

## Zapytanie ofertowe

dotyczące podpisania umowy na dostawę kwiatów oraz dekoracji kwiatowych dla obiektów PHH  
oraz GK PHH

---

### I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.  
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa  
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774
2. Pozostałe spółki Grupy Kapitałowej PHH w przypadku jeśli spółki wyrażą wolę zamówienia.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa kwiatów ciętych, doniczkowych oraz kompozycji kwiatowych zgodnie ze specyfikacją znajdującą się w Załączniku nr 1 oraz bieżącym zapotrzebowaniem.
2. Usługi muszą obejmować: dostawę, rozładunek, odpowiednią ekspozycję, ewentualne usunięcie poprzednich dekoracji kwiatowych wraz z ich utylizacją oraz pielęgnację roślin.
3. Dostarczane produkty muszą być świeże, o wysokich walorach estetycznych, nieuszkodzone, nieprzebarwione, wolne od szkodników czy chorób roślin.
4. Produkty stanowiące przedmiot zamówienia muszą: posiadać stosowne atesty, świadectwa pochodzenia, certyfikaty dopuszczenia do sprzedaży. Weryfikacja konieczności ich pozyskania leży po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej dla określonej lokalizacji.

### III. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu procesu zakupowego
2. Planowany termin wykonania usługi – po zakończeniu procesu zakupowego oraz po ustaleniu szczegółowego harmonogramu realizacji prac z przedstawicielami obiektów.

### IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Odrzuceniu podlega oferta, która:
  - 1) nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
  - 6) wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy, którego produkty nie spełniają wymagań jakościowych.

5. Firmy, które złożą oferty, zobowiązane są do przesłania w formie elektronicznej portfolio, przedstawiające wykonane realizacje, w szczególności:
- 1) Dekoracje kwiatowe znajdujące się w przestrzeni publicznej np. w lobby hotelowym lub recepcji, obejmujące: kompozycje z kwiatów ciętych, doniczkowych.
  - 2) Dekoracje kwiatowe podczas konferencji obejmujące: bukiety na stolikach, kompozycje na bufet, dekoracje mównicy itp.
  - 3) Dekoracje uroczystości np. wesele, studniówka, komunia, obejmujące dekoracje stołów, stołu Pary Młodej, dekoracje wolnostojące itp.

## V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1A i/lub Załącznik nr 1B - w formie Excel do edycji oraz w formie pdf (skan podpisany przez osobę upoważnioną)**.
  - 2) podpisany **Załącznik nr 2 - Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy, przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy.
  - 3) dokument potwierdzający, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego minimum 50 000 PLN. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ww. sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy. Takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną.
  - 4) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dostawcę).
  - 5) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych.
  - 6) oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.
  - 7) oświadczenie o akceptacji Załącznika nr 5 – Kodeksu Postępowania Dostawców
  - 8) Portfolio przedstawiające wykonane realizacje, w formie elektronicznej, zgodnie z par. 4 ust. 5.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający zawrze umowę z Dostawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - **Cena**
  - **Przesłane portfolio**

## VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z więcej niż jednym Oferentem wybranym w toku postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w części tzn. dla określonej lokalizacji.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, drogą elektroniczną, zgodnie z par. 8 ust. 2 niniejszego Zapytania.
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz w walucie polski złoty.
6. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz cenowy.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
8. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Dostawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w

obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętką imienną.

9. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.

## VIII. TERMINY ZADAWANIA PYTAŃ I SKŁADANIA OFERT

1. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 3 na adres email:  
**[malgorzata.olszewska@phh.pl](mailto:malgorzata.olszewska@phh.pl)**  
Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie: do dnia 29.01.2024 roku do godziny 9:00.
2. Składanie ofert nastąpi do 01.02.2024 roku do końca dnia na adres mailowy:  
**[malgorzata.olszewska@phh.pl](mailto:malgorzata.olszewska@phh.pl)**
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.
4. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji zapytania.
5. Po złożeniu ofert przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji z wybranymi Wykonawcami.

## IX. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
  - 1) negocjacje mogą być przeprowadzone z Dostawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
  - 2) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Dostawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 1) lub z Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
  - 3) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Dostawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
  - 4) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
  - 5) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
3. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamy sposób warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku, gdyby te Spółki i hotele wyraziły wolę jej zawarcia.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Dostawców.

9. Dostawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Dostawca, składając ofertę, akceptuje treść umowy, która jest Załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
11. Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
13. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
14. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
15. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.

## XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz do zadawania pytań
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla kontrahentów PHH
- Załącznik nr 5 – Kodeks Postępowania Dostawców

Specjalista ds. Zakupów  
Małgorzata Olszewska