOLTUR Sp. z o.o. ……………………………………..str. 129
45. Regent Warsaw Hotel ……………………………………..str. 132

**1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Courtyard by Marriott Warsaw Airport** | |
| **Adres obiektu: Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa** | |
| **Kategoryzacja: 4\*** | |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 1 dziennie, 7 dni w tygodniu i w święta |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni (w zależności od rodzaju reklamacji) |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 500 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | - 8 wózków z półkami 450kg: (wysokość 175 cm, długość 123 cm, szerokość 63 cm) - 16 wózków (500kg) (wysokość 170 cm, długość 79 cm, szerokość 68 cm) - 4 wózki na uniformy (wysokość 175 cm, długość 125cm) podane wymiary odpowiadają obecnie używanym wózkom oraz dostosowane do rozmiarów wind i szerokości korytarzy |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. *Foliowanie tylko na wyraźne żądanie Zamawiającego*. | |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Renaissance Warsaw Airport Hotel** | |
| **Adres obiektu: Żwirki i Wigury 1 H, 00-906 Warszawa** | |
| **Kategoryzacja: 5 gwiazdek** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | Wykonywanie usługi pralniczej codziennie 7 dni w tygodniu (wliczając dni świąteczne), w godzinach 8:00-10:00. Odbiór bielizny brudnej i zwrot czystej bielizny. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 h |
| Czas realizacji usługi prania dla gości hotelowych oraz odzieży służbowej: | Garderoba gości hotelu przy zgłoszeniu zamówienia do godziny 10:00 oddana zostanie tego samego dnia do godziny 18:00, przy zgłoszeniu zamówienia po godzinie 10:00 oddana zostanie następnego dnia do godz. 10:00. Odzież służbowa personelu hotelowego zostanie wykonana w ciągu 24 godzin. |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 24 godziny |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| **Wykonawca posiada oprogramowanie systemu automatycznej kontroli prania RFID UHF- chipy Datamars modele FT-301 oraz FT-401, czytnik dalekiego zasięgu kompatybilny z tagiem pralniczym (systemem Datamars), bramkę do zczytywania ilości brudnej i czystej bielizny pościelowej i frotte.** | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest zczytywany przez bramkę RFID. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie - 8 sztuk Wieszaki na bieliznę gastronomiczną - 3 sztuki |
| Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był w stanie zapewnić znakowanie czipem nowej bielizny pościelowej lub frotte oraz uniformów.  Zapewnia usługę znakowania odzieży służbowej metodą termozgrzewania. | |
| Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił usługę znakowania odzieży służbowej metodą termozgrzewania. | |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: HAMPTON BY HILTON WARSZAW AIRPORT** | |
| **Adres obiektu: ul. Komitetu Obrony Robotników 39 F, 02-148 Warszawa** | |
| **Kategoryzacja: Hotel trzy gwiazdkowy** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 1 raz dziennie, od poniedziałku do niedzieli w godz. 09.00-14.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 24 godziny |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 12 szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Poszwy po 5 szt. e) Poszewki po 10 szt. f) Prześcieradła po 10 szt. g) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**4)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hampton by Hilton Gdańsk Airport** | |
| **Adres obiektu: Słowackiego 220 Gdańsk** | |
| **Kategoryzacja: 3\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | - 1 razy dziennie, od poniedziałku do niedzieli w tym także w święta i dni ustawowo wolne od pracy) |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny (EWENTUALNE ALARMOWE SYTUACJE KONTAKT TELEFONICZNY) |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 24 godziny |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | wózki na pranie - minimum dodatkowe zapotrzebowanie zgłaszane telefonicznie w zależności od obłożenia |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. e) Poszwy po 3 szt. f) Poszewki po 20 szt. g) Prześcieradła po 5 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| Pranie gości hotelowych: zgłaszane do godziny 9:00 każdego dnia tygodnia zwrot tego samego dnia | |
| Zamawiający wymaga realizacji usługi prania odzieży służbowej i roboczej. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**5)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Moxy Katowice Airport** | |
| **Adres obiektu: ul. Wolności 90, 42-625 Pyrzowice** | |
| **Kategoryzacja: \*\*\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu: | Codziennie w godzinach 7:00-9:00 |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24h |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 3 dni roboczych |
| **Usługa ekspres** W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. Powinna zostać przesyłana w oddzielnym wózku ze specjalnym oznakowaniem jako reklamacja i kwitem. | |
| **Czipowanie asortymentu** Zamawiający wymaga oczipowania asortymentu oraz oznakowania metkami obiektu. Zamawiający wymaga użyczenia skanera z opcją podglądu raportów na platformie udostępnionej Zamawiającemu. Platforma powinna zawierać dostęp do raportów prania, faktur wraz z cenami oraz specyfikacji. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | wózki na pranie - min. 8 sztuk |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. Prawidłowo opisany. Worki prawidłowo zgrzane, bez rozerwań. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości prania wielkogabarytowego - np. firan z lobby o wymiarach 5mx6m.  Wymagane pranie zasłon blackout, posiadających specjalną powłokę. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**6)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: MOXY POZNAŃ AIRPORT** | |
| **Adres obiektu: UL. BUKOWSKA 303, 60-189 POZNAŃ** | |
| **Kategoryzacja: 3 gwiazdki** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 7 dni w tygodniu Codziennie od poniedziałku do soboty w godz. 8.00-12.00, z wyjątkiem świąt wypadających w te dni.  W niedziele i święta w godz. 10.00- 14.00 |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 72 godzin |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 6 szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Poszwy po 5 szt. e) Poszewki po 25 szt. f) Prześcieradła po 10 szt. g) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. h) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Obiekt posiada zasłony typu blackout, które wymagają odpowiedniego procesu suszenia aby zachować swoje właściwości. Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości prania wielkogabarytowego - np. firan z lobby o wymiarach 5mx6m. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **GOLDEN TULIP MIĘDZYZDROJE RESIDENCE** | |
| **Adres obiektu: GRYFA POMORSKIEGO 79, 72-500 Międzyzdroje** | |
| **Kategoryzacja: obiekt pobytowy** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 7 dni w tygodniu w miesiącach V-IX ,  co drugi dzień w miesiącach I - IV, X -XII,  oraz święta i dni wolne od pracy zgodnie z potrzebami Zamawiającego.  Odbiór zawsze w godzinach porannych między 8-10. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni roboczych |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | wózki na pranie - minimum 4 szt (wózki w ciągłym użytkowaniu) wieszak gastronomiczny - 1 szt |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**8)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Golden Tulip Gdańsk Residence** | |
| **Adres obiektu: 80-358 Gdańsk, ul. Piastowska 160** | |
| **Kategoryzacja: obiekt pobytowy** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 1 raz dziennie, od poniedziałku do niedzieli (w tym także w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 4:00-7:00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 72 godziny |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
|  | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | WÓZKI NA PRANIE: w miesiącach XI-IV minimum 6 wózków dziennie lub wg bieżących potrzeb  w miesiącach V-X minimum 8 wózków dziennie lub wg bieżących potrzeb |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 5 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Dodatkowe artykuły mogące wymagać specjalnego prania/suszenia | a) Zasłony typu blackout b)Pokrowce na materace c) Materiałowe nakładki na łóżko (kapy) d) Kołdry (wkłady) e) Poduszki (wkłady) f) Podkłady ochronne |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**9)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Best Western Hotel Jurata** | |
| **Adres obiektu: 84-141 Jurata, Świętopełka 11** | |
| **Kategoryzacja: 3\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | W okresie jesienno zimowym i wiosennym odbiór w każdy poniedziałek, środę i piątek do godziny 10.00 i zwrot w dni następnej dostawy do godziny 10.00. W okresie wakacyjnym odbiór codziennie do godziny 10.00. Zwrot gdy jest następna dostawa. Zaznaczam że w razie potrzeby zostawiamy możliwość korekty dostaw. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | zwrot w kolejnym dniu dostawy do g.10.00 |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | zwrot w kolejnym dniu dostawy do g.10.00 |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, za uprzednim przekazaniem ilości asortymentu przez personel. Zwrot również jest liczony przez personel. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia różnic lub zamiany bielizny: a) Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia asortymentu o specyfikacji równoważnej, wskazanej przez Zamawiającego, lub b) Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 6 szt. wieszak na obrusy - 1 szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu, jak również dokładnie wysuszony i wymaglowany. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**10)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town** | |
| **Adres obiektu: Olsztyn AL. Warszawska 39** | |
| **Kategoryzacja: Hotel 3\* Ekonomiczny** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 4 razy w tygodniu : raz dziennie . Poniedziałek, środa, piątek, sobota w godź 13:00 - 16:00. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych. |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni roboczych. |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki pranie 6 sztuk. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**11)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Holiday Inn Express Rzeszów Airport** | |
| **Adres obiektu: Jasionka 952,36-002 Jasionka** | |
| **Kategoryzacja: 3 gwiazdki** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 1 raz dziennie w godzinach 7:00-10:00, od poniedziałku do soboty,  w wyjątkowych sytuacjach 2 razy (2 odbiór w godzinach popołudniowych 17:00-18:00), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny, 1dzień roboczy. |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 48 godziny, w wyjątkowych sytuacjach 24 godziny. |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie - min 5 sztuk,  samochód z podnośnikiem aby można było wjeżdżać wózkami |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 20 szt. b) Ręczniki duże po 13 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 20 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 6 szt. f) Poszewki po 30 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| Obiekt posiada zasłony typu blackout, które wymagają odpowiedniego procesu suszenia aby zachować swoje właściwości. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**12)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Hotel Halo Szczyrk** | |
| **Adres obiektu: ul. Wrzosowa 21, 43-370 Szczyrk** | |
| **Kategoryzacja: 3\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 1 raz dziennie, od poniedziałku do soboty (nie wliczając świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 6.30 - 13.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 24 godziny |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu - dostawa na piętro -1, Hotelu Halo Toruń (magazyn pościeli), winda towarowa | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 5 szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**13)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Best Western Plus Hotel Rzeszów City Center** | |
| **Adres obiektu: ul. Langiewicza 29B, 35-085 Rzeszów** | |
| **Kategoryzacja: 3\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | Od poniedziałku do czwartku oraz sobota w godz. 7:00- 8:00.  W piątki o godz. 12:00 |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24h |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni roboczych |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | wózki na pranie- 4 szt. Bielizna gastronomiczna- oddawana na rolkach |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Obiekt posiada zasłony typu blackout, które wymagają odpowiedniego procesu suszenia aby zachować swoje właściwości. | |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak” lub zawinięte na rolkach. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**14)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Halo Hel** | |
| **Adres obiektu: ul. Boczna 11, 84-150 Hel** | |
| **Kategoryzacja: obiekt hotelowy** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | W okresie jesienno-zimowym odbiór w każdy poniedziałek i czwartek do godziny 10.00 i zwrot w dni dostawy do godziny 10.00. W okresie wiosenno-letnim odbiór w poniedziałki, czwartki i piątki do godziny 10.00. Zwrot gdy są dostawy. W razie potrzeby będą zamawiane dodatkowe dostawy. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | Zwrot w kolejnym dniu dostawy do g.10.00 |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | Zwrot w kolejnym dniu dostawy do g.10.00 |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po uprzednim przeliczeniu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Wykonawca odkupi Zamawiającemu brakujący asortyment. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 2szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać dokładnie wysuszony i wymaglowany przez Wykonawcę oraz prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie i zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** |  |

**15)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Hotel Halo Toruń** | |
| **Adres obiektu: ul. Wola Zamkowa 16, 87-100 Toruń** | |
| **Kategoryzacja: 3\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 1 raz dziennie, od poniedziałku do soboty (nie wliczając świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 6.30 - 13.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny (lub do 2 dni roboczych - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych) |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 24 godziny (lub do 2 dni roboczych - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych) |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu - dostawa na piętro -1, Hotelu Halo Toruń (magazyn pościeli), winda towarowa | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 5 szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**16)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Hotel Halo Szczecin** | |
| **Adres obiektu: ul. Potulicka 1A, 70-230 Szczecin** | |
| **Kategoryzacja: 4\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | co drugi dzień (w tym święta i dni wolne od pracy) inne godziny do ustalenia w trakcie realizacji, zamówienia jednostkowe zgodnie z potrzebami zamawiającego |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni (w tym święta i dni wolne od pracy) |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | do 3 szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** |  |

**17)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Holiday Inn Express Lublin** | |
| **Adres obiektu: ul. Spadochroniarzy 9, 20-043 Lublin** | |
| **Kategoryzacja: 3\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | Asortyment przekazywany jest razy dziennie, od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-12.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych dniach i godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 1 dzień roboczy |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 24 godziny - 2 dni robocze |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie min. 4 sztuki |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 20 szt. b) Ręczniki duże po 15 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 20 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 10 szt. f) Poszewki po 20 szt. g) Prześcieradła po 20 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**18)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Hotel Iskra** | |
| **Adres obiektu: ul. Planty 4, 260600 Radom** | |
| **Kategoryzacja: 3\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 2 razy w tygodniu / wtorek , czwartek/ w godzinach od 11.00 - 12.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach) |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 24 godziny |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | wózki na pranie - 4 szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt.  d) Poszwy po 5 szt. e) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. i) poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** |  |

**19)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Hotel Kapitan** | |
| **Adres obiektu: ul. Narutowicza 17D, 70-240 Szczecin** | |
| **Kategoryzacja: 1\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 2 razy w tygodniu w poniedziałek, czwartek |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni roboczych |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy worki materiałowe na brudną pościel. | |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**20)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Hotel Aiden by Best Western Łódź** | |
| **Adres obiektu: ul. Legionów 81, 91-072 Łódź** | |
| **Kategoryzacja: 3\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 1 raz dziennie pon. - sob. godziny 6-16 |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 4 godziny do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni roboczych |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | wózki na pranie szt. 6 |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**21)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Four Points by Sheraton Wrocław** | |
| **Adres obiektu: Gajowicka 130, 53-322 Wrocław** | |
| **Kategoryzacja: 4\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 1 raz dziennie, od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-10.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych) |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 24 godziny |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 20szt. Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 10 szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**22)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Voco Katowice** | |
| **Adres obiektu: Al.Korfantego 9, Katowice,40-951** | |
| **Kategoryzacja: \*\*\*\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 5-6 razy w tygodniu - godziny ranne 7-9 , od poniedziałku do soboty, w sytuacjach dużego obłożenia w weekendy ze względu na wydarzenia na śląsku możliwość przyjazdu w Niedzielę po uprzednich ustaleniach miedzy pralnią a hotelem |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24h |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni roboczych |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Pralnia zapewnia usługę prania odzieży dla gości hotelowych - do 24 h od momentu oddania od poniedziałku do piątku.  Czas realizacji usługi prania dla gości hotelowych oraz odzieży służbowej:  Garderoba gości hotelu przy zgłoszeniu zamówienia do godziny 10:00 oddana zostanie tego samego dnia do godziny 18:00, przy zgłoszeniu zamówienia po godzinie 10:00 oddana zostanie następnego dnia do godz. 10:00.  Odzież służbowa personelu hotelowego zostanie wykonana w ciągu 24 godzin. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi.- w szczególności przy praniu zasłon typu Black Out oraz protektorów na poduszki i łóżka z dodatkowym podgumieniem proszę dostosować odpowiedni system suszenia i prania | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | wózki na pranie min. 15/ wieszaki na bieliznę gastronomiczną min.10 |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| **Czipowanie asortymentu** Zamawiający wymaga oczipowania asortymentu oraz oznakowania metkami obiektu. Zamawiający wymaga użyczenia skanera z opcją podglądu raportów na platformie udostępnionej Zamawiającemu. Platforma powinna zawierać dostęp do raportów prania, faktur wraz z cenami oraz specyfikacji. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony- na wieszaku, , firany- na wieszaku, narzuty, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**23)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Hotel Krynica** | |
| **Adres obiektu: ul. Park Sportowy 3, 33-380 Krynica Zdrój** | |
| **Kategoryzacja: \*\*\*\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 1 raz dziennie, od poniedziałku do niedzieli (w tym także w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 7.00-10.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 24 godzin |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 14 szt. Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 10 szt |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**24)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Hotel Wolin** | |
| **Adres obiektu: ul. Nowomyśliwska 76 75-500 Międzyzdroje** | |
| **Kategoryzacja: \*\*\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 1 raz dziennie, od poniedziałku do niedzieli (w tym także w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 8.00-16.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 24 godzin |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 6 szt. Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 2 szt |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**25)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Hotel Wodnik** | |
| **Adres obiektu: Słok k/Bełchatowa, 97-400 Bełchatów** | |
| **Kategoryzacja: \*\*\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 3 razy w ciągu tygodnia, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 - 15:00, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 8 szt. Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 4 szt |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**26)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Hotel Sport** | |
| **Adres obiektu: ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów** | |
| **Kategoryzacja: \*\*\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 3 razy w ciągu tygodnia, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 - 15:00, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 5 szt. Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 3 szt |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**27)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Hotel Solina SPA** | |
| **Adres obiektu: Myczkowce k/Soliny, 38-623 Uherce Mineralne** | |
| **Kategoryzacja: \*\*\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 7 dni w tygodniu co najmniej 3 razy w ciągu tygodnia w miesiącach I-V i X-XII, a w miesiącach VI-IX codziennie, w godzinach 9:00 - 15:00 oraz w niedziele i święta w godz. 9:00 - 15:00, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 4 szt. Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 4 szt |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**28)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Hotel Rychło** | |
| **Adres obiektu: ul. Pocztowa 15, 59-920 Bogatynia** | |
| **Kategoryzacja: \*\*\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 3 razy w ciągu tygodnia, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 - 13:00, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 6 szt. Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 2 szt Wózki na kółkach Wymiary: wysokość - ok. 170 cm, głębokość - ok. 60 cm, szerokość - ok. 80 cm Ładowność ok. 250 kg. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**29)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: INTERFERIE OSW CHALKOZYN** | |
| **Adres obiektu: UL. ZDROJOWA 1, 78-100 KOŁOBRZEG** | |
| **Kategoryzacja: BRAK** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | poniedziałek, środa, piątek. Odbiór, dostawa w przedziale czasu pomiędzy 9.00-11.00. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni roboczych |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | min. 8 wózków na wahadło, bez wieszaków. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. Nie dopuszcza się pakowania wypranego asortymentu. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**30)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: INTERFERIE OSW CECHSZTYN** | |
| **Adres obiektu: Ul. B. Chrobrego 58, 78-111 Ustronie Morskie** | |
| **Kategoryzacja: BRAK** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | poniedziałek, czwartek. Odbiór, dostawa w przedziale czasu pomiędzy 9.00-11.00. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni roboczych |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | min. 3 wózki na wahadło, bez wieszaków |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. Nie dopuszcza się pakowania wypranego asortymentu. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**31)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: INTERFERIE Sport Hotel BORNIT** | |
| **Adres obiektu: Ul. Mickiewicza 21, 58-580 Szklarska Poręba** | |
| **Kategoryzacja: 4\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | Poniedziałek, czwartek. Odbiór, dostawa w przedziale czasu pomiędzy 9.00-11.00. Możliwe dodatkowe potrzeby poza wymienionymi. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni roboczych |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Zamawiający nie wymaga dostarczenia wózków na pranie ani wieszaków na brudną / czystą bieliznę | |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. i) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**32)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: INTERFERIE AQUAPARK Sport Hotel** | |
| **Adres obiektu: ul. Kościuszki 1, 59-850 Świeradów Zdrój** | |
| **Kategoryzacja: 3\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | Poniedziałek, środa, piątek: odbiór, dostawa w przedziale czasu pomiędzy 9.00-11.00. Sobota, niedziela, dni świąteczne - odbiór, dostawa w przedziale czasu pomiędzy 9.00-11.00 (w większości ręczniki). Możliwe dodatkowe potrzeby poza wymienionymi. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni roboczych |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | min. 7 wózków na wahadło, bez wieszaków. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. i) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**33)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: INTERFERIE Sanatorium Uzdrowiskowego ARGENTYT** | |
| **Adres obiektu: ul. Wydmowa 17, 76-156 Dąbki** | |
| **Kategoryzacja: BRAK** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | Odbiór i dostawa asortymentu:  poniedziałek, środa, piątek w miesiącach od stycznia do kwietnia;  poniedziałek, środa, piątek, sobota w miesiącach od maja do września;  poniedziałek, środa, piątek w miesiącach od października do grudnia. Odbiór, dostawa w godzinach porannych między 9.00-10.00.   W przypadku zmiany turnusu dodatkowo w czwartki (na dodatkowe zgłoszenie hotelu). |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni roboczych |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | min. 8 wózków na wahadło , bez wieszaków. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. Nie dopuszcza się pakowania wypranego asortymentu. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**34)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: HOTEL Interferie Medical SPA** | |
| **Adres obiektu: Ul. Uzdrowiskowa 15, 72-600 Świnoujście** | |
| **Kategoryzacja: 4 \*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 1 raz dziennie, 7 dni w tygodniu (w niedzielę, święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 06:00-07:30 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych). W okresie niższego obłożenia do ustalenia zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni roboczych |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 22 szt. Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 2 szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 4-6 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 6 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**35)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CKiR Geovita** | |
| **ul. Graniczna 14, 57 - 540 Lądek Zdrój** | |
| **Ośrodek Rekreacyjno/Wypoczynkowo/Szkoleniowy** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 2 x w tygodniu: wtorek i sobota.  W miesiącach: maj oraz przełom września i początek października w wyznaczone dni - codziennie. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 24 godziny |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Potrzebujemy 4 wózki na pranie. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Nie posiadamy na stanie ośrodka e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**36)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CKR Geovita Zakopane** | |
| **Adres obiektu: ul. Wierchowa 4; 34-500 Zakopane** | |
| **Kategoryzacja: brak** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | w poniedziałki, środy i piątki w godzinach południowych 11-13 |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni robocze |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni robocze |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie 4 szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**37)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Centrum Konferencji i Rekreacji Geovita w Wiśle** | |
| **Adres obiektu: Osiedle Bajcary 14, 43-460 Wisła** | |
| **Kategoryzacja: brak** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 7 dni w tygodniu co najmniej 1 raz w ciągu tygodnia w miesiącach I-V i X-XII, a w miesiącach VI-IX 2 razy w tygodniu, w godzinach 9:00 - 14:00 oraz w niedziele i święta w godz. 9:00 - 14:00, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dni roboczych |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 3 szt. Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 3 szt |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**38)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Geovita Krynica** | |
| **33-380 Krynica-Zdrój ul. Leśna 15** | |
| **Kategoryzacja: brak** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | Przekazywanie brudnego asortymentu oraz odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie co najmniej 1 raz dziennie, od poniedziałku do niedzieli (w tym także w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 7.00-10.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | Zamówienia Jednostkowe realizowane będą w terminie do 24 godzin |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego realizowany będzie do 24 godzin od chwili przekazania go Wykonawcy |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | a) Wózki na pranie – min. 4 szt. b) Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 2szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**39)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Geovita Złockie** | |
| **33-370 Muszyna Złockie 80** | |
| **Kategoryzacja: brak** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | Przekazywanie brudnego asortymentu oraz odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie co najmniej 1 raz dziennie, od poniedziałku do niedzieli (w tym także w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 7.00-10.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | Zamówienia Jednostkowe realizowane będą w terminie do 24 godzin |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego realizowany będzie do 24 godzin od chwili przekazania go Wykonawcy |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | a) Wózki na pranie – min. 4 szt. b) Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 2szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**40)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Centrum Szkoleń i Konferencji Geovita w Jadwisinie** | |
| **Adres obiektu: ul. Ogrodowa 31; 05-140 Jadwisin** | |
| **Kategoryzacja: nd** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 3 dni w tygodniu;  sobota, niedziela i święta zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 1 dzień roboczy |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 2 dnich roboczych |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | wózki na pranie- min. 2 wieszak na bielizne gastronomiczną- 1 szt |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany- pojedyńczno na wieszakach j)poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. k) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**41)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Centrum Zdrowia i Rekreacji GEOVITA w Dąbkach** | |
| **Adres obiektu: 76-156 Dabki , ul. Letniskowa 4** | |
| **bez kategoryzacji** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** |  |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 3 x w tygodniu w miesiącach posezonowych (X-IV) godzina 7:00-15:00  w sezonie letnim V-końca IX zgodnie z bieżącymi potrzebami w godzinach do ustalenia na etapie realizacji |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2dni |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 2 dni robocze |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózek na pranie x 4 szt, Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 1szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 10 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 10 szt. f) Poszewki po 30 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**42)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Geovita S.A. w Dźwirzynie** | |
| **Adres obiektu: ul. Wyzwolenia 27, 78-131 Dźwirzyno** | |
| **Kategoryzacja: Ośrodek Wczasowy** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 4 razy w tyg. (co drugi dzień) w godz. 7.00-10.00 |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 2 dni robocze |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 2 dni robocze |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie-3 szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**43)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Hotel Perła Bieszczadów** | |
| **Adres obiektu: Czarna Górna 61, 38-710 Czarna** | |
| **Kategoryzacja: 3\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | - w miesiącach V-IX codziennie w godzinach 12-13 (w wyjątkowych sytuacjach w innych godzinach) - pozostałe miesiące w dni: wtorek, czwartek, sobota, niedziela, (w wyjątkowych sytuacjach w inne dni) w godzinach 12-13 (w wyjątkowych sytuacjach w innych godzinach) |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | 24 godziny |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | 24 godziny |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | wózki na pranie- 3 szt wieszaki na bieliznę gastronomiczną- 1szt |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – po 4 szt. e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**44)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: HOLTUR Sp. z o.o.** | |
| **Adres obiektu: 78-100 Kołobrzeg, ul. Koszalińska 72** | |
| **Kategoryzacja: bez kategorii** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie. | |
| Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych. | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| Przekazywanie brudnego asortymentu | 7 dni w tygodniu co najmniej 3-4 razy w ciągu miesiąca w godzinach 7:00 - 14:30 oraz w niedziele 7:00 – 14:30, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego |
| Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego. | do 2 dni roboczych |
| Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy | do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy |
| W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem. | |
| Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. | |
| Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca. | |
| W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. | |
| Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy. | |
| Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości: | Wózki na pranie – min. 4 szt. |
| Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie. | |
| Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu. | |
| Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej, transportowanej na wieszakach) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza. | |
| Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób: | a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 10 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy. |
| Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem. | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |

**45)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obiektu: Regent Warsaw Hotel** | |
| **Adres obiektu: Belwederska 23, 00-761 Warszawa** | |
| **Kategoryzacja: 5\*** | |
|  |  |
| **Wymagania Zamawiającego** | |
|  |  |
| **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie.** | |
| **Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych.** | |
| **Oczekiwany harmonogram przekazywania brudnego asortymentu i odbioru czystego asortymentu:** | |
| **Przekazywanie brudnego asortymentu** | **Wykonywanie usługi pralniczej codziennie 7 dni w tygodniu (wliczając dni świąteczne), w godzinach 7:00-7:30. Odbiór bielizny brudnej i zwrot czystej bielizny.** |
| **Czas realizacji dla Zamówień Jednostkowych  (od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego).  Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego.** | **24 h** |
| **Czas realizacji usługi prania dla gości hotelowych oraz odzieży służbowej:** | **Garderoba gości hotelu przy zgłoszeniu zamówienia do godziny 10:00 oddana zostanie tego samego dnia do godziny 18:00, przy zgłoszeniu zamówienia po godzinie 10:00 oddana zostanie następnego dnia do godz. 10:00. Odzież służbowa personelu hotelowego zostanie wykonana w ciągu 24 godzin.** |
| **Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego od chwili przekazania Wykonawcy** | **24 godziny** |
| **W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15.** | |
| **Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.** | |
| **Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem.** | |
| **Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi.** | |
| **Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu.** | |
| **Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.** | |
|  | |
| **W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.** | |
| **Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy.** | |
| **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 500 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości:** | **- 14 wózków**  **- 2 wózki na uniformy (wysokość 175 cm)** |
|  | |
|  | |
| **Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie.** | |
| **Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu.** | |
| **Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment  był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza.** | |
| **Pakowanie asortymentu ma odbywać się w następujący sposób:** | **a) Ręczniki małe po 10 szt. b) Ręczniki duże po 5 szt. c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt. d) Szlafroki – pojedynczo  e) Poszwy po 5 szt. f) Poszewki po 10 szt. g) Prześcieradła po 5 szt. h) Serwetki po 50 szt. i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo. j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy.** |
| **Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki może być składana. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem.** | |
| **Wykonawca nie może prać asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.** | |