Warszawa, 12.09.2023 r.

**Zapytanie ofertowe**

**dotyczące przeprowadzania przeglądów elektrycznych w Oddziałach PHH
i spółek GK PHH**

**I Zamawiający**

1. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,
02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000047774, kapitał zakładowy: 1 911 499 700,00 zł, NIP: 522-24-82-605
2. W przypadku gdyby:
3. PHH HOTELE sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000219989, NIP: 6762278406, kapitał zakładowy 132.155.842,00 PLN,
4. PHN Property Management PHN K sp. z o.o. S.K.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 12 lok. V/24, 00-124 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000605002, NIP: 5252593551,
kapitał zakładowy 120 000,00 PLN,
5. Geovita S.A., z siedzibą w Jadwisinie, ul. Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000425914, kapitał zakładowy 113 407 782,00 PLN,

wyraziły wolę jej zawarcia, Umowy na warunkach ustalonych w postępowaniu dopuszcza się zawarcie Umowy w późniejszym terminie, zgodnie z opisanymi poniżej warunkami.

**II Opis Przedmiotu zapytania**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przeglądów elektrycznych dla Polskiego Holdingu Hotelowego i na tożsamych warunkach w obiektach należących do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.
2. Wykaz komórek organizacyjnych oraz istotne warunki zamówienia zostały zamieszczone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załączniki 1, 2, 3.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki 1, 2, 3**,** do zapytania ofertowego.
4. Dla usług nie wyszczególnionych w Załącznikach 1, 2, 3, każdorazowe wynagrodzenie będzie odrębnie ustalane w drodze negocjacji pomiędzy stronami.
5. Zamawiający zakłada podpisanie czterech oddzielnych umów dla poszczególnych grup obiektów działających w jednej grupie kapitałowej w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia:
6. Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o.
7. PHH Hotele sp. z o.o.
8. PHN Property Management PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.
9. Geovita S.A.
10. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie lokalizacji dla każdego obiektu oddzielnie.
11. W przypadku gdy oferent uzna iż przedstawione informacje w specyfikacji są niewystarczające, Zamawiający dopuszcza wykonanie wizji lokalnej w obiekcie.

**III Termin realizacji**

1. Usługi przeglądów elektrycznych będą realizowane przez okres dwóch lat od daty zawarcia Umowy
2. Przewidywany termin rozpoczęcia usług po podpisaniu Umowy.

**IV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o sposobie przekazywania dokumentów**

1. W postępowaniu na przeprowadzanie przeglądów elektrycznychwszelkie oświadczenia, wnioski, informacje, dokumenty i zawiadomienia oraz kompletne oferty Wykonawcy przekazują:
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: marcin.prokopiuk@phh.pl (w ,,Temacie” przesyłanej wiadomości należy podać **,,**Przeglądy elektryczne**”**,

2. Dokumenty przekazywane elektronicznie mogą być w postaci:

1) skanu (kopii podpisanego dokumentu papierowego) zapisanego w formacie PDF,

2) elektronicznego dokumentu w formacie PDF opatrzonego wewnętrznym podpisem kwalifikowanym.

3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresu e-mail podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawie zmówienia są:

1) Mariusz Damętka, kom. 735 200 944, e-mail: mariusz.dametka@phh.pl

2) Marcin Prokopiuk, kom. 519 749 713, e-mail: marcin.prokopiuk@phh.pl

**V Informacje o wymaganych oświadczeniach i dokumentach**

Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz oferty (Załącznik 4,5,6) zawierający wszelkie niezbędne koszty do realizacji usług oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące właściwości przedmiotu dostawy. Podpisany przez osobę upoważnioną - skan.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym - skan.
3. Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż trzykrotną wartość złożonej oferty, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia - skan. Możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ww. sumę gwarancyjną przed podpisaniem zamówienia; takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną - skan.
4. Przedstawienie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wzoru umowy stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania. W przypadku zgłoszenia uwag do Umowy należy do oferty załączyć dokument z uwagami przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji.
5. W przypadku przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie, protokół z odbytej wizji lokalnej.

**VI Kryteria oceny ofert**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą punktowo wg następujących zasad:

Cena oferty – 100%

**VII Terminy**

1. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do dnia 25.09.2023 roku do końca dnia. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem adresu email: marcin.prokopiuk@phh.pl (Załącznik nr 8 Formularz do zadawania pytań).
2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia** 25.09.2023 roku**.** Osoba kontaktowa w sprawie wizji lokalnej:
	1. Oddział Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport

Łukasz Sitnik, tel. 602 297 776, e-mail: lukasz.sitnik@courtyard.com.pl

* 1. Oddział Renaissance Warsaw Airport

Jarosław Kamiński, tel. 539 966 549, e-mail: jaroslaw.kaminski@renaissance.waw.pl

* 1. Oddział Hotel Moxy Poznań Airport

Magdalena Jóźwiak, tel. 693 080 363, e-mail: magdalena.jozwiak@moxypoznanairport.pl

* 1. Oddział Hotel Holiday Inn Express Rzeszów -Jasionka,

Jakub Chudzik, tel. 570 238 084, e-mail: jakub.chudzik@hiexrzeszow.pl

* 1. Oddział Golden Tulip Gdańsk Residence;

Maciej Sobański, tel. 724 029 383, e-mail: tech@goldentulipgdanskresidence.com

* 1. Oddział Hotel Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town,

Małgorzata Kotlarska, tel. 887 265 111, e-mail: h11technicy@phh.pl

* 1. Hotel Cassubia Hel

Michał Szopa, tel. 519 749 684, e-mail: michal.szopa@phh.pl

* 1. Hotel Kapitan Szczecin

Wiktoria Mushkatina, tel. 693 082 357, e-mail: w.mushkatina@phhhotele.pl

* 1. Hotel Kopernik Toruń

Mateusz Musiał, tel. 693 080 460, e-mail: m.musial@ phhhotele.pl

* 1. Hotel Royal Kraków

Edyta Mętel-Tyc, tel. 693 080 956, e-mail: e.metel-tyc@phhhotele.pl

* 1. Regent Warsaw Hotel

Piotr Kowalczyk, tel. 571 405 683, e-mail: piotr.kowalczyk@regent-warsaw.com

1. Formularz wizji lokalnej stanowi Załącznik nr 9 do zapytania.
2. Składanie ofert nastąpi do 02.10.2023 roku do końca dnia na adres mailowy: marcin.prokopiuk@phh.pl z tytułem „Oferta na przeglądy elektryczne”.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.
4. Po złożeniu ofert przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
5. Określi minimalny czas ważności oferty – 60 dni.

**VIII Inne wymagania**

1. Zamawiający informuje również, że Wykonawca nie powinien zalegać z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS. Oferent złoży oświadczenie o niezaleganiu w w/w płatnościami podatków. Nie wymaga się oświadczeń potwierdzonych przez właściwy urząd ( ZUS, Urząd Skarbowy).
2. Zamawiający informuje, iż wykluczy z dalszego postępowania podmioty, które nie figurują w rejestrze ”Biała Lista Podatników”. Jednocześnie Wykonawca złoży oświadczenie, iż w czasie trwania projektu, podmiot będzie nieprzerwanie rejestrowany w ww. rejestrze.
3. Postepowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą być przekazywane drogą elektroniczną.
5. Zapewnienie możliwości rozliczeń bezgotówkowych na podstawie faktury VAT.

**IX Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych (e-mail/telefon/spotkania online) po otrzymaniu ofert.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty w części dla określonych lokalizacji.
5. Wykonawca może złożyć ofertę częściową ze względu na lokalizację.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania, oraz do odwołania postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny, a także do prowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami.
8. Oferent, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
9. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego jak również zapisów umownych, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 5 dnia przed terminem składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
11. Ewentualne pytania zawarte w formularzu do zadawania pytań stanowiący Załącznik nr 8 należy przesyłać drogą elektroniczną.
12. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
13. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu.
14. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
15. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
16. Wszelkie koszty przygotowania i dostarczenia oferty ponosi Oferent.
17. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

Spis załączników:

1. Załącznik 1 Opis przedmiotu zamówienia dla Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o.
2. Załącznik 2 Opis przedmiotu zamówienia dla PHH HOTELE sp. z o.o.
3. Załącznik 3 Opis przedmiotu zamówienia dla PHN Property Management PHN K sp. z o.o. S.K.A.
4. Załącznik 4 Formularz ofertowo- cenowy dla Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o.
5. Załącznik 5 Formularz ofertowo- cenowy dla PHH HOTELE sp. z o.o.
6. Załącznik 6 Formularz ofertowo- cenowy dla PHN Property Management PHN K sp. z o.o. S.K.A.
7. Załącznik 7 – Umowa
8. Załącznik 8 – Formularz do zadawania pytań.
9. Załącznik 9 –Protokół wizji lokalnej

Marcin Prokopiuk

Specjalista ds. Zakupów