

Warszawa 15.09.2023 r.

Zapytanie ofertowe

na zakup oraz sukcesywne dostawy opakowań gastronomicznych oraz galanterii stołowej dla obiektów Polskiego Holdingu Hotelowego Sp. z o.o. oraz należących do Grupy Kapitałowej PHH.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39 G, 02-148 Warszawa
NIP: 5222482605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest podpisanie umowy na zakup **opakowań gastronomicznych zgodnych z Dyrektywą UE Single Use Plastics oraz opakowań jednorazowych i serwetek dla obiektów Polskiego Holdingu Hotelowego Sp. z o.o. oraz obiektów należących do Grupy Kapitałowej PHH.**
2. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na okres 24 lub 36 miesięcy, z możliwością przedłużenia współpracy na przyszłość.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1A oraz Załączniku nr 1 B.
4. Asortyment dostarczany przez Dostawcę musi spełniać wszystkie obowiązujące normy i przepisy prawa na dzień realizacji dostawy, w tym w szczególności obowiązki wynikające z ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej oraz z innych ustaw.
5. Asortyment dostarczany przez Dostawcę musi zawierać wszelkie niezbędne oznaczenia dotyczące materiałów z których produkt jest wykonany, zgodnie z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.
6. Wybrany w toku postępowania Dostawca zobowiązany jest do jasnego oraz czytelnego nazewnictwa asortymentu jednorazowego użytku (zgodnie z Dyrektywą SUP) zarówno w cennikach jak i na fakturach przesłanych Zamawiającemu.
7. Dostawca w swojej ofercie przedstawi cenę jednostkową netto w walucie PLN, obejmującą wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamy sposób z Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.
9. Oddziały PHH Sp. z o. o. dla których realizowane będą dostawy:
 - Biuro Zarządu Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
 - Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport
 - Hotel Renaissance Warsaw Airport
 - Hotel Hampton by Hilton Warsaw Airport
 - Food&Catering Services Warszawa
 - Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport

- Hotel Best Western Hotel Jurata
- Hotel Moxy Katowice Airport
- Hotel Moxy Poznań Airport
- Hotel Holiday Inn Express Rzeszów Airport
- Golden Tulip Międzyzdroje Residence
- Golden Tulip Gdańsk Residence
- Best Western Olsztyn Old Town
- Ew. nowe obiekty które zostaną dołączone do PHH Sp. z o.o. w trakcie trwania umowy

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – wrzesień 2023

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

4.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
**na 80 % asortymentu z Formularza 1A – 76 pozycji – ARKUSZ „OPAKOWANIA”
oraz 80% Arkusz „ZGODNE Z USTAWĄ SUP” - 36 POZYCJI
LUB / I
na 80% asortymentu z Formularza 1 B – 18 pozycji - SERWETKI**
- **prześlą zgodnie z terminem wybrany przez Zamawiającego Asortyment do oceny (próbki produktów wskazane w zapytaniu ofertowym)**
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.3 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- **nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu:
przedstawienie oferty cenowej na 80% asortymentu z Załącznika 1A lub / i 80% asortymentu z Załącznika 1B**
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca nie wyraził zgody,

4.4 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony **Formularz ofertowy** wraz z załącznikami stanowiący :
Załącznik nr 1 A (arkusz OPAKOWANIA ORAZ ARKUSZ ZGODNE Z USTAWĄ SUP)
lub/ i
Załącznik 1 B - w formie excel do edycji oraz pdf- podpisany przez osobę upoważnioną skan
- cennik produktów zgodnych z Dyrektywą SUP, który oferent posiada -z oferowanym rabatem od cen 100% dla Zamawiającego na cały okres umowy
- podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od **odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy na kwotę 100 000 pln netto
- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie** o niezaleganiu z opłatami podatków **CIT, VAT i ZUS,**
- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „**Biała Lista Podatników**”
- dokładną specyfikację oferowanego asortymentu z uwzględnieniem materiałów z jakich wykonane są poszczególne produkty ze szczególnym uwzględnieniem produktów wielokrotnego użytku.

VI KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - **Cena**
 - **Jakość produktu – NA PODSTAWIE PRZESŁANYCH Z OFERTĄ PRÓBEK**
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych z wybranymi Oferentami.

VII ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty na zmodyfikowanym przez Oferenta Formularzu cenowym- Załącznik nr 1 spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty.
6. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

7. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętą imienną.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **25.09.2023 do godz. 11:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: karolina.graczyk@phh.pl

2. Otwarcie ofert nie jest jawne.

3. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji zapytania

IX DOSTARCZENIE PRÓBEK PRODUKTÓW

1. Termin dostawy próbek : **25.09.2023 r do godz. 11:00**

2. Do przedstawienia **próbki produktów** do oceny jakości wymienione poniżej:

zgodne z dyrektywą SUP		
lp.	asortyment	specyfikacja
1	kubek na kawę z pokrywką	wielokrotnego użytku, kolor dowolny, pojemność 180-250 ml
2	sztucze: łyżeczka, łyżka, nóż, widelec	wielokrotnego użytku, kolor dowolny, długość dowolna
3	talerz	szerokość 18-20 cm
4	pojemnik obiadowy 2-dzielny	kolor dowolny; pojemność min. 350ml; możliwość zgrzewania
5	pojemnik obiadowy 3-dzielny	kolor dowolny; pojemność min. 350ml; możliwość zgrzewania
6	słomki	kolor dowolny, długość 16-20 cm
OPAKOWANIA JEDNORAZOWE		
1	kubek na kawę z pokrywką	kolor dowolny, pojemność 180-250 ml
2	talerz	szerokość 18-20 cm

3	pojemnik obiadowy 2-dzielny	kolor dowolny; pojemność min. 350ml; możliwość zgrzewania
4	pojemnik obiadowy 3-dzielny	kolor dowolny; pojemność min. 350ml; możliwość zgrzewania

3. Wszystkie próbki opakowań powinny zawierać etykietę z numerem porządkowym z tabeli powyżej oraz składem produktu w przypadku opakowań zgodnych z Dyrektywą SUP.
4. Produkty należy dostarczyć na adres:

**Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39 G
02-148 Warszawa**

Z dopiskiem: „Dotyczy: Zapytania ofertowego na zakup oraz sukcesywne dostawy opakowań gastronomicznych oraz galanterii stołowej dla obiektów Polskiego Holdingu Hotelowego Sp. z o.o. oraz należących do Grupy Kapitałowej PHH.”

5. Ww. produkty Oferent przesyła na koszt własny. Produkty będą poddawane testom.
6. Produkty przekazane w toku zapytania nie podlegają zwrotowi Oferentom biorącym udział w postępowaniu.

X UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
 - f) Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania więcej niż jednej umowy po zakończeniu postępowania i wyborze Dostawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
- 10. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego jak również zapisów umownych, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do dnia 21.09.2023 r. do końca dnia na adres karolina.graczyk@phh.pl w Formularzu do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej – Załącznik nr 3.**
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
12. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
14. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
16. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
17. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

VII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 A – OPAKOWANIA
- Załącznik nr 1 B – SERWETKI
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 - Formularz do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej

Karolina Graczyk
Specjalista ds. Zakupów