

## **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczące postępowania nr PFZ-02-2025 pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU ODPADÓW DLA POTRZEB OBIEKTÓW  
ELBEST SP. Z O.O.**

SPIS TREŚCI .....	
1. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
2. ZAMAWIAJĄCY .....	3
3. INFORMACJE WSTĘPNE .....	3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
5. OFERTY CZĘŚCIOWE .....	4
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	4
7. OFERTY WARIANTOWE.....	4
8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	4
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....	4
10. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM .....	5
12. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI.....	5
13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	5
14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	6
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	6
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA OFERTY .....	6
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	7
18. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY .....	7
19. KRYTERIA WYBORU JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	7
20. SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI ŁĄCZNEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	7
21. DODATKOWE POSTĘPOWANIE.....	7
22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY. ....	7
23. POUFNOŚĆ .....	8
24. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY .....	8
25. KLAUZULA INFORMACYJNA .....	8

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

Elbest sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie przy ul. 1 Maja 63 (dalej „Zamawiający”) zaprasza Państwa do udziału w ww. postępowaniu, które prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w wewnętrznych procedurach zakupowych obowiązujących w Elbest sp. z o.o. – Jednolitych Zasad Zakupowych Grupy Kapitałowej PHH Elbest sp. z o.o.

Wszystkie informacje przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowymi przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## 2. ZAMAWIAJĄCY

### Elbest sp. z o.o.

ADRES: ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów

NIP: 7691949726

REGON: 592141800

tel.: 603 898 668

e-mail: [elbest@elbest.pl](mailto:elbest@elbest.pl)

www: [www.elbest.pl](http://www.elbest.pl)

Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

KRS: 0000022197, Regon 592141800, NIP 7691949726

Kapitał Zakładowy: 116.812.000,00 PLN

Konto Bankowe: PKO BP S.A. Oddział Centrum w Bełchatowie

Nr konta bankowego: 58 1020 3958 0000 9102 0017 5265

### Adres do korespondencji w sprawie Zamówienia:

Elbest sp. z o.o.

Biuro Zakupów

ul. 1 Maja 63

97-400 Bełchatów

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [beata.koperek@elbest.pl](mailto:beata.koperek@elbest.pl)

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym i **nie podlega Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.**

## 3. INFORMACJE WSTĘPNE

Użyte w Zapytaniu terminy mają następujące znaczenie:

**Postępowanie** – postępowanie zakupowe prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Zapytania Ofertowego.

**Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia lub części Zamówienia.

**Zamawiający** – Elbest sp. z o.o.

**Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 4 SWZ.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem Zamówienia** jest świadczenie usług odbioru odpadów dla potrzeb obiektów Elbest sp. z o.o., zgodnie z OPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

### UWAGA:

Wykonawca w oferowanej cenie zobowiązany jest uwzględnić wszystkie czynności, które są konieczne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, również ujawnione w toku realizacji Umowy, zgodnie z zakresem podanym

w Opisie Przedmiotu Zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, a także zgodnie z własnym doświadczeniem i wiedzą techniczną.

## 5. OFERTY CZĘŚCIOWE

5.1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty częściowej z podziałem na następujące części Przedmiotu Zamówienia:

**Część A - odbiór, transport i zagospodarowanie nieczystości płynnych gromadzonych w separatorach tłuszczu - dla Hotelu Wodnik i Hotelu Sport;**

**Punkt odbioru odpadów:**

- 1) Hotel Wodnik – Słok k/Belchatowa;
- 2) Hotel Sport- ul. 1 Maja 63, 97-400 Belchatów;

**Część B - odbiór, transport i zagospodarowanie produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego kategorii 3 - dla Hotelu Wodnik i Hotelu Sport;**

**Punkt odbioru odpadów:**

- 1) Hotel Wodnik – Słok k/Belchatowa;
- 2) Hotel Sport- ul. 1 Maja 63, 97-400 Belchatów;

**Część C - odbiór, transport i zagospodarowanie nieczystości płynnych gromadzonych w separatorach tłuszczu - dla Hotelu Wolin;**

**Punkt odbioru odpadów: Hotel Wolin – Nowomyśliwska 76, 72-500 Międzyzdroje;**

**Część D - odbiór, transport i zagospodarowanie nieczystości płynnych gromadzonych w separatorach tłuszczu - dla Hotelu Krynica.**

**Punkt odbioru odpadów: Hotel Krynica – ul. Park Sportowy, 33-380 Krynica Zdrój.**

5.2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybraną część Przedmiotu Zamówienia.

5.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część Przedmiotu Zamówienia.

## 6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

## 7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W wyniku niniejszego postępowania planowane jest zawarcie Umowy obowiązującej przez okres 24 miesięcy. Realizacja Przedmiotu zamówień będzie odbywała się zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

## 9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. nie zalegają z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS.

9.2. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

9.3. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 9.3.1. nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- 9.3.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,

- 9.3.3. Wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
- 9.3.4. zaangażowanie Wykonawcy w realizację innych zamówień nasuwa poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowej realizacji przez niego kolejnego zamówienia,
- 9.3.5. zawiera rażąco niską cenę za realizację zamówienia,
- 9.3.6. zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których Wykonawca, w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- 9.3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie poniżej metodą spełnia/nie spełnia.

## **10. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 10.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (CI KRS) albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wypisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 10.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wg załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego.

## **11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.

## **12. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zgodnie z zapisami znajdującymi się w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

## **13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
- 13.2. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.**
- 13.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują wyłącznie w formie pisemnej drogą elektroniczną.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.5. **Wykonawcy w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną posługują się tylko adresem e-mail podanym w pkt. 2 Specyfikacji (e-mail do korespondencji w sprawie Zamówień).**
- 13.6. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się w korespondencji na numer postępowania nadany przez Zamawiającego, tj.: PFZ-02-2025.
- 13.7. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego Zapytania ofertowego, Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego (www.elbest.pl), jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o Zamówieniu.
- 13.8. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje będą przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
- 13.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz przedłużyć termin składania ofert. Dokonań w ten sposób zmianę

Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli uprzednio zamieścił tam Zapytanie ofertowe.

- 13.10. Zapytanie ofertowe należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 13.11. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania ofertowego przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
- 13.12. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 13.13. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść Projektu Umowy, który jest załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do Zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez Zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
- 13.14. Nie przewiduje się zwoływania Wykonawców.

#### **14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**W sprawach organizacyjno – formalnych:**

Beata Koperek, tel.: 605 101 307, e-mail: [beata.koperek@elbest.pl](mailto:beata.koperek@elbest.pl)

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA OFERTY**

- 16.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących Przedmiotu Zamówienia.
- 16.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.3. Oferta musi być przygotowana w jednym egzemplarzu.
- 16.4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 16.5. **Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę.**
- 16.6. Podmioty wspólnie składające ofertę potwierdzają swoje własne dokumenty wg tej samej zasady albo załączają stosowne upoważnienie dla pełnomocnika do potwierdzania dokumentów.
- 16.7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 16.8. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 16.9. **OFERTA PRZETARGOWA POWINNA ZAWIERAĆ NIŻEJ WYMIENIONE ELEMENTY:**
  - a) Wypełniony Formularz ofertowy, wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.
  - b) Kopia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100 gr netto), / oświadczenie o gotowości do zawarcia takiej polisy w momencie podpisania umowy.
  - c) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 10 Zapytania ofertowego.
  - d) Oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

## 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć przesyłając w skanie (w formie pdf) na adres mailowy: [beata.koperek@elbest.pl](mailto:beata.koperek@elbest.pl) z tytułem wiadomości oferta w postępowaniu zakupowym nr PFZ-02-2025 w zakresie części ...
- 17.2. Termin składania ofert upływa **07.02.2025 r., o godz. 14:00.**
- 17.3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.

## 18. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 18.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w formie, jak w punkcie 17, dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
- 18.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w formie, jak w punkcie 17, dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.

## 19. KRYTERIA WYBORU JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest: **Cena – 100% dla każdej części Przedmiotu zamówienia odrębnie.**
- 19.2. Umowa zawierana w wyniku postępowania może obejmować szerszy zakres objętego postępowaniem asortymentu niż ten, który przyjęty został do porównania ofert.
- 19.3. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej wartości, a jedynym kryterium oceny Ofert jest cena, Komisja Zakupowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.

## 20. SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI ŁĄCZNEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 20.1. Cena oferty musi być podana cyfrowo, w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego wskazane w Zapytaniu Ofertowym.
- 20.3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę: łączna cena netto wykonania Przedmiotu Zamówienia.

## 21. DODATKOWE POSTĘPOWANIE

- 21.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowego postępowania w postaci negocjacji handlowych.
- 21.2. Do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

## 22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 22.1. Warunkiem zakończenia postępowania zakupowego i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Spółki Zamawiającego.
- 22.2. Komisja zakupowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.
- 22.3. Komisja zakupowa zawiadomi Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców poinformuje o jego zakończeniu.
- 22.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zobowiązany do podpisania Umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
- 22.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 22.6. Projekt Umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

## 23. POUFNOŚĆ

- 23.1. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie dostępne.
- 23.2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

## 24. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY

- 24.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 24.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie, w części lub w całości bez podania przyczyny.
- 24.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowego postępowania w postaci negocjacji handlowych. Do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 24.4. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
- 24.5. W zakresie nieuregulowanym w Zapytaniu stosuje się postanowienia Jednolitych Zasad Zakupowych Grupy Kapitałowej PHH w Elbest sp. z o.o. oraz Kodeksu Cywilnego.

## 25. KLAUZULA INFORMACYJNA

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Wykonawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane dane osobowe. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy w celach związanych z wykonaniem umowy, pomiędzy Elbest sp. z o.o. a Wykonawcą. Kategorie danych osobowych zebrane przez Elbest sp. z o.o. dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy z Wykonawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy.

Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy. Dane te mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, Elbest sp. z o.o. może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod@elbest.pl](mailto:iod@elbest.pl) lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Elbest sp. z o.o., 97-400 Belchatów, ul. 1 Maja 63 Więcej informacji na temat ochrony swoich danych osobowych znajdziesz na stronie: <https://elbesthotels.pl/rodo/> oraz <https://elbesthotels.pl/polityka-prywatnosci/>.