

Warszawa, 15.11.2023 r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące podpisania umowy na zakup i dostawę gotowych wyrobów garmazeryjnych dla obiektów zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. (dalej zwana „PHH”) zaprasza do udziału w ww postępowaniu, które prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie.
2. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
3. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1.
6. Wykonawca w swojej ofercie przedstawi cenę jednostkową netto w walucie PLN, obejmującą wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

III. ODDZIAŁY OBJĘTE USŁUGĄ:

- Biuro Zarządu Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
- Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport
- Hotel Renaissance Warsaw Airport
- Hotel Hampton by Hilton Warsaw Airport
- Food&Catering Services Warszawa
- Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport
- Best Western Hotel Jurata
- Moxy Katowice Airport
- Moxy Poznań Airport
- Holiday Inn Express Rzeszów Airport
- Golden Tulip Międzyzdroje Residence
- Golden Tulip Gdańsk Residence
- Best Western Plus Olsztyn Old Town
- nowe obiekty dołączone do PHH Sp. z o.o. w trakcie trwania umowy

7. PHH zastrzega możliwość rozszerzenia umowy o inne hotele należące do spółki w trakcie trwania umowy.
8. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.

IV. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – grudzień 2023

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych – ze względu na lokalizację
2. Informacje o obiektach dla których przygotowana została oferta należy wpisać w Załączniku nr 1- Formularz cenowy.

VI. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia wspólnego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca nie wyraził zgody,

4. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony **Formularz ofertowy** wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 1** w formie excel do edycji (Arkusz „PHH”) oraz pdf- podpisany przez osobę upoważnioną skan
Podane w formularzu cenowym ilości mają charakter poglądowy przekazane dla umożliwienia oszacowania oferty przez Wykonawcę i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu asortymentu we wskazanych w formularzu cenowym ilościach.

- podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od **odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy na kwotę 100 000 pln netto
- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie** o niezaleganiu z opłatami podatków **CIT, VAT i ZUS,**
- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „**Biała Lista Podatników**”

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - **Cena**
 - **Ocena jakości produktu – na podstawie dostarczonych próbek produktu**

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych z wybranymi Oferentami, którzy **zostaną poproszeni o dostarczenie próbek kilku produktów wybranych z Formularza nr 1 do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie.**

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne/ oferty wariantowej lub złożenie oferty na zmodyfikowanym przez Oferenta Formularzu cenowym- Załącznik nr 1 spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty.
6. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
7. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie

nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętą imienną.

8. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaprośzenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaprośzenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia **23.11.2023r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **karolina.graczyk@phh.pl**

2. Otwarcie ofert nie jest jawne.

3. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji zapytania

X. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający dopuszcza wybranie więcej niż jednego Oferenta w toku postępowania.
3. Otwarcie ofert oraz informacje o postępowaniu nie są jawne.
4. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
 - f) Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
9. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
11. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego jak również zapisów umownych, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do dnia 17.11.2023 r. do końca dnia **na adres karolina.graczyk@phh.pl w Formularzu do zadawania pytań do dokumentacji – Załącznik nr 3.**
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
13. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
15. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
17. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
18. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 - Formularz do zadawania pytań do dokumentacji

Karolina Graczyk

