

## Zapytanie ofertowe

---

dotyczące podpisania umowy na świadczenie usług druku i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby obiektów Spółki PHH sp. z o. o. oraz należących do Grupy Kapitałowej PHH.

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.  
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa  
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług druku na potrzeby wszystkich spółek Grupy Kapitałowej PHH, polegające na druku materiałów informacyjno – promocyjnych, druków galanterii hotelowej, druków dla gastronomii i innych druków zleconych przez Zamawiającego oraz ich dostawy (w tym transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) do jednostek Zamawiającego.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania więcej niż jednego Wykonawcy i zawarcia więcej niż jednej Umowy.

### III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykaz spółek Grupy Kapitałowej PHH objętych zapytaniem ofertowym :
  - PHH Sp. z o.o.
  - PHH Hotele Sp. z o.o.
  - Przedsiębiorstwo Usługowe „HOLTUR” Sp. z o.o.
  - Elbest Sp. z o.o.
  - Geovita S.A.
  - PHN Property Management Sp. z o.o.
  - Interferie S.A.
  - Interferie Medical SPA SP. z o.o.
  - Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych Sp. z o.o.
2. Szczegółowy wykaz obiektów Grupy Kapitałowej PHH stanowi Załącznik nr 7 niniejszego zapytania ofertowego.

### IV. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – 05.2024  
Planowany termin wykonania usługi – 36 miesięcy od daty podpisania umowy

## V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

### 4.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (w tym do wykonywania druków offsetowych i realizacji przy zastosowaniu różnych technik drukarskich) i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

### 4.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody.

### 4.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- Wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
- zaangażowanie Wykonawcy w realizację innych zamówień nasuwa poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowej realizacji przez niego kolejnego zamówienia,

4.4 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

## VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

### Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** w formie excel do edycji oraz pdf- **podpisany przez osobę upoważnioną skan- 100 % asortymentu**
- Pliki do druku, pliki z wytycznymi dostępne są do pobrania pod linkiem: <https://we.tl/t-aLFwT7LxUq>  
W przypadku dezaktywacji linku Zamawiający prosi o przesłanie email na adres : [karolina.graczyk@phh.pl](mailto:karolina.graczyk@phh.pl) z informacją.
- **Załącznik nr 2** – opcjonalnie- plik nie jest wymagany do ważności oferty, a jedynie informacyjnie
- podpisany **Załącznik nr 3 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- **Kodeks Postępowania Dostawców Załącznik nr 4** – w formie pdf- podpisany skan
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego 50 000 pln. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** na ww sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy; takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną

- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. **Cena**
2. **Ocena jakości materiałów - na podstawie przesłanych próbek produktów**

## VIII. PRÓBKI MATERIAŁÓW DRUKOWANYCH - WYTYCZNE

1. W celu oceny jakości produktów Zamawiający wymaga złożenia z Ofertą próbek druków wskazanych poniżej:

- a) Materiały wydrukowane w druku offsetowym, z nadrukiem większych grafik i liter (elementy w kolorze i czerni).
- b) Materiały z zadrukiem dużej powierzchni (min. A4) jednym kolorem
- c) Materiały wykonane z użyciem cięcia i wykrojników drobnych oraz większych elementów.
- d) Materiały ze zdobieniami na drobnych elementach: hot stamping, np. wizytówka
- e) Materiały z łączeniem stron przy pomocy klejenia (bez wklejki)- np. notes

2. **Próbki materiałów** należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub pocztą na adres:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.  
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,  
02-148 w Warszawa

3. Termin dostarczenia próbek - do 08.05.2024 r. do końca dnia.

4. Na kopercie należy umieścić informację:

**„Próbki druków do zapytania ofertowego na świadczenie usług druku i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby obiektów Spółki PHH sp. z o. o. oraz należących do Grupy Kapitałowej PHH”**

5. Przesłane materiały należy podpisać zgodnie z listą z pkt. 1 par. VIII

6. **Materiały niepodpisane nie zostaną przyjęte do postępowania przez Zamawiającego.**

## IX. ZASADY SKŁADANIA OFERT

7.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

7.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.3 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.

7.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7.5 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

7.6 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętą imienną.

7.7 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.8 Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 06.05.2024 r.

7.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.

7.10 Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 6 na adres email [karolina.graczyk@phh.pl](mailto:karolina.graczyk@phh.pl)

## X. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **08.05.2024 r.** (do końca dnia) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [karolina.graczyk@phh.pl](mailto:karolina.graczyk@phh.pl)

2. Otwarcie ofert nie jest jawne.

3. Platforma zakupowa służy do publikacji zapytania.

## XI. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
  - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
  - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
  - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
  - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
  - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
2. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Informacje na temat postępowania, złożonych ofert oraz negocjacji nie są podawane do informacji publicznej.
6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania.
11. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
15. Informacje dotyczące zapytania ofertowego, toku postępowania, oceny ofert oraz wyniku postępowania nie są podawane do informacji publicznej.
16. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
17. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

## XII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – lista druków Grupy Kapitałowej
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4- Kodeks Postępowania Dostawców
- Załącznik nr 5 – Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 6 – Formularz do zadawania pytań
- Załącznik nr 7 - Wykaz obiektów Grupy Kapitałowej PHH

Karolina Graczyk  
Specjalista ds. Zakupów