

Warszawa, 17.01.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące podpisania umowy na świadczenie usług PR dla Grupy Kapitałowej PHH

Zamawiający: POLSKI HOLDING HOTELOWY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (REGON: 016046030, NIP: 5222482605), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000047774 (dalej jako „Spółka”).

Adres zamawiającego: 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G

Osoba do kontaktu: Marcin Prokopiuk, email: marcin.prokopiuk@phh.pl

Termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **31.01.2025 r. do końca dnia.**

Ofertę w postaci wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 wraz z załącznikami należy przesłać na adres: **zakupy@phh.pl**

Oferta winna być chroniona hasłem. Hasło musi zostać przesłane w dniu 03.02.2025 r. do godziny 11.00 na adres marcin.prokopiuk@phh.pl

Dokumenty przekazywane elektronicznie muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy oraz mogą być przesłane w postaci:

- 1) skanu (kopii podpisanego dokumentu papierowego) zapisanego w formacie PDF,
- 2) elektronicznego dokumentu w formacie PDF opatrzonego podpisem kwalifikowanym.

§I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór doświadczonej agencji PR, która kompleksowo zajmie się budowaniem i utrzymaniem pozytywnego wizerunku Grupy Polskiego Holdingu Hotelowego oraz zarządzaniem jej bieżącą komunikacją. Dokładny opis Przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1.

§II. Termin realizacji

Planowany termin podpisania umowy - po zakończeniu procesu zakupowego, przybliżony czas - luty 2025 r.
Planowany okres trwania umowy – 12 miesięcy.

§III. Wymagania formalne, merytoryczne i handlowe

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) posiadają doświadczenie w zakresie świadczenia usług PR minimum 10 lat;
 - 2) posiadają doświadczenie w obsłudze firm posiadających status dużego przedsiębiorcy (w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.)), dla minimum 1 podmiotu w przeciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej roku, co potwierdzone zostanie referencjami dołączonymi do oferty;
 - 3) dysponują nowoczesnymi technikami i narzędziami w zakresie świadczenia usług PR;
 - 4) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
 - 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Odrzuceniu podlega oferta, która:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności wymagań określonych w Załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 4) zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
 - 6) wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

§IV. Zadanie konkursowe

Zadanie konkursowe ma zostać przedstawione w sposób opisowy i zostać złożone wraz z Formularzem oferty zgodnie z poniższym.

Sytuacja: Jeden z hoteli należących do Polskiego Holdingu Hotelowego zostaje wynajęty instytucji publicznej w celu organizacji wydarzenia, które budzi kontrowersje społeczne (np. spotkania politycznego lub imprezy finansowanej z budżetu państwa). Media i opinia publiczna krytykują zarówno hotel, jak i spółkę PHH za współpracę z instytucją, oskarżając o brak neutralności lub niegospodarność.

Zadanie dla agencji PR:

- Opracowanie strategii szybkiej reakcji na zarzuty,
- Zarządzanie komunikacją z kluczowymi interesariuszami,
- Proaktywne działania naprawcze.

Cele zadania:

- Ochrona reputacji PHH,
- Zapobieganie eskalacji konfliktu,
- Podkreślenie transparentności.

§V. Kryteria oceny ofert

Zamawiający zawrze umowę z Dostawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena (C) – 70 %

Zadanie konkursowe (Z) - 30 %

Sposób wyliczenia punktów w kryterium „Cena” (C):

$C = C_{min} / C_o * 70$

gdzie:

- C – ilość punktów uzyskanych w kryterium Cena
C_{min} – najniższa cena ze wszystkich zakwalifikowanych ofert
C_o – cena analizowanej oferty
70 – waga kryterium „Cena”

Sposób wyliczenia punktów w kryterium „Zadanie konkursowe” (Z):

Każdy z członków Komisji oceniającej oceniać będzie przedstawione przez Wykonawców zadanie konkursowe załączone do oferty, o którym mowa w §IV, wg. poniższych aspektów:

- Kompleksowość i Realizm Strategii – zakres działań, realizm, dopasowanie do sytuacji, elastyczność – max 10 pkt
- Zrozumienie Kluczowych Interesariuszy i Ich Potrzeb – identyfikacja, adaptacja komunikatów, budowanie relacji – max 10 pkt
- Skuteczność Działań Naprawczych – konkretne działania (precyzja i celowość, zróżnicowanie narzędzi, współpraca z zainteresowanymi stronami), szybkość reakcji (plan awaryjny,

elastyczność, koordynacja), skalowalność (adaptacja do różnych scenariuszy, zróżnicowanie zasięgu, długofalowe perspektywy), trwałość efektów (zmiana postrzegania, długofalowe cele, monitoring i ewaluacja, kultura organizacyjna) – max 10 pkt

Każdy z członków Komisji oceniającej przyzna od 1 do 10 punktów w 3 kryteriach określonych powyżej; maksymalna możliwa ocena dla oferty wynosi 30 pkt.

Średnia z ocen wszystkich członków Komisji oceniającej będzie stanowić ilość punktów w kryterium „Zadanie konkursowe” (Z) dla poszczególnych ofert.

Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach w/w kryteriów oceny ofert, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

S= C+Z

Łącznie można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

§VI. Zasady składania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności drogą elektroniczną zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz w walucie polski złoty.
4. Podpis na Formularzu ofertowym potwierdza wszystkie oświadczenia zawarte w par. 2 tego dokumentu w imieniu Oferenta.
5. Wraz z ofertą w postaci wypełnionego i podpisanego Formularza oferty (Załącznik nr 1) Oferent dostarczy część opisową zadania konkursowego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w §IV zapytania ofertowego.
6. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając Formularz ofertowy. Złożenie większej liczby ofert lub ofert wariantowych, może spowodować odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
9. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Dostawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczęcią imienną.
10. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 4 na adres email prowadzącego postępowanie zakupowe: marcin.prokopiuk@pjh.pl
Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie: do dnia 24.01.2025 roku do końca dnia.
11. Otwarcie ofert nie jest jawne.
12. Po złożeniu ofert przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
13. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

§VII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.

2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
 - 1) negocjacje mogą być przeprowadzone z Dostawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - 2) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Dostawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 1) lub z Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - 3) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Dostawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - 4) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - 5) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu.
3. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że warunkiem zawarcia umowy z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz spełnił wszystkie wymagania, jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów na zawarcie Umowy (zgód korporacyjnych).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.
8. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

SVIII. Załączniki

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - Wzór Umowy
- Załącznik nr 4 - Formularz do zadawania pytań
- Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dla kontrahentów PHH
- Załącznik nr 6 - Kodeks Postępowania Dostawców