**uMOWA O WSPÓŁPRACY**

zawarta w dniu określonym datą ostatniego podpisu złożonego przez reprezentantów Stron,

pomiędzy:

**Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000047774, o kapitale zakładowym 1 911 499 000,00 zł, NIP: 522 24 82 605,

reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie,

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

................................, z siedzibą w ................................ przy ulicy............................, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla……..w ……, ….. Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:.................... Kapitał zakładowy: …………………….; NIP ……………, REGON:……………:

zwaną dalej „Dostawcą”, lub „Stroną” reprezentowaną przez:

.……………………………………………………………………………………………………………………..…………….......................

.……………………………………………………………………………………………………………………..…………….......................

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru Dostawcy w ramach zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, przeprowadzonego zgodnie z Kodeksem Cywilnym oraz Procedurą Jednolite Zasady Zakupowe w GK PHH

**§ 1**

**Struktura Umowy**

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. W razie jakiejkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

## Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy kwiatów ciętych oraz kompozycji kwiatowych dla potrzeb jednostek zamawiających Zamawiającego.

1. Zamawiający będzie dokonywał zakupu towarów lub usług w ilościach i asortymencie znajdującym się w ofercie Dostawcy, na podstawie złożonego Zamówienia Jednostkowego. Oferowane i sprzedawane przez Dostawcę towary lub usługi będą zgodne z cennikiem Dostawcy.
2. Dostawy będą realizowane na podstawie Zamówień Jednostkowych, składanych przez osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Zamówienia Jednostkowe składane będą przez cały okres objęty Umową telefonicznie lub za pośrednictwem poczty   
   e-mail.
4. Zamówienia Jednostkowe będą określały rodzaj asortymentu, ilość oraz miejsce dostawy.
5. Dostawa towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Dostawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego zamawiania poszczególnych pozycji asortymentu, wymienionego w Ofercie Dostawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
7. Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę na sprzedaż i dostawę tożsamych artykułów z innymi kontrahentami, a Dostawca zobowiązuje się nie wnosić z tego tytułu żadnych roszczeń.
8. Dostawca zobowiązuje się realizować Dostawy z określonym minimum logistycznym wynoszącym …. zł netto w ramach zamówienia jednostkowego/bez określonego minimum logistycznego.
9. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku, gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Umowne**

1. Ceny jednostkowe netto zawarte w Załączniku nr 1, ofercie Dostawcy, powiększone o należny podatek VAT, stanowią całkowite wynagrodzenie należne Dostawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmują wszelkie koszty Dostawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu itp.
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że w okresie wypowiedzenia, o którym mowa § 13 ust. 5 Umowy, Dostawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu Przedmiot Zamówienia w cenie obowiązującej w dacie składania oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
4. Dostawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową Umową. Ponadto Dostawca oświadcza, że pochodzenie towaru, który jest przedmiotem umowy jest legalne i według jego wiedzy nie uczestniczy w łańcuchu transakcji mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT.

**§ 4**

**Termin i miejsce wykonania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** od daty jej podpisania. Dostawy będą realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy będzie dostarczany do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Dostawcy zrealizowanie Zamówienia Jednostkowego/Dostawy w terminie, Dostawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie Zamówienia Jednostkowego/Dostawy, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie Zamówienia Jednostkowego/Dostawy niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia możliwości naliczania kar umownych, za wyjątkiem sytuacji, w której Dostawca udokumentuje brak dostępności w sprzedaży zamówionego artykułu u Producenta lub zaprzestanie produkcji danego artykułu.

**§ 5**

**Wykonywanie Umowy**

1. Zamówienia będą składane przez Kupującego najpóźniej do godziny ………….. dnia roboczego poprzedzającego planowany dzień dostawy na adres mailowy: ………………………………………. lub telefonicznie ……………………………………
2. Dostawy będą realizowane w terminie do 24/48 godzin od chwili złożenia Zamówienia Jednostkowego. Strony każdorazowo mogą porozumiewać się w kwestii uzgodnienia innego terminu realizacji dla danej Dostawy.
3. Dostawy będą realizowane w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, tj. : ………………………………………………….
4. W przypadku braku możliwości dostarczenia towaru lub usługi w ustalonym terminie, realizacja zamówienia zostanie indywidualnie uzgodniona z Zamawiającym. Dostawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o możliwości wystąpienia ryzyka niedotrzymania terminu dostawy usług. Zamawiający ze swej strony również zobowiązuje się informować o zmianach, które mają istotny wpływ na obowiązujący harmonogram dostaw towarów lub usług.
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość odpowiednią dla danego rodzaju Przedmiotu Zamówienia oraz terminowość wykonania Umowy.
6. Dostawa towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Dostawcy.
7. Dostawca zobowiązuje się realizować dostawy przy użyciu odpowiedniego środka transportu, zapewniającego zachowanie jakości towarów, stanowiących Przedmiot Umowy.
8. Dostawca nie może zlecić wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Dostawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki w dostarczonym Przedmiocie Zamówienia oraz za wady /uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu do miejsca przeznaczenia zamówienia i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, w tym także Dostawca będzie ponosił koszty dostarczenia brakującego towaru lub towaru wolnego od wad.
10. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego.
11. Dostawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, w swojej działalności przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, prania pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy których będzie świadczyć dostawy na rzecz Zamawiającego w powyższym zakresie.
12. Zamawiający uprawniony jest do każdorazowej kontroli ilości i jakości dostarczonego towaru.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakiejkolwiek wątpliwości, dotyczącej przestrzegania przez Dostawcę lub jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy których będzie świadczyć dostawy ww. zasad, Dostawca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.

**§ 6**

**Poufność**

1. Przez “Informacje Poufne” należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez niekontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą, jako niebędące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
   1. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
   2. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
   3. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych,   
      a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
   1. są powszechnie znane, w szczególności, jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
   2. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
   3. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie   
      w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
   1. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
   2. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
   3. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
   4. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
   5. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
9. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy   
   w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
10. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowo-administracyjnym lub administracyjnym;
11. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
12. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
13. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez druga Stronę lub od niej uzyskanych.
14. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
15. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.

**§ 7**

**Procedury Odbioru**

1. Podstawą odbioru Przedmiotu Zamówienia w ramach Zamówienia Jednostkowego, będzie każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego dokument przyjęcia dostawy (WZ).
2. Dostawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia do czasu podpisania dokumentu przyjęcia dostawy (WZ).
3. Każdy dokument przyjęcia dostawy, będzie wystawiony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Dostawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego), po stwierdzeniu, że dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada wymogom Umowy.
4. Jeżeli w czasie odbioru stwierdzone zostaną wady ilościowe lub/i jakościowe Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający dokona odbioru prawidłowo wykonanej części dostawy oraz przekaże Dostawcy na piśmie, w dokumencie przyjęcia dostawy dostrzeżone wady Przedmiotu Zamówienia wyznaczając termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3 Umowy.
5. W przypadku gdy Dostawca nie dostarczy Przedmiotu Zamówienia w ustalonych terminach lub gdy wskutek reklamacji nie dokona wymiany wadliwego Przedmiotu Zamówienia na wolny od wad lub/i nie dokona uzupełnienia brakującego asortymentu Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego Dostawcy w asortymencie i ilościach odpowiadających niezrealizowanej/niewymienionej dostawie i odstąpić od realizacji złożonego Zamówienia Jednostkowego u Dostawcy. Powyższe będzie skutkować zwrotem różnicy w cenie produktów przez Dostawcę, na co Dostawca wyraża zgodę. Zwrot różnicy w cenie może być pokrywany z wynagrodzenia należnego Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę.
6. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

**§ 8**

**Płatności**

1. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy o numerze ……………………………………………………….
2. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Dostawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony Aneksu.
3. Płatność będzie dokonana w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT.
4. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Obiektu dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Dostawcy przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adres wskazany w Załączniku nr 2 do Umowy (w wersji papierowej lub elektronicznej). Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez Zamawiającego.
5. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Dostawcę) dokonując odbioru Przedmiotu Umowy, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 5222482605 i upoważnia Dostawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
7. Dostawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: …………………………….
8. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Dostawcę jest podpisany przez Strony dokument odbioru Dostawy.
9. Dostawca na podstawie dokumentów dostawy (WZ) lub innego dokumentu dostawy wystawi w cyklu miesięcznym na koniec miesiąca / inny sposób ………………….. faktury VAT dla Zamawiającego, wskazanego w Załączniku nr 2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za towary objętych fakturą wyznaczonym niniejszą umową terminie.
10. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Dostawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury, za które to opóźnienie nie przysługują Dostawcy odsetki.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu
12. Dostawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny oraz że na wystawionych przez niego fakturach, jako rachunek do dokonania płatności, będzie wskazany rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, zgłoszony właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego, zgodnie z art. 5 i 9 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników i zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu w trakcie trwania Umowy, tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
13. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
14. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o. o. odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
15. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
17. Dostawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:

………………………………………………………..…………..

1. Zamawiający oświadcza, że adresy e-mail właściwe do przesyłania faktur zostały zawarte w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1) i pkt 2) poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.
3. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
4. Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
5. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
6. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w ust. 19, wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej

**§ 9**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na niniejszą Umowę. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

**Dla Zamawiającego** – PHH Sp. z o.o., Biuro Zarządu, ul. KOR 39G, 02-148 Warszawa

**Dla Dostawcy:**

Imię i Nazwisko: …………………………………………………

Telefon: …………………………………………………

e–mail: …………………………………………………

Korespondencję należy kierować na wskazany adres:

Adres: …………………………………………………

…………………………………………………

1. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3, 5, 6, 7 oraz Załączniku nr 2 do Umowy nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.
2. Zamawiający wskazuje adres korespondencyjny oraz osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji zamówienia zgodnie   
   z danymi zawartymi w załączniku nr 2 do Umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za kompleksowy nadzór nad realizacją Umowy (koordynator umowy) ze strony Zamawiającego jest:   
   **Imię i nazwisko…………………………..……., tel.……………………..…………….. e-mail:………………………………..……….**
4. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy za strony Dostawcy jest :

**Imię i nazwisko…………………………..……., tel.……………………..…………….. e-mail:………………………………..……….**

1. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za nadzór nad Umową Dostawca, jak i Zamawiający niezwłocznie prześle taką informację.

**§ 10**

**Odpowiedzialność**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
   1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 10 000 zł;
   2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karami umownymi, w wysokości po 5% wartości netto wynagrodzenia za Zamówienie Jednostkowe za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 10% wartości netto wynagrodzenia za Zamówienie Jednostkowe, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   3. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 5 ust. 5 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 5 000 PLN za każdy przypadek naruszenia.

Łączna wysokość kar naliczonych Dostawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw nie może wynosić więcej niż 50 % wartości Zamówienia jednostkowego netto.

1. Dostawca wyraża zgodę, aby roszczenia z tytułu kar umownych były potrącane przez Zamawiającego, według jego uznania, z wynagrodzenia należnego Dostawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Dostawcy z obowiązku wykonania dostawy oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Obowiązek zapłaty przez Dostawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7.
6. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 6.
7. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy zobowiązana jest najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych powiadomić o tym fakcie oraz o jego przyczynach drugą stronę pisemnie lub elektronicznie, pod rygorem nie uwzględnienia przesłanek wyłączających odpowiedzialność Dostawcy za nieterminowe, całkowite lub częściowe niewykonanie umowy. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
8. W wyniku wystąpienia siły wyższej skutkującej niemożliwością wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub zawieszeniem świadczenia usług/dostaw/prac, Dostawca poniesie koszty zabezpieczenia prac dotychczas zrealizowanych.
9. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiekolwiek, będące wynikiem siły wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zakończeniu występowania siły wyższej. Obie Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim to niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło na skutek zdarzeń siły wyższej.
10. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 11**

**Przeniesienie praw lub obowiązków**

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PHH lub inny podmiot zależny, na co Dostawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Dostawcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust.1, na co najmniej 14 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Dostawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Dostawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Dostawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Dostawca wyraża zgodę na udostępnienie i wykorzystanie przedmiotu Umowy przez inne Spółki PHH.

**§ 12**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem **3 miesięcznego** wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
3. Dostawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, do prawidłowego wykonywania Umowy i określającego ostateczny termin wykonania Przedmiotu Umowy, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
4. Dostawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady lub usterki nie nadają się do usunięcia;
5. Dostawca dostarczył trzykrotnie towar inny niż oferowany;
6. Dostawca dostarczył trzykrotnie towar wadliwy;
7. Dostawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
8. Dostawca został pozytywnie zweryfikowany w zakresie ryzyka uczestnictwa podmiotu w wyłudzeniach podatku VAT (zapis w postępowaniach niepublicznych).
9. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie:
10. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie,
11. z powodu zmian w strukturze organizacyjnej Spółki Zamawiającego, w szczególności zbycia Obiektu/ Obiektów lub zaprzestania działalności Obiektu/Obiektów.
12. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Dostawcy.
13. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku braku porozumienia   
    w zakresie ewentualnej zmiany cen, z zachowaniem **1-miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
14. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego Przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym Dostawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń. W razie rozwiązania Umowy, część wykonanego Przedmiotu Umowy odebranego bez zastrzeżeń staje się własnością Zamawiającego, a Dostawcy przysługuje roszczenie o zapłatę za nią, o ile Zamawiający nie dokonał zapłaty.

**§ 13**

**Zmiany treści Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 4 i § 8 ust. 5.

**§ 14**

**Prawo Umowy**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

**§ 15**

**Język Umowy**

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Dostawcę sporządzone są w języku obcym, Dostawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 16**

**RODO**

1. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane „RODO”.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy w związku z jej realizacją przekazywane są w celu realizacji niniejszej Umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Stron. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
3. Spółka zobowiązuje się w związku z powyższym do przekazania w imieniu PHH wszystkim osobom, których dane udostępnił PHH (z zastrzeżeniem zdania ostatniego niniejszego ustępu), informacji, o których mowa w art. 14 RODO. Treść klauzuli informacyjnej, która powinna być przekazana stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Osoby reprezentujące Dostawcę przy zawieraniu umowy składając podpis pod umową potwierdzają, iż zapoznały się z treścią ww. klauzuli informacyjnej.
4. Spółka zobowiązuje się na żądanie drugiej Strony lub na żądanie uprawnionego organu kontroli wykazać przekazanie ww. klauzuli informacyjnej pracownikom i innym osobom wskazanym powyżej.
5. Zmiany załącznika nr 3 nie stanowią zmiany Umowy i każda Strona w stosunku do swojej klauzuli informacyjnej może dokonywać zmian, pod warunkiem uprzedniego poinformowania na piśmie drugiej Strony o zmianie jej brzmienia oraz treści aktualnej klauzuli informacyjnej.

**§ 17**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego, według przepisów polskiego prawa procesowego.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, jeżeli została zawarta w formie pisemnej. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzono ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Cennik Dostawcy,

Załącznik nr 2: Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, adresy email do wystawiania faktur

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna RODO

**DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1 – Cennik Dostawcy**

**Załącznik nr 2: Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, adresy email do wystawiania faktur**

**Płatnik dla wszystkich jednostek:**

**POLSKI HOLDING HOTELOWY SPÓŁKA Z O.O.**

02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,

NIP 522-24-82-605

tel. 22 264 64 64

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydz. Gospodarczy KRS

Nr 0000047774, kapitał zakładowy: 1 911 499 700,00 ; REGON: 016046030.

**Jednostki zamawiające:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres obiektu** | **Osoba/y do kontaktu** | **Adres email do wystawiania faktur** |
| Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport  00-906 Warszawa,  ul. Żwirki i Wigury 1 J | Sylwia Korzeniewska –Dyrektor Hotelu  Tel: 604544793 ; sylwia.korzeniewska@courtyard.com.pl | sekretariat@courtyard.com.pl |
| Hotel Renaissance Warsaw Airport  00-906 Warszawa,  ul. Żwirki i Wigury 1H | Artur Derela- Dyrektor Hotelu;  [Artur.derela@renaissance.com.pl](mailto:Artur.derela@renaissance.com.pl), | fakturyRHI@phh.pl |
| Hotel Hampton by Hilton Warsaw Airport 02-148 Warszawa,  ul. Komitetu Obrony Robotników 39 F | Matthieu Carrour – Dyrektor Hotelu  Tel. 539 966 524 ; matthieu.carrour@phh.pl  Justyna Wójcik – Zastępca Dyrektora Hotelu  Tel. 798 897 901 ; [justyna.wojcik@hilton.com](mailto:justyna.wojcik@hilton.com) | fakturyWAWAP@phh.pl |
| Food&Catering Services 02-148 Warszawa,  ul. Komitetu Obrony Robotników 39G | Weronika Koper - Dyrektor Oddziału  519 749 724 ; weronika.koper@fcs.waw.pl | faktury.catering@phh.pl |
| Biuro Zarządu Polskiego Holding Hotelowego  02-148 Warszawa,  ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, |  | fakturybz@phh.pl |

**Załącznik nr 3**

# Klauzula informacyjna do umów- dla przedstawicieli kontrahentów

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, dla której dokumentację rejestrową prowadzi Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS, posiadająca numer NIP: 5222482605, BDO: 000509129, kapitał zakładowy 1 911 499 700,00 zł. (dalej jako „**Administrator**”).
2. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@phh.pl](mailto:iod@phh.pl) .
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą/spółką, w której pełni Pani/Pan funkcję zarządczą (dalej jako „**Kontrahent**”) odbywa się na podstawie i w celu:
4. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO,
5. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem, przesyłania ofert dla Kontrahenta, do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń;
6. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do:
   1. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
   2. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
   3. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
      1. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
      2. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
      3. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
      4. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
   4. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
      1. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
      2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
      3. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
      4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
   5. przenoszenia danych, jeżeli:
      1. przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie umowy oraz
      2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
   6. prawo do złożenia sprzeciwu:
8. w każdym przypadku, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego;
9. w przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
3. osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
4. dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacja Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych, podatkowo – księgowych), na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
5. Franczyzodawcom.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
   1. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem,
   2. dla celów przesyłania ofert – przez czas 3 lat od momentu zakończenia umowy z Kontrahentem lub jeśli do zawarcia umowy z Kontrahentem nie doszło – od pozyskania danych,
   3. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń,
   4. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,

ze skutkiem liczonym na koniec danego roku kalendarzowego.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.
3. Dane mogą być przekazywane do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), w tym franczyzodawcy lub spółkom z grupy franczyzodawcy mającym siedzibę w Stanach Zjednoczonych (lub innym tzw. kraju trzecim niezapewniającym odpowiedniego poziomu ochrony), w związku z centralnym systemem rezerwacyjnym usług hotelowych, realizowaną przez franczyzodawcę kontrolą jakości usług świadczonych na Pani/Pana rzecz w hotelach i obiektach, kontrolą opłat franczyzowych, oceną Pani/Pana zadowolenia z usług hotelowych, Pani/Pana uczestnictwem w programie lojalnościowym franczyzodawcy, Administrator przekaże dane wykorzystując mechanizmy zgodne z obowiązującym prawem, które obejmują m.in „Standardowe Klauzule Umowne“ UE oraz stosując możliwe dodatkowe zabezpieczenia. Przekazanie danych zgodnie ze zdaniem poprzednim, jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy z Kontrahentem. Więcej informacji o istniejących zabezpieczeniach wdrożonych przez Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych można uzyskać kontaktując się z nami w sposób wskazany w niniejszej informacji.
4. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
5. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.