**Umowa**

 **na przeprowadzenie przeglądów i konserwacji systemów pożarowych w oddziałach
 ………………………………………….**

Zawarta w Warszawie, w dniu *..............................................................................* (dalej: „Umowa”) pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….,

 reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………….,**

zwaną dalej „**Zamawiajacym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….,

 reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………….,**

zwaną dalej  „**Usługodawcą”**

„Zamawiający” i „Usługodawca” zwani dalej łącznie Stronami bądź każdy z osobna „Stroną”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie na przeprowadzenie przeglądów i konserwacji systemów pożarowych w Oddziałach ………………………………………………… Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. (dalej zwany: „Przedmiotem Umowy”)

Niniejszą Umową objęte są poniższe Oddziały:

1. …………………………………………………………………..;
2. …………………………………………………………………..;

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Usługodawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na wykonaniu na przeprowadzenie przeglądów i konserwacji systemów pożarowych w Oddziałach. Usługodawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy w sposób należyty i zgodny z przepisami prawa Prawa Budowlanego i innych obowiązujących norm prawnych polskiego, w szczególności prawa budowlanego. a także odpowiedni potencjał kadrowy i zasoby techniczne, konieczne dla świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a w szczególności, że pracownicy, którzy będą wykonywać usługi posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia, o ile takie są wymagane przy danych pracach

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Usługodawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości …………… zł netto (słownie: ………………………. złote …/100) na które składają się następujące kwoty:

1. ……………………………………………
2. W przypadku Awarii – poważnego uszkodzenia Urządzenia lub Instalacji, powodującego zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub niebezpieczeństwo powstania w Obiekcie szkody majątkowej, Usługodawca otrzyma wynagrodzenie:
3. pierwsza roboczogodzina dzień powszedni ……. zł netto (słownie:…. złotych netto …/100);
4. każda kolejna godzina dzień powszedni ………………. zł netto (słownie: ……….. netto …../100);
5. pierwsza roboczogodzina dzień świąteczny i niedziela ... zł netto (słownie: … złotych netto …/100);
6. każda kolejna godzina dzień świąteczny i niedziela ... zł netto (słownie: … złotych netto ./100);
7. dojazd do obiektów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Obiekt | Koszt dojazdu PLN netto | Minimalny czas dojazdu do obiektu (w godzinach) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. Dla usług nie wyszczególnionych powyżej, każdorazowe wynagrodzenie będzie odrębnie ustalane w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Do powyżej opisanego wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów w tym zakresie.

6. Podstawą dokonania zapłaty za wykonane usługi będzie faktura wystawiona przez Usługodawcę, do której dołączone będą następujące załączniki:

1) przyjęty protokół,

2) przyjęty protokół zdawczo-odbiorczy.

7. Na fakturze VAT musi znajdować się informacja, którego Oddziału PHH faktura dotyczy.

8. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów.

9. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej w formacie PDF przesyłanych drogą elektroniczną.

10. Za termin zapłaty kwoty wynikającej z danej faktury VAT uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

1. Usługodawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
2. Zamawiający oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Zamawiającego obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
4. Zamawiający oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.

16. Usługodawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

**§ 3**

1. Usługodawca jest zobowiązany na swój koszt wyposażyć osoby realizujące usługę, w sprzęt i identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy Usługodawcy.
2. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Usługodawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą pisemną uprzednio zaakceptowaną przez Zleceniodawcę umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych, służących realizacji przez Usługodawcę Przedmiotu Umowy.
3. Wszystkie zobowiązania zawarte w Umowie Usługodawca może wykonać za pomocą Podwykonawców, jeżeli Zleceniodawca wyraził na to pisemną zgodę. Podwykonawcą będzie wyłącznie osoba albo podmiot posiadający wszelkie niezbędne kwalifikacje w zakresie prac podzlecanych. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców do realizacji usług objętych niniejszą Umową Usługodawca ponosi ich koszt oraz odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne i ponosi odpowiedzialność za realizację tych usług, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami, jednak nie później niż do dnia…….”.
5. Jeżeli podczas realizacji przedmiotu umowy pracownicy Usługodawcy stwierdzą, że stan instalacji elektrycznej stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, Usługodawca jest zobowiązany niezwłocznie, pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego.
6. Usługodawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Usługodawcy w czasie świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego.
7. Usługodawca zobowiązuje się do należytego wykonania usług.

**§ 4**

1. Usługodawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy tj. w szczególności za opóźnienie w przeprowadzeniu kontroli danego obiektu (zgodnie z harmonogramem kontroli) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego netto określonego w §2 ust. 2 Umowy;
3. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od PHH w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w §2 ust. 2 Umowy;;
4. za opóźnienie w rozliczeniu wykonanych i odebranych robót objętych danym zleceniem za każdy dzień opóźnienia 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w §2 ust. 2 Umowy;.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Usługodawcy, jeżeli Usługodawca nie realizuje Przedmiotu Umowy lub :
7. wykonuje prace bez przestrzegania przepisów bhp, ppoż, prawa polskiego, a w szczególności bhp, ppoż., zaleceń, zasad i ograniczeń, w tym wewnętrznych PHH dot. Obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii SARS-CoV-2.
8. nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współżycia społecznego;
9. opóźnia wykonanie części przedmiotu Umowy o więcej niż 14 dni.

4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać wymaganych czynności związanych z udostępnieniem Usługodawcy pomieszczeń w celu wykonania badań i pomiarów.

**§ 5**

1. Wszystkie dokumenty mające znaczenie dla prowadzenia i odbioru prac Usługodawca będzie przesyłać lub dostarczać do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.
2. Przeglądy będą wykonywane z częstotliwością wskazaną w Załączniku nr 1, a terminy każdorazowo ustalane z Przedstawicielem Zamawiającego. Strony zastrzegają możliwość przesunięcia terminu wykonania przeglądu.
3. Przedstawicielem Zamawiającego do koordynacji zakresu prac objętych Przedmiotem Umowy oraz udzielenia informacji i niezbędnych wyjaśnień związanych z przedmiotem umowy jest:
	1. …………………….., tel. …………., e-mail: …………………………..
	2. …………………….., tel. …………., e-mail: …………………………..
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do realizacji niniejszej Umowy jest:
	1. …………………….., tel. …………., e-mail: …………………………..
	2. …………………….., tel. …………., e-mail: …………………………..
5. Przedstawicielem Usługodawcy, Dostawcy do koordynacji zakresu prac objętych przedmiotem umowy oraz udzielenia informacji i niezbędnych wyjaśnień związanych z przedmiotem umowy jest:
	1. …………………….., tel. …………., e-mail: …………………………..
	2. …………………….., tel. …………., e-mail: …………………………..
6. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za nadzór nad Umową Strony niezwłocznie prześlą taką informację.

**§ 6**

1. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania usług kompleksowo, z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego i innych obowiązujących norm prawnych.

2. Za naruszenie przepisów PPOŻ. i BHP Usługodawca odpowiada w trybie i na zasadach określonych we właściwych przepisach.

3. Osoby wykonujące usługę z ramienia Usługodawcy powinny zachowywać się kulturalnie w stosunku do osób przebywających w obiekcie.

4. Osoby realizujące przedmiot zamówienia będą posiadać kwalifikacje i wszelkie niezbędne uprawnienia.

**§ 7**

1. Zamawiajacy ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z 30 – dniowym okresem wypowiedzenia.

2. Strony zawierają umowę na czas określony ……… miesięcy, począwszy od dnia podpisania Umowy.

**§ 8**

1. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
3. Usługodawca zobowiązuje się przesyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
4. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
5. Usługodawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:

…………………………………..

1. Zamawiajacy oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

………………………………………………………..

1. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt d) i pkt e) poinformować o tym drogą stronę drogą elektroniczną.
2. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
3. Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
4. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt a), wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
5. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej

**§ 9**

* 1. Przez **"Informacje Poufne”** należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
1. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
2. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
3. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
4. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
5. są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
6. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
7. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
8. Strony oświadczają, iż zachowają w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
9. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
10. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
12. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
13. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
14. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
15. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
16. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
17. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
18. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
19. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
20. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowo-administracyjnym lub administracyjnym;
21. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
22. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
23. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez druga Stronę lub od niej uzyskanych.
24. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na wykonanie zdjęć referencyjnych pomieszczeń, w których zamontowany jest Przedmiot Umowy oraz na wykorzystanie ich w celach promocyjnych.
25. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej podstawie.

**§ 10**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa(dalej jako **„Administrator”**)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z ……………………… (dalej jako „**Kontrahent**”) i odbywa się na podstawie i w celu:
3. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
4. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
	1. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
	2. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
	3. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
		1. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
		2. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
		3. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
		4. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
	4. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
		1. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
		2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
		3. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
		4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej , a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

1. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu możną dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub pod adres: Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
4. osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
5. dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacja Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
6. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
	1. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
	2. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń ;
	3. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
10. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.

**§ 11**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności i skuteczności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W razie nie rozstrzygnięcia sporu na drodze wzajemnych uzgodnień, sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Usługodawca oświadcza, iżposiada ubezpieczenie OC na kwotę …………….. PLN, obejmujące szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań i będzie kontynuować je w tym samym zakresie oraz wysokości przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz po zakończeniu jej realizacji w terminie przynajmniej roku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy

Usługodawca Zamawiający