

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca postępowania nr PFZ-61-2023 NWS.:

„Dostawy pieczywa dla potrzeb obiektów Elbest sp. z o. o. oraz GK PHH”

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. ZAMAWIAJĄCY	3
3. INFORMACJE WSTĘPNE	3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
5. OFERTY CZĘŚCIOWE	4
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
7. OFERTY WARIANTOWE.....	4
8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	4
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	4
10. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM	5
12. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI.....	5
13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	5
14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	6
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA OFERTY	6
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	7
18. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	7
19. KRYTERIA WYBORU JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	7
20. SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI ŁĄCZNEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	8
21. DODATKOWE POSTĘPOWANIE.....	8
22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	8
23. POUFNOŚĆ	8
24. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY	8

1. INFORMACJE OGÓLNE

Elbest sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie przy ul. 1 Maja 63 (dalej „Zamawiający”) zaprasza Państwa do udziału w ww. postępowaniu, które prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w wewnętrznych procedurach zakupowych obowiązujących w Elbest sp. z o.o. – Jednolitych Zasad Zakupowych Grupy Kapitałowej PHH Elbest sp. z o.o. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. ZAMAWIAJĄCY

Elbest sp. z o.o.

ADRES: ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów

NIP: 7691949726

REGON: 592141800

tel.: 603 898 668

e-mail: elbest@elbest.pl

www: www.elbest.pl

Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

KRS: 0000022197, Regon 592141800, NIP 7691949726

Kapitał Zakładowy: 116.812.000,00 PLN

Konto Bankowe: PKO BP S.A. Oddział Centrum w Bełchatowie

Nr konta bankowego: 58 1020 3958 0000 9102 0017 5265

Adres do korespondencji w sprawie Zamówienia:

Elbest sp. z o.o.

Biuro Zakupów

Hotel Sport

ul. 1 Maja 63

97-400 Bełchatów

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: natalia.wolska-swistak@elbest.pl

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym i **nie podlega Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.**

3. INFORMACJE WSTĘPNE

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

Postępowanie – postępowanie zakupowe prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Zapytania Ofertowego,

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia lub części Zamówienia.

Zamawiający – Elbest sp. z o.o.

Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 4 Specyfikacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia są sukcesywne, wg bieżących potrzeb Zamawiającego dostawy pieczywa dla potrzeb obiektów Elbest sp. z o. o., zgodnie z Arkuszem cenowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do Formularza Ofertowego oraz dla obiektów GK PHH, zgodnie z Arkuszem cenowym stanowiącym załącznik nr 2.2 do Formularza Ofertowego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Wszystkie obiekty GK PHH zostały wymienione w załączniku nr 5 do Zapytania Ofertowego.

Dostawy pieczywa dla potrzeb obiektów Elbest sp. z o.o. tj.:

- a) Hotel Wolin *** w Międzyzdrojach,
- b) Hotel Rychło *** w Bogatyni,
- c) CSiR Krasnobród w Krasnobrodzie,

W przypadku zainteresowania dostawą pieczywa dla obiektów GK PHH, Wykonawca może złożyć Arkusz cenowy, stanowiący załącznik nr 2.2. do Formularza ofertowego dla poszczególnego obiektu.

Po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający prześle otrzymane oferty do reprezentacji spółek. Obiekty z GK PHH podejmą decyzje o zawarciu Umowy na tożsamy warunkach wskazanych w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zakupów spoza asortymentu wymienionego w Formularzu Ofertowym, a będącego w stałej ofercie Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówień o inne hotele i obiekty należące do spółki Elbest oraz każdej ze spółek należących do Grupy Kapitałowej PHH.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE

5.1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty częściowej z podziałem na następujące części Przedmiotu Zamówienia:

- CZĘŚĆ A – Hotel Wolin *** w Międzyzdrojach,**
- CZĘŚĆ B – Hotel Rychło *** w Bogatyni,**
- CZĘŚĆ C – CSiR Krasnobród w Krasnobrodzie,**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla każdej części stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (Formularz Ofertowy wraz z Arkuszem Cenowym).

5.2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybraną część Przedmiotu Zamówienia.

5.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część Przedmiotu Zamówienia.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta Umowa na czas 24 miesięcy od dnia jej zawarcia. Zamówienia Jednostkowe będą realizowane systematycznie według bieżących potrzeb Zamawiającego.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 9.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu,
- 9.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 9.1.4 nie podlegają wykluczeniu
- 9.1.5 nie zalegają z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS.

9.2. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

9.3. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 9.3.1. nie spełnia wymagań określonych w niniejszym SWZ,
 - 9.3.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
 - 9.3.3. Wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
 - 9.3.4. zaangażowanie Wykonawcy w realizację innych zamówień nasuwa poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowej realizacji przez niego kolejnego zamówienia,
 - 9.3.5. zawiera rażąco niską cenę za realizację zamówienia,
 - 9.3.6. zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których Wykonawca, w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
 - 9.3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9.3.8. zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 9.3.9. w stosunku do Wykonawcy, wobec którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym i jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.
- 9.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie poniżej metodą spełnia/nie spełnia.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy, którego produkty nie spełniają wymagań jakościowych.

10. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (CI KRS) albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wypisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 10.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wg załącznika nr 4 do Zapytania Ofertowego.

11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania Przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

12. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

Zgodnie z zapisami znajdującymi się w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. Zamawiający preferuje rozliczanie faktur w cyklu miesięcznym na podstawie WZ.

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
- 13.2. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.**

- 13.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują wyłącznie w formie pisemnej papierowej lub drogą elektroniczną.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.5. **Wykonawcy w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną posługują się tylko adresem e-mail podanym w pkt. 2 Specyfikacji (e-mail do korespondencji w sprawie Zamówień).**
- 13.6. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się w korespondencji na numer postępowania nadany przez Zamawiającego, tj.: PFZ-61-2023.
- 13.7. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego Specyfikacji, Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego (www.elbesthotels.pl), jeżeli uprzednio zamieścił tam Zapytanie ofertowe.
- 13.8. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje będą przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
- 13.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli uprzednio zamieścił tam Zapytanie ofertowe.
- 13.10. Specyfikację należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 13.11. Pytania i odpowiedzi dot. Specyfikacji przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
- 13.12. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 13.13. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść Projektu Umowy, która jest załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do Zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez Zamawiającego w ostatecznej treści umowy.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach organizacyjno – formalnych:

Natalia Wolska-Świstak, tel.: 665 331 158, e-mail: natalia.wolska-swistak@elbest.pl

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA OFERTY

- 16.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących Przedmiotu Zamówienia.
- 16.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.3. Oferta musi być przygotowana w jednym egzemplarzu.
- 16.4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem.

- 16.5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę.
- 16.6. Podmioty wspólnie składające ofertę potwierdzają swoje własne dokumenty wg tej samej zasady albo załączają stosowne upoważnienie dla pełnomocnika do potwierdzania dokumentów.
- 16.7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 16.8. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 16.9. **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NIŻEJ WYMIENIONE ELEMENTY:**
- a) Wypełniony Formularz ofertowy, wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego wraz z Arkuszem cenowym.
 - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 10 SWZ.
 - c) Oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

Elbest sp. z o.o., Biuro Zakupów

ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów

z dopiskiem na kopercie:

„OFERTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM NR PFZ-61-2023 w zakresie części / do obiektu PHH ...”

UWAGA – za termin złożenia Oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

- 17.2. Koperta musi być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

Nadawca: [Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)]

Adresat: **Elbest sp. z o.o.,
Biuro Zakupów
ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów**

Oferta w postępowaniu nr **PFZ-61-2023**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **24.11.2023 r., godz. 14.00**

- 17.3. Termin składania ofert upływa **24.11.2023 r., o godz. 14.00.**

- 17.4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.

18. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 18.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak w punkcie 17, dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
- 18.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak w punkcie 17 dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.

19. KRYTERIA WYBORU JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest: **CENA - waga 100% dla każdej części Przedmiotu zamówienia odrębnie.**
- 19.2. Umowa zawierana w wyniku postępowania może obejmować szerszy zakres objętego postępowaniem asortymentu niż ten, który przyjęty został do porównania ofert.

- 19.3. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej wartości, Komisja wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.
- 19.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na min. 80% produktów wskazanych w arkuszu cenowym dla każdej części Przedmiotu Zamówienia odrębnie.
- 19.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania więcej niż jednego Wykonawcy i zawarcia więcej niż jednej Umowy (na każdą część osobno bądź na wszystkie łącznie).

20. SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI ŁĄCZNEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 20.1. Cena oferty musi być podana cyfrowo, w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego wskazane w Zapytaniu Ofertowym.
- 20.3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę: łączna cena netto wykonania Przedmiotu Zamówienia dla każdej części Przedmiotu Zamówienia osobno.

21. DODATKOWE POSTĘPOWANIE

- 21.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowego postępowania w postaci negocjacji handlowych.
- 21.2. Do negocjacji handlowych Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 22.1. Warunkiem zakończenia postępowania zakupowego i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Spółki Zamawiającego.
- 22.2. Komisja Zakupowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.
- 22.3. Komisja zakupowa zawiadomi Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców poinformuje o jego zakończeniu.
- 22.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zobowiązany do podpisania Umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – Spółkę Elbest.**
- 22.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 22.6. Projekt Umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

23. POUFNOŚĆ

- 23.1. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie dostępne.
- 23.2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

24. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY

- 24.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

- 24.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie, w części lub w całości bez podania przyczyny.
- 24.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych. Do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 24.4. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
- 24.5. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji stosuje się postanowienia Jednolitych Zasad Zakupowych Grupy Kapitałowej PHH w Elbest sp. z o.o. oraz Kodeksu Cywilnego.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Wykonawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane dane osobowe. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy w celach związanych z wykonaniem umowy, pomiędzy Elbest sp. z o.o. a Wykonawcą. Kategorie danych osobowych zebrane przez Elbest sp. z o.o. dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy ze Wykonawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy.

Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy. Dane te mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, Elbest sp. z o.o. może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@elbest.pl lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Elbest sp. z o.o., 97-400 Bełchatów, ul. 1 Maja 63 Więcej informacji na temat ochrony swoich danych osobowych znajdziesz na stronie: <https://elbesthotels.pl/rodo/> oraz <https://elbesthotels.pl/polityka-prywatnosci/>.