

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

„Sukcesywne dostawy jaj oraz masy jajowej dla potrzeb obiektów Elbest sp. z o.o. oraz innych obiektów należących do GK PHH”**1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Województwo:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Miejsce i numer rejestracji (KRS/CEIDG)

nr REGON:

nr NIP:

Dane kontaktowe osoby upoważnionej przez Wykonawcę do składania oferty i uczestnictwa w negocjacjach:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu i informacjami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

3. Oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz OPZ w cenach jednostkowych wyszczególnionych w Arkuszu cenowym. Do oferowanych cen netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.

4. Oświadczamy, że:

- a) oferowana przez nas cena wykonania Przedmiotu Zamówienia, uwzględnia wszystkie czynności, które są związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z Arkuszem cenowym (załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego), Projektem Umowy (załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego), obowiązującymi przepisami i normami, a także zgodnie z naszym doświadczeniem i wiedzą techniczną;
- b) dostawy będą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego oraz przedstawimy dokumenty związane z funkcjonującym systemem HACCP;

- c) oferowany przez nas termin realizacji dostaw (Zamówień jednostkowych) wynosi do **24/48/72**¹ godzin od momentu złożenia zamówienia;
- d) będziemy realizować dostawy Przedmiotu Zamówienia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- e) oferujemy min. %² rabatu na pozostały asortyment będący w stałej ofercie (katalogu), a nieobjęty Umową;
- f) oferowany przez nas **termin płatności** wynosi **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- g) faktura będzie wystawiana w wersji **papierowej/ elektronicznej**³;
- h) faktura będzie wystawiana **w cyklu miesięcznym na koniec miesiąca na podstawie WZ/ inny – (opisać jaki sposób)**⁴
- i) **jesteśmy/ nie jesteśmy**⁵ czynnym podatnikiem VAT;
- j) rachunek bankowy wskazany w fakturze **jest / nie jest**⁶ rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT oraz oświadczam, że w trakcie realizacji Umowy/ Zamówienia nieprzerwanie będę/ będziemy rejestrowany/ rejestrowani w rejestrze „Biała Lista Podatników”;
- k) **posiadamy/ nie posiadamy statusu dużego przedsiębiorcy**⁷ w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.);
- l) **posiadamy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej / składamy oświadczenie o gotowości do zawarcia takiej polisy w momencie podpisania umowy** na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100 gr netto);
- m) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- n) ceny będą obowiązywały 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Po tym okresie, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o zmianę cen po każdorazowym upływie 3 miesięcy. Propozycję zmian stawek cenowych należy przysyłać do osoby wskazanej przez Obiekt oraz osoby będącej koordynatorem Umowy na minimum 14 dni przed zmianą. Zmiana nie wymaga formy aneksu, a jedynie pisemnej lub elektronicznej akceptacji Zamawiającego;
- o) dołożymy należytej staranności, aby nasi pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będziemy świadczyć usługi przestrzegali postanowień wyżej wymienionych dokumentów;
- p) nie zalegamy z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS (nie wymaga się oświadczeń potwierdzonych przez właściwy urząd);
- q) oferta jest dla nas wiążąca przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- r) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- s) zapoznaliśmy się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

¹ Niewłaściwe skreślić

² Prosimy wypełnić

³ Niewłaściwe skreślić

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ Niewłaściwe skreślić

⁶ Niewłaściwe skreślić

⁷ Niewłaściwe skreślić

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), znajdującym się na stronie internetowej: <https://elbesthotels.pl/rodo/>;

- t) zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
- u) znane są nam wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- v) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- w) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem niepublicznym nr **PFZ-36-2024**.

6. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty jest:

- 1) Arkusz Cenowy,
- 2) aktualne dokumenty rejestrowe Wykonawcy w postaci odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) lub adres strony internetowej, pod którym dokumentacja rejestrowa dostępna jest do pobrania w formie elektronicznej,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy,
- 4) kopia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100 gr netto), / oświadczenie o gotowości do zawarcia takiej polisy w momencie podpisania umowy,
- 5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania Ofertowego.

.....
(podpis osoby uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)