

UMOWA O WSPÓŁPRACY
na świadczenie usług druku i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby obiektów
należących do Grupy Kapitałowej PHH.
(dalej zwana: „Umową”)

zawarta w dniu określonym datą ostatniego podpisu złożonego przez reprezentantów Stron,

pomiędzy:

POLSKI HOLDING HOTELOWY Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000047774, NIP: 5222482605, kapitał zakładowy 1.911.499.700,00 PLN

oraz

PHH HOTELE Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000219989, NIP: 6762278406, kapitał zakładowy 132.155.842,00 PLN,

oraz

WOJEWÓDZKIE PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG TURYSTYCZNYCH Sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach, Al. Korfantego 9, 40-951 Katowice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000272147, NIP: 6340126424, kapitał zakładowy 3.500.000,00 PLN,

oraz

ELBEST Sp. z o.o., z siedzibą w Bełchatowie, ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000022197, NIP: 7691949726, kapitał zakładowy 116.812.000,00 PLN,

oraz

INTERFERIE S.A., z siedzibą w Legnicy, ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000225570, NIP: 6920000869, kapitał zakładowy 72.821.000,00 PLN,

oraz

INTERFERIE MEDICAL SPA Sp. z o.o., z siedzibą w Legnicy, ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000349305, NIP: 6922477280, kapitał zakładowy 61.317.000,00 PLN,

oraz

GEOVITA S.A., z siedzibą w Jadwisinie, ul. Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000425914, NIP: 5262734680, kapitał zakładowy 113.407.782,00 PLN,

oraz

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE „HOLTUR” Sp. z o.o. z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Koszalińska 72, NIP 9540019002, nr REGON 272561578, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000102167, o kapitale zakładowym w kwocie 10.106.000,00 zł, reprezentowane przez osoby podpisane na ostatniej stronie, zwani dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez uprawnione osoby wskazane na ostatniej stronie Umowy,

a

[_____ sp. _____] z siedzibą w [_____], ul. [_____], [_-___] [_____], wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [_____], Wydział [_____] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [_____], NIP [_____], kapitał zakładowy [_____] PLN,

zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**

reprezentowaną przez:

[_____ - _____]
[_____ - _____]

„Zamawiający” i **„Wykonawca”** zwani są w dalszej części Umowy łącznie **„Stronami”** lub każdy z osobna **„Stroną”**.

Przedstawiciele Stron oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

Umowa jest zawarta z Wykonawcą wyłonionym w ramach zamówienia przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z Procedurą Jednolite Zasady Zakupowe w Grupie Kapitałowej PHH.

§ 1.

Struktura Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1: Oferta z Cennikiem Wykonawcy;
 - b. Załącznik nr 2: Wykaz jednostek zamawiających Zamawiającego oraz osób upoważnionych do składania zamówień,
 - c. Załącznik nr 3: Wzór zamówienia
 - d. Załącznik nr 4: Wzór protokołu odbioru zamówienia
 - e. Załącznik nr 5: Kodeks Postępowania Dostawców
 - f. Załącznik nr 6: Polisa OC Wykonawcy;
 - g. Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna do umów – dla przedstawicieli kontrahentów
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad i warunków współpracy handlowej Stron, polegającej na realizacji usług drukarskich i introligatorskich, w tym realizacji drobnych prac graficznych, związanych z przygotowaniem i dostosowaniem materiałów do produkcji (w zakresie DTP) oraz dostawie wyprodukowanych materiałów do **obiektów Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o.**, zwanych dalej **„Jednostkami Zamawiającymi”** wymienionych w Załączniku nr 2 niniejszej Umowy (dalej: **„Przedmiot Umowy”**) na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, zgodnie z Cennikiem Wykonawcy, na potrzeby jednostek zamawiających Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Strony, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, dopuszczają możliwość ewentualnej realizacji zamówień z ogólnej oferty Wykonawcy, na odrębnych warunkach cenowych zaakceptowanych w drodze negocjacji.
3. Warunki cenowe takiego zamówienia zostaną ustalone przez Strony w drodze negocjacji.

§ 3.

Termin i miejsce wykonywania Umowy

1. Umowa zawarta jest na okres miesięcy z mocą obowiązywania od dnia zawarcia Umowy.
2. Dane adresowe i kontaktowe Wykonawcy, ewentualnie dane adresowe i kontaktowe zakładu realizującego Przedmiot Umowy wskazane zostały w treści **załącznika nr 2**.
3. Lista i dane osób kontaktowych upoważnionych do składania i odbioru zamówień w jednostkach zamawiających Zamawiającego, a także Miejsca dostawy (adresy jednostek zamawiających Zamawiającego lub inne adresy dostawy) zostały wskazane w **załączniku nr 2** do Umowy. Zmiana treści **załącznika nr 2** nie stanowi zmiany Umowy i wymaga przesłania aktualnego załącznika pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy u Stron.
4. Wykonawca deklaruje możliwość realizacji zamówień od [____] do [____], z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany na podstawie zamówień.
6. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną na adres Dostawcy
7. Wzór zamówienia stanowi Załącznik nr 3 .
8. Zamówienie przesłane do Dostawcy powinno zostać wypełnione wszystkimi odpowiednimi danymi do realizacji zamówienia.
9. Zamówienie bez podpisu dyrektora danej jednostki lub osoby wskazanej przez dyrektora jednostki nie może zostać przyjęte do realizacji przez Wykonawcę.
10. Wykonawca będzie dokonywać dostawy we własnym zakresie, na własną odpowiedzialność, własnymi środkami transportu i przy zachowaniu uzgodnionych terminów.
11. Strony oświadczają, że czas wykonania zamówienia będzie zgodny z terminami określonymi w Załączniku nr 1.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie zamówienia w terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej wykonanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej wykonanie zamówienia niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia konieczności zapłaty kar umownych, chyba że wynika to z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4.

Wykonywanie Umowy

1. Wykonawca **zobowiązuje się** do:
 - 1) wykonywania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, przy zastosowaniu odpowiednich technologii oraz odpowiada za jakość odpowiednią dla danego rodzaju Przedmiotu Umowy oraz terminowość realizacji zamówień;
 - 2) wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie ze znajdującymi zastosowanie przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub normami bądź wytycznymi, a w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, w tym BHP i regulaminami porządkowymi obowiązującymi w jednostkach zamawiających Zamawiającego;
 - 3) wykonywania Przedmiotu Umowy za pomocą osób posiadających odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego;
 - 5) nie zlecenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
2. Wykonawca **oświadcza**, że:

- 1) prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, w swojej działalności przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, prania pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego;
 - 2) jest wiarygodnym i wypłacalnym przedsiębiorcą, prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne, jak również nie jest objęty postępowaniem likwidacyjnym, ani też nie została skierowana do jego majątku egzekucja sądowa lub administracyjna;
 - 3) posiada odpowiedni potencjał kadrowy i zasoby techniczne, konieczne dla realizacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności, że pracownicy posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia, o ile takie są wymagane;
3. Zamawiający **zobowiązuje się** do:
- 1) udzielania na bieżąco niezbędnych wyjaśnień oraz przekazywania informacji niezbędnych do realizacji Umowy, o ile Wykonawca wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania zamówienia;
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest do odbioru prawidłowo wykonanego zamówienia;
4. W przypadku zgłoszenia przez jedną ze Stron jakiegokolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania zobowiązań, bądź oświadczeń, o których mowa w ustępach poprzedzających przez drugą Stronę, druga Strona niezwłocznie poinformuje na piśmie czy i jakie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie podejmie lub podjęła.

§ 5.

Dostawy i odbiory

1. Przekazywanie przedmiotu zamówienia i jego odbiór odbywać się będzie każdorazowo po sporządzeniu specyfikacji ilościowej i obustronnym i pokwitowaniu na protokole zdawczo-odbiorczym, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4**
2. PHH oświadcza, że podane w Załączniku nr 1 osoby są uprawnione do przyjęcia dostaw oraz odbioru zamówionych materiałów. O zmianach osób uprawnionych, PHH niezwłocznie poinformuje mailowo Dostawcę. Zmiana taka nie wymaga formy aneksu.
3. Dostawca potwierdza brak minimum logistycznego (ilościowego oraz kwotowego) do jednostkowego zamówienia dla wszystkich jednostek Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 2 niniejszej umowy.
4. Za termin realizacji zamówienia uważa się chwilę dostarczenia towaru pod adres wskazany w Zamówieniu.
5. Strony obowiązują terminy realizacji zamówienia określone w dniach roboczych zgodnie w wykazem materiałów i usług w Załączniku nr 1 lub zostaje on określony każdorazowo w ramach Zamówień niestandardowych.
6. Jednostka Zamawiająca ponosi odpowiedzialność za weryfikację dostaw, w zakresie ilości i zgodności z zamówieniem.
7. Ryzyko uszkodzenia lub utraty towaru ponoszą: Dostawca - do momentu dostarczenia do Jednostki Organizacyjnej PHH, PHH - od momentu odbioru towaru.
8. Dostawca będzie dostarczał towar własnym transportem lub za pośrednictwem osoby trzeciej na koszt własny.
9. Potwierdzenie odbioru towaru następuje z chwilą pokwitowania dokumentu dostawy przez osobę upoważnioną w Jednostce Organizacyjnej PHH.
10. Zamawiający po odbiorze Zamówienia przesyła do podpisu Dostawcy Protokół Odbioru Usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 4. Protokół Odbioru Usługi powinien zawierać następujące elementy:
 - a) czytelny podpis, pieczętkę imienną osoby Zamawiającej,
 - b) datę przyjęcia towaru,
 - c) ilość przyjętego towaru,
 - d) uwagi co do przyjętego towaru (jeśli takie występują)
11. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia do czasu podpisania protokołu odbioru.

12. Protokół zostanie sporządzony po stwierdzeniu, że dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada wymogom Umowy oraz jest wolny od wad.
13. Jeżeli w czasie odbioru stwierdzone zostaną wady ilościowe lub/i jakościowe przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona odbioru prawidłowo wykonanej części dostawy oraz przekaże Wykonawcy na piśmie, w dokumencie przyjęcia dostawy dostrzeżone wady przedmiotu zamówienia wyznaczając termin na ich usunięcie.
14. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w ustalonych terminach lub gdy wskutek reklamacji nie dokona wydania przedmiotu zamówienia na wolny od wad Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego przedsiębiorcy w asortymencie i ilościach odpowiadających niezrealizowanej/niewymienionej dostawie i odstąpić od realizacji złożonego zamówienia u Wykonawcy. Powyższe będzie skutkowało zwrotem różnicy w cenie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zwrot różnicy w cenie może być pokrywany z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu zamówienia podlega ponownej weryfikacji, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

§ 6.

Wynagrodzenie umowne

1. Podstawą do kalkulacji wynagrodzenia stanowi Cennik Wykonawcy stanowiący **załącznik nr 1**.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty ubezpieczenia, transportu, itp.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w Cenniku Wykonawcy przez cały okres trwania Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje możliwość zakupu pozostałego asortymentu nieobjętego Umową, z rabatem nie niższym niż, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
5. Zmiana obciążeń publiczno-prawnych na oferowane przez Dostawcę artykuły (a w szczególności zmiana stawki VAT) spowoduje stosowną modyfikację cennika, ze skutkiem na dzień wejścia w życie stosownych zmian.
6. Zmiana cennika nie wymaga formy aneksu, a jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku porozumienia w zakresie zmiany cennika, każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem na zasadach określonych w Umowie. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że zamówienia złożone w okresie wypowiedzenia, Wykonawca będzie realizował na podstawie cennika obowiązującego w dniu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych Umową. Ponadto Wykonawca oświadczy, że pochodzenie towaru, który jest przedmiotem umowy jest legalne i według jego wiedzy nie uczestniczy w łańcuchu transakcji mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT.

§ 7.

Warunki Płatności

1. Faktury VAT będą wystawiane raz w miesiącu, na podstawie zestawienia zbiorczego, na poszczególne jednostki zamawiające Zamawiającego.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [_____] na podstawie prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.
3. Przez prawidłowe wystawienie faktury VAT rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, której jednostki zamawiającej Zamawiającego dotyczy faktura VAT, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz numer zamówienia lub symbol jednostki zamawiającej Zamawiającego, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury.
7. Za datę realizacji płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).

9. Zamawiający oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Zamawiającego obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zamawiający oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Płatności wynikające z Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na uiszczanie przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
12. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
14. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
15. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
 - a) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
.....
 - b) Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....

Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt a) i pkt b) poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.

16. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
17. Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
18. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt 13, wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
19. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
20. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu realizacji Zamówienia.

§ 8.

Reklamacje i Odpowiedzialność

1. Wszelkie reklamacje, w szczególności ilościowe i jakościowe zgłaszane będą Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu powzięcia informacji o wadliwości, na adres e-mailowy osoby kontaktowej odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w terminie maksymalnie do 72 godzin, liczonym od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego do momentu realizacji dostawy będącej przedmiotem reklamacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponownego wykonania nieprawidłowo wykonanego zamówienia bez pobierania z tego tytułu jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, całkowicie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. W przypadku zniszczenia (w tym utraty walorów estetycznych lub użytkowych), których nie da się przywrócić do stanu poprzedniego oraz braków ilościowych zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zakupienia na własny koszt i ryzyko przekazania takiej ilości, jakości i rodzaju zamówienia jaka uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich w szczególności, ale nie wyłącznie za:
 - 1) jakość przedmiotu zamówienia;
 - 2) za zagubienie lub uszkodzenia mechaniczne przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków określonych niniejszą Umową.
8. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o wszelkich uchybieniach jakości i innych problemach związanych z realizacją zamówienia tak, aby Wykonawca mógł te problemy usunąć jak najszybciej.

§ 9.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku **rozwiązania Umowy** przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości zamówień zrealizowanych zgodnie z Umową, w okresie 6 miesięcy przed dniem rozwiązania Umowy;
 - 2) z tytułu **niedotrzymania przez Wykonawcę umownego terminu realizacji jednostkowego zamówienia** z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 5% wartości netto danego zamówienia jednostkowego za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości 10% wartości netto zamówienia jednostkowego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) z tytułu **opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad**, zgłoszonych w ramach reklamacji Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi: w wysokości 5% wartości netto danej części zamówienia jednostkowego wykonanej wadliwie za pierwszy i kolejne trzy dni opóźnienia a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 10% wartości netto danej części zamówienia jednostkowego wykonanej wadliwie, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad wskazanego przez Zamawiającego w protokole w ramach reklamacji;
 - 4) w razie **złożenia nieprawdziwego oświadczenia** albo **naruszenia obowiązku pozyskiwania zgody** Zamawiającego, w przypadkach wskazanych w Umowie, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10.000 PLN za każdy taki przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych możliwych do naliczenia na podstawie Umowy nie może wynosić więcej niż 80.000 zł, z tym że łączna wysokość kar umownych możliwych do naliczenia na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3, nie może przekroczyć 30.000 zł.
3. Kary umowne naliczane na podstawie Umowy są od siebie niezależne i kumulują się.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę aby roszczenia z tytułu kar umownych były potrącane przez Zamawiającego, według jego uznania, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jeżeli takie zabezpieczenie zostało złożone.
6. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zamówienia oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

§ 10. **Siła wyższa**

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 3.
2. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 1) Powstanie i ustanie siły wyższej winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od powstania siły wyższej. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je na piśmie;
 - 2) Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
4. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
5. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 11. **Informacje poufne**

1. Przez „Informacje Poufne” należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron Umowy, przez Strony lub przez ich współników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi.
2. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - 1) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
 - 2) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
 - 3) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
3. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
 - 1) są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - 2) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
 - 3) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
4. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
5. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
6. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub

zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
8. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - 1) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 2) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 3) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 4) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
 - 5) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
4. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
 - 1) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - 2) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - 3) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
5. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
6. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
7. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
8. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania przez okres 5 lat od dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy.

§ 12.

Dane Osobowe

1. Strony oświadczają, że znają i przestrzegają przepisy prawa i własne regulacje wewnętrzne dotyczące ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w **Załączniku nr 7** oraz zobowiązuje się je przekazać osobom wskazanym jako osoby do kontaktu, pracownikom i współpracownikom, których dane zostały podane (pośrednio lub bezpośrednio) Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu Umowy składając podpis pod Umową potwierdzają, iż zapoznały się z treścią ww. klauzuli informacyjnej. Zmiana treści w/w załącznika nie stanowi zmiany Umowy a Zamawiający może dokonywać zmian w jego treści pod warunkiem uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zmianie brzmienia oraz treści aktualnej klauzuli informacyjnej. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego lub na żądanie uprawnionego organu kontroli wykazać przekazanie ww. klauzuli informacyjnej pracownikom i innym osobom wskazanym powyżej.
3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO, mających zastosowanie i aby chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych,
 - 3) dopełni wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazuje oraz w stosunku do Zamawiającego, wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO,
 - 4) przekazywane przez niego dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Zamawiający w odrębnej umowie, powierzy Wykonawcy obowiązek przetwarzania danych osobowych, o ile realizacja Przedmiotu Umowy wymaga przetwarzania danych osobowych.

§ 13 Komunikacja Stron

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, będą składane na piśmie w formie pisemnej lub elektronicznej. Dopuszczalna jest nadto forma dokumentowa w postaci elektronicznej (e-mail) w komunikacji między osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz z osobami kontaktowymi upoważnionymi do składania zamówień w jednostkach zamawiających Zamawiającego, w zakresie w jakim Umowa upoważnia ww. osoby.
2. Lista i dane osób kontaktowych upoważnionych do składania zamówień w jednostkach zamawiających Zamawiającego wskazane są w treści **załącznika nr 2**.
3. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy:
.....
4. Wykonawca ustanawia osobę/osoby odpowiedzialną/odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy:
.....
5. Zmiana treści **punktu 3 oraz 4** niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga przestania aktualnego załącznika pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy.
6. Strona zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o aktualizacji treści **punktu 3 oraz 4** w zakresie w jakim zmiana wynika z okoliczności leżących po jej stronie.
7. Korespondencja w formie pisemnej lub elektronicznej między Stronami kierowana będzie na ujawnione adresy do doręczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Strony mogą wzajemnie wskazywać inne adresy do doręczeń.

§ 14 Polisa OC

1. Wykonawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi **Załącznik nr 6**.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania Umową z Zamawiającym ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym Zamawiającemu, powstałe w związku ze świadczeniem Usług, z limitem odpowiedzialności (ogólną sumą ubezpieczenia), nie mniejszym niż: 50 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
3. Wykonawca niezwłocznie, na pierwsze żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, udostępni mu obowiązującą polisę OC.
4. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach Umowy.
5. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w szczególności musi obejmować szkody:
 - 1) wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, w tym szkody powstałe po wykonaniu Przedmiotu Umowy, wynikłe z ich wadliwego wykonania bądź niezgodnego z Umową zaniechania wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego;
 - 3) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Wykonawca będzie się nimi postęgiwał przy realizacji Umowy;
 - 4) w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Wykonawcy,

- 5) OC pracodawcy,
- 6) wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt),
- 7) w mieniu poddanym naprawie, przeglądowi lub obróbce. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 15.

Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PHH lub inny podmiot zależny, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Rozwiązanie Umowy

1. Każdą ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem **miesięcznego** okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku braku porozumienia w zakresie zmiany cennika okres wypowiedzenia wynosi **jeden miesiąc** ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, **ze skutkiem natychmiastowym** w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca co najmniej 3 razy opóźnił się z wykonaniem zamówienia lub nie przystąpił do usuwania wad, bez powodu lub z oczywiście błahych powodów;
 - 2) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, z wyznaczonym terminem 7 dni do zaprzestania naruszeń;
 - 3) Wykonawca został pozytywnie zweryfikowany w zakresie ryzyka uczestnictwa podmiotu w wyłudzeniach podatku VAT;
 - 4) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez którąkolwiek ze Stron;
 - 5) gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonywanie Umowy nie leży w jego interesie.
4. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie.
5. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania protokoły wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń a niezapłaconych zamówień.

§ 17.

Status Przedsiębiorcy

W związku z wykonaniem obowiązku wynikającego z art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych **Zamawiający** oświadcza, że na chwilę zawarcia Umowy **posiada status** dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.). W przypadku zmiany status przedsiębiorcy, Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty zmiany na pisemne poinformowanie Wykonawcy o tym fakcie w formie oświadczenia, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§18.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
2. Wraz z zawarciem niniejszej Umowy pozostałe ustalenia podjęte ustnie lub na piśmie tracą swoją ważność. Tym samym Umowa przedmiotowa zastępuje wszystkie dotychczasowe ustalenia i dodatkowe porozumienia podjęte w trakcie rozmów biznesowych.

3. O zmianach, szczególnie dotyczących zmiany adresu, formy prawnej i relacji pomiędzy współnikami należy niezwłocznie pisemnie poinformować strony.
4. Dostawca oświadcza, że będzie przestrzegał postanowień zawartych w Kodeksie Postępowania Dostawców Zamawiającego, który dostępny jest pod adresem www.phh.pl.
5. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
6. Każda ze Stron oświadcza, że osoby upoważnione przez Stronę do bieżącego kontaktu w ramach realizacji Umowy wiedzą o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej Stronie w związku z obowiązkami służbowymi lub cywilnymi spoczywającymi na tych osobach względem Strony udostępniającej dane.
7. Strony realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informują siebie wzajemnie, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Strony potwierdza sobie nawzajem, że zapoznały się z informacjami pochodzącymi od drugiej Strony podanymi odpowiednio w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy oraz zobowiązują się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
8. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.
10. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony poddają pod rozpoznanie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że została zawarta w formie elektronicznej.
12. Załączniki nr 1, 2, 3, 4,5, 6,7 stanowią integralną część niniejszej Umowy.

Załączniki:

1. Cennik
2. Wykaz jednostek i osób upoważnionych do zamawiania usług;
3. Wzór zamówienia.
4. Wzór protokołu odbioru zamówienia
5. Kodeks postępowania dostawców
6. Polisa OC Dostawcy
7. RODO

.....
Wykonawca
(data i podpis)

.....
Zamawiający
(data i podpis)