Warszawa, 10.11.2023 r.

**Zapytanie ofertowe**

**dotyczące dostosowanie sieci szybkiego dostępu do internetu w celu uzyskania cerfytikatu GPNS Basic dla obiektów zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.

ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa

NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

z kapitałem zakładowym 1 911 499 700,00 PLN

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest **dostosowanie sieci szybkiego dostępu do internetu w celu uzyskania cerfytikatu GPNS Basic** zgodnie z standardami obowiązującymi dla marki Marriott w Oddziałach Polskiego Holdingu Hotelowego.
2. Obiekty w których ma być świadczona usługa:
3. Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport z siedzibą w Warszawie, 00-906 Warszawa,
ul. Żwirki i Wigury 1 J**,** 225 pokoi;
4. Renaissance Warsaw Airport Hotel z siedzibą w Warszawie, 00-906 Warszawa, ul. Żwirki
i Wigury 1H oraz przeniesienie konfiguracji VLAN dla systemów: IPTV, CCTV, BMS, DS, AV Music, 241 pokoi;
5. Hotel Moxy Poznań Airport z siedzibą w Poznaniu 60-189 Poznań, ul. Bukowska 303**,**100 pokoi**;**
6. Hotel Moxy Katowice Airport z siedzibą w Pyrzowicach, 42-625 Pyrzowice, ul. Wolności 90, 120 pokoi.
7. Zamawiający dopuszcza wizje lokalne w obiektach w celu zapoznania się z warunkami technicznymi oraz możliwością wykorzystania obecnie użytkowanego sprzętu komputerowego. Osoby kontaktowe do przeprowadzenia wizji lokalnej:

1) Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport - Łukasz Sitnik, tel. + 48 602 297 776,
e-mail: lukasz.sitnik@courtyard.com.pl;

1. Renaissance Warsaw Airport Hotel – Jarosław Kamiński, tel. + 48 539 966 549,

e-mail: jaroslaw.kaminski@renaissance.waw.pl;

1. Hotel Moxy Poznań Airport - Magdalena Jóżwiak, tel. + 48 693 080 363,

e-mail: magdalena.jozwiak@moxypoznanairport.pl

1. Hotel Moxy Katowice Airport - Jarosław Gardjew, tel. +48 539 773 509,
e-mail: jaroslaw.gardjew@moxykatowice.pl**.**
2. Po zawarciu Umowy NDA (Załącznik nr 1) pomiędzy Zamawiającym a Oferentem, Zamawiajacy przekaże posiadaną dokumentacje. Umową winna być podpisana przez osobę upoważnioną wraz
z upoważnieniem.
3. Oferent ma przedstawić ofertę na 5 lat- na taki okres Zamawiający planuje zawrzeć Umowę.
4. Oferta musi zawierać wszystkie opłaty związane z wykonaniem usługi.
5. Usługę może wykonać tylko Oferent posiadający autoryzację marki Marriott na wykonanie takiej Usługi.
6. Usługa ma na celu uzyskanie certyfikatu GPNS. Projekt musi być zaakceptowany przez markę Marriott.

**III. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

1. Oferta cenowa zawierająca koszty usług serwisu oraz niezbędnego sprzętu komputerowego do świadczenia umowy, preferowany język polski
2. Projekt umowy - z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie przedstawia projektu umowy, ponieważ umowy na tego rodzaju dostawy są umowami standardowymi, preferowany język polski, w przypadku braku umowy w języku polskim, koszt tłumaczenia na język polski ponosi Oferent.

**IV KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Cena
2. Czas trwania realizacji zadania wraz z certyfikacją
3. Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe
4. zdalnie
5. obecność w obiekcie

**V TERMINY ZADAWANIA PYTAŃ I SKŁADANIA OFERT**

1**.** Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 15.01.2023 r. do końca dnia. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem adresu email: marcin.prokopiuk@phh.pl

2. Składanie ofert nastąpi do dnia **–** 20.11.2023 roku do godziny 12.00na adres mailowy: marcin.prokopiuk@phh.pl

3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

**VII UWAGI DODATKOWE**

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych ze względu na lokalizację.
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VIII ZAŁĄCZNIKI**

Umowa NDA

Marcin Prokopiuk

Specjalista ds. Zakupów