

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU ASORTYMENTU W RAMACH REKLAMACJI NR (WZÓR)

Lp.	ASORTYMENT	PRZEKAZANIE ASORTYMENTU, W KTÓRYM STWIERDZONO WADY WYKONANEJ USŁUGI			ODBIÓR ASORTYMENTU PO USUNIĘCIU WAD		
		Data przekazania asortymentu, w którym stwierdzono wady wykonanej usługi			Data odbioru asortymentu po usunięciu wad		
		OPIS WADY WYKONANEJ USŁUGI	WYZNACZONY TERMIN NA USUNIĘCIE WAD	Ilość asortymentu przekazywana do pralni [szt.]	Ilość asortymentu odbieranego z pralni [szt.]	Ilość asortymentu odbieranego z pralni [kg]	UWAGI
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
RAZEM		X	X				X
Podpisy przedstawicieli Stron		ZAMAWIAJĄCY: (podpis przedstawiciela Zamawiającego)			ZAMAWIAJĄCY: (podpis przedstawiciela Zamawiającego)		
		WYKONAWCA: (podpis przedstawiciela Wykonawcy)			WYKONAWCA: (podpis przedstawiciela Wykonawcy)		