

## Umowa na modernizację wnętrza

Zawarta w Warszawie w dniu .....2023 roku pomiędzy:

Zawarta w dniu złożenia ostatniego wymaganego podpisu elektronicznego pomiędzy:

**Polskim Holdingiem Hotelowym Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (02-148), przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000047774, posiadającą numer NIP: 5222482605 oraz numer REGON: 016046030, o kapitale zakładowym w wysokości: 1 911 499 700,00 PLN, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie.

zwaną dalej „Zamawiającym” lub zamiennie „PHH”

a

....., z siedzibą w ..... przy ulicy....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla.....w ....., .... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS:..... Kapitał zakładowy: .....; NIP ....., REGON:.....:

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....  
.....

„PHH” lub zamiennie „Zamawiający” oraz „Wykonawca” zwani dalej łącznie „Stronami” a każdy z osobna „Stroną”

### §1

1. Na mocy niniejszej Umowy PHH zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje zlecenie PHH, na modernizację wnętrza (Przedmiot Umowy), na warunkach, w terminie i za wynagrodzeniem określonymi w Umowie. Szczegółowa specyfikacja oraz warunki modernizacji wnętrza wraz wykazem obiektów których modernizacje dotyczą zawarte zostały w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona pomiarów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy w całości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów oraz realizacji prac na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym- załącznik nr 1 do umowy.
4. Dostawa materiałów oraz prace stanowiące Przedmiot Umowy wykonane zostaną w:
  - a) Golden Tulip Gdańsk Residence, ul. Piastowska 160, 80-341 Gdańsk
  - b) Golden Tulip Międzyzdroje Residence, ul. Gryfa Pomorskiego 79, 72-500 Międzyzdroje

### §2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

3. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.
4. Wykonawca oświadcza, że przy sporządzaniu protokołu odbioru prac o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, dołączy do niego instrukcje użytkownika oraz karty gwarancyjne przy czym brak dołączenia instrukcji użytkownika oraz kart gwarancyjnych stanowi podstawę odmowy przez PHH podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

### §3

1. Wykonawca dostarczy, wyda materiały oraz zrealizuje dla PHH prace modernizacyjne wewnątrz w pomieszczeniach wskazanych przez PHH w terminie do .....
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia materiałów, ich demontażu oraz usunięcia.
3. Wykonawca zapewni porządek na terenie robót oraz na bieżąco usuwać będzie zanieczyszczenia i odpady materiałowe.
4. Za uszkodzenie materiałów do wykonania przedmiotu umowy powstałych w trakcie transportu, wniesienia i montażu, a także za uszkodzenia Obiektu (np. uszkodzenie, zarysowanie ścian, podłóg) podczas wniesienia oraz montażu materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

### §4

1. Strony przewidują odbiór prac modernizacyjnych wewnątrz zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Odbioru prac modernizacyjnych wewnątrz w Obiektach dokonają uprawnieni przedstawiciele obu Stron po wykonaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca powiadomi PHH o gotowości do odbioru i podpisania w formie pisemnego Protokołu Odbioru prac modernizacyjnych, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, podpisanego przez obie Strony.
3. PHH jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru Prac Modernizacyjnych w przypadku stwierdzenia wad materiałowych lub stwierdzenia materiałów niezgodnych ze specyfikacją.
4. PHH jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru Prac Modernizacyjnych w przypadku stwierdzenia wadliwego montażu materiałów lub niekompletnego montażu materiałów przeznaczonych do modernizacji wewnątrz.

### §5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy PHH zapłaci Wykonawcy łączną kwotę: ..... **złotych netto** (słownie: ....., 00/100) powiększoną o należny podatek VAT, („Wynagrodzenie”) składające się z:
  - a. z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za modernizację - w Oddziale Golden Tulip Gdańsk Residence, ryczałtowe w wysokości ..... zł netto (słownie: ...../100), powiększone o należny podatek VAT,
  - b. z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za modernizację- w Oddziale Golden Tulip Międzyzdroje Residence, ryczałtowe w wysokości ..... zł netto (słownie: ...../100), powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez PHH prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po dostawie materiałów, realizacji prac oraz podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Prac Modernizacyjnych.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy o numerze: .....

4. Za dzień płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy należną kwotą Wynagrodzenia.
5. Za termin zapłaty kwoty wynikającej z danej faktury Vat uważa się dzień obciążenia rachunku PHH.
6. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
8. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
9. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
10. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
12. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Operatora, Operator zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o. o. odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
15. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  - a) Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
  - b) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
  - c) W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
  - d) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:  
.....
  - e) Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

Obiekt Golden Tulip Miedzyzdroje Residence	fakturyGTMR@phh.pl
Obiekt Golden Tulip Gdańsk Residence	faktury@goldentulipgdanskresidence.com

- f) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt d) i pkt e) poinformować o tym drogą stroną drogą elektroniczną.
- g) Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
- h) Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- i) W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt a), wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
- j) Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

## §6

1. Wykonawca udziela PHH rękojmi i gwarancji na materiały i wykonane prace modernizacyjne na okres .....
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Prac Modernizacyjnych.
3. Udzielona gwarancja nie narusza praw PHH dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. W odniesieniu do obowiązków Wykonawcy w okresie gwarancji będą miały zastosowanie następujące postanowienia:
  - a) w przypadku Istotnej Wady Przedmiotu Umowy, jaka ujawni się w okresie pomiędzy przeglądami, Wykonawca ma obowiązek udziału w czynnościach komisji powołanej przez PHH w terminie określonym w pisemnym powiadomieniu. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje prac komisji;
  - b) Wykonawca ma obowiązek rozpocząć usuwanie wad, ujawnionych w okresie gwarancji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin (bez uwzględniania sobót, niedziel i świąt) od dnia powiadomienia o wystąpieniu wady lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność występowania wady i zakończyć je w najbliższym terminie technicznie możliwym do realizacji, jednakże nie dłuższym niż 48 godzin, chyba, że Strony uzgodnią inny termin usunięcia wad („Termin Usunięcia Wad”). Usunięcie wady może opóźnić się z uwagi na konieczność sprowadzenia/wyprodukowania części zamiennych, niezbędnej do usunięcia wady lub ze względu na technologię prac, ich wykonanie wymaga dłuższego okresu;
  - c) brak usunięcia wad w terminie daje prawo PHH do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. PHH powiadomi Wykonawcę o powierzeniu usunięcia wady innemu Wykonawcy, co nie wyłącza prawa PHH do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych;
  - d) w razie, gdy wada występuje po raz kolejny, jej usunięcie nastąpi poprzez wymianę części, która spowodowała wadę, a nie poprzez naprawę, chyba że PHH postanowi inaczej.
5. Wykonawca, w okresie gwarancji określonym powyżej, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wady przedmiotu gwarancji, który bez winy PHH lub użytkownika Obiektu uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania bądź inne, od których z mocy gwarancji powinien być wolny.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ekspertyz wykonanych na zlecenie PHH związanych z potwierdzeniem występowania wad lub określeniem sposobu ich usunięcia, o ile zakwestionuje swoją odpowiedzialność lub nie usunie wady we własnym zakresie, o ile ekspertyza taka potwierdzi odpowiedzialność Wykonawcy za wystąpienie wady.

## §7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz PHH kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia netto. za każdy dzień opóźnienia w przekroczeniu Terminu Odbioru lub Terminu

Usunięcia Wad, z tym że kara ta nie może przekroczyć łącznie 30% (słownie: trzydziestu procent) Wynagrodzenia netto.

2. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę (potrącenie) i/lub odliczenie kar umownych przewidzianych Umową z Wynagrodzenia. W przypadku naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w przekroczeniu Terminu Usunięcia Wad Wykonawca zapłaci PHH naliczoną karę umowną w terminie 30 dni od dnia otrzymania od PHH wezwania do zapłaty.
3. Kary umowne naliczane i płacone na podstawie Umowy są od siebie niezależne.
4. PHH jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z uwagi na opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającego co najmniej 30 dni w stosunku do terminu odbioru określonego w Umowie.
5. W przypadku odstąpienia przez PHH od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić PHH karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza uprawnienia PHH do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy), w przypadku nieprawdziwego oświadczenia dotyczącego spełnienia warunku kryteriów oceny ofert weryfikowanych na podstawie oświadczenia na etapie postępowania przetargowego.

## §8

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
  - a) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
  - b) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
  - c) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
  - a) są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
  - b) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
  - c) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.

3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.  
W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
  - a) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
  - b) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
  - c) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
  - d) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
  - e) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
  - a) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
  - b) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowo-administracyjnym lub administracyjnym;
  - c) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.

13. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

## § 9

### RODO

#### Klauzula informacyjna do umów- dla przedstawicieli kontrahentów

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa (dalej jako „Administrator”)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z:

..... (dalej jako „Kontrahent”)

i odbywa się na podstawie i w celu:

1. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
2. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
  - b. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
  - c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
    - i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - ii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
    - iii. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
    - iv. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
  - d. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
    - i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
    - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

- iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

5. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu można dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub pod adres: Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
  - b) dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
  - c) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
  - a. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
  - b. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń ;
  - c. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
11. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.



1. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PHH.
3. Osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy są:

**PHH:**

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Golden Tulip Międzyzdroje Residence z siedzibą w Międzyzdrojach 72-500 Międzyzdroje, ul. Gryfa Pomorskiego 79 tel. 91 350 86 00	Osoba do kontaktu: Anna Rychłowska 724 154 216, deputy@goldentulipmiedzyzdroje.com
Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Golden Tulip Gdańsk Residence z siedzibą w Gdańsku 80-358 Gdańsk; ul. Piastowska 160 tel. 58 511 56 00	Osoba do kontaktu: Michał Gustyn - Dyrektor Hotelu 724 034 446, manager@goldentulipgdanskresidence.com

**Wykonawca:**

a) .....

**§11**

1. Wykonawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania umową z PHH ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym PHH i Jednostkom PHH, powstałe w związku ze świadczeniem usług.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy.
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w szczególności musi obejmować szkody:
  - a) spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego,
  - b) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,
  - c) w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Wykonawcy oc pracodawcy,
  - d) wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt)

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany i dodatkowe uzupełnienia przedmiotowej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody PHH nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na bank i firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.
3. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby upoważnione przez Stronę do bieżącego kontaktu w ramach realizacji Umowy wiedzą o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej Stronie w związku z obowiązkami służbowymi lub cywilnymi spoczywającymi na tych osobach względem Strony udostępniającej dane.
5. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.
7. W przypadku niemożności rozwiązania sporu drogą ugodową, Strony poddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, jeżeli została zawarta w formie pisemnej. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzono ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

**Spis załączników:**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta cenowa

Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Prac Modernizacyjnych

Załącznik nr 4 - Polisa OC

**Wykonawca**

**Zamawiający (PHH)**

.....

.....

## Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2

Oferta cenowa

..... dnia.....

### PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu ..... przeprowadzono odbiór prac zrealizowanych na podstawie Umowy z dnia ..... zawartej pomiędzy Zamawiającym – Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. a Wykonawcą – firmą .....,

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele Stron:

- Zamawiającego:

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

- Wykonawcy:

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

Wykonywanie Przedmiotu Umowy zostało rozpoczęte w dniu .....

Przedmiot Umowy został zgłoszony przez Wykonawcę do odbioru w dniu .....

Przedstawiciele Stron stwierdzają, że:

1. Przedmiot Umowy został zrealizowany: zgodnie/niezgodnie\* z Umową
2. Jakość wykonania: .....
3. Uwagi:

.....  
.....

4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli uznaje się Przedmiot Umowy za odebrany/nie odebrany \*
5. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu ..... i kończy w dniu .....
6. Niniejszy Protokół Odbioru jest podstawą wystawienia faktury.
7. Załącznikami do niniejszego protokołu są:
  - a) .....

\* niepotrzebne skreślić

Podpisy przedstawicieli Stron

Wykonawca

Zamawiający (PHH)

.....

.....

**Załącznik nr 4**

Polisa OC