

(wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu przeprowadzono odbiór Przedmiotu Umowy zrealizowanego na podstawie Umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Zamawiającym – Elbest sp. z o.o. a Wykonawcą – firmą

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele Stron:

- Zamawiającego:

.....

(nazwisko i imię)

.....

(nazwisko i imię)

- Wykonawcy:

.....

(nazwisko i imię)

.....

(nazwisko i imię)

Wykonywanie Przedmiotu Umowy zostało rozpoczęte w dniu:..... zgodnie/ niezgodnie* z Umową.

Wykonywanie Przedmiotu Umowy zostało zakończone w dniu:..... zgodnie/ niezgodnie* z Umową.

Przedstawiciele Stron stwierdzają, że:

1. Przedmiot Umowy został zrealizowany: zgodnie/ niezgodnie* z Umową.
2. Jakość wykonania:
3. Zauważone wady i usterki lub braki:
..... Wykonawca
zobowiązuje się usunąć do dnia:
4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli uznaje się Przedmiot Umowy za odebrany/ nieodebrany* z uwagi na:
5. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu i kończy w dniu
6. Uwagi:
7. Niniejszy Protokół Odbioru jest podstawą wystawienia faktury.

Podpisy przedstawicieli Stron

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Akceptuję powyższy wzór

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

* Niewłaściwe skreślić