

**UMOWA**  
**na wykonanie i montaż oznakowania**  
**dla Hotelu Kopernik w Toruniu i Hotelu Rycerski w Szczecinie**  
**należących do Grupy Polski Holding Hotelowy**

Niniejsza Umowa (zwana dalej „**Umową**”), zostaje zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, Regon: 016046030, z kapitałem zakładowym: 1 911 499 700,00 PLN, NIP: 522-24-82-605, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

Wpisać dane firmy.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez .....

Zamawiający i Wykonawca będą łącznie powoływani w Umowie jako „**Strony**”, a indywidualnie jako „**Strona**”.

Strony postanawiają, co następuje:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania produkcję i montaż oznakowania dla hoteli: Hotel Kopernik w Toruniu oraz Hotel Rycerski w Szczecinie, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy oraz specyfikacją stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy oraz jej integralną część.
2. Prace stanowiące przedmiot Umowy wykonane zostaną w obiektach:
  - a. Hotel Kopernik – Wola Zamkowa 16, 87-100 Toruń (obiekt należący do PHH Hotele sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, dla której dokonywane będą zgłoszenia prowadzonych prac)
  - b. Hotel Rycerski – Potulicka 1 a, 70-230 Szczecin (obiekt należący do PHH Hotele sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, dla której dokonywane będą zgłoszenia prowadzonych prac).

**§2**

**Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego**

1. W ramach uzgodnionego Umową wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest tak wykonać i zabezpieczyć wykonane zadanie realizacyjne, aby zrealizowane prace były trwałe i zapewniały najwyższą jakość dla każdego obiektu objętego zadaniem. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na okres wskazany w §6.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, zasadami sztuki budowlanej, należytą starannością oraz dokumentacją projektową stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy, w tym zawartymi w niej wskazaniem dotyczącymi sposobu realizacji prac.
3. W razie powstania szkód spowodowanych wadliwym wykonaniem zadania realizacyjnego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ekstremalnych warunków pogodowych, takich jak: prędkość wiatru powyżej 200 km/h, intensywne opady atmosferyczne ( gradobicie ), wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, powódzie. Wykonawca będzie zobowiązany do

usunięcia wszelkich szkód majątkowych i osobowych spowodowanych wadliwym wykonaniem zadania realizacyjnego na swój wyłączny koszt i ryzyko i w tym zakresie zwalnia od odpowiedzialności Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z projektem wykonawczym stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy oraz ustalenia i przekazania Zamawiającemu do akceptacji przez Zamawiającego oraz Projektanta (autora Projektu wykonawczego) dokumentacji warsztatowej.
5. Do zadań Wykonawcy będzie należało połączenie przygotowanego przez Zamawiającego zasilania z wykonanymi przez Wykonawcę oznakowaniem w sposób zapewniający pełne działanie.

### **§3**

#### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno-technicznymi, finansowymi oraz wymaganymi uprawnieniami gwarantującymi należyte wykonanie Umowy, w tym ważnym (aktualnym) przeszkoleniem stanowiskowym z zakresu BHP oraz badaniami lekarskimi przechowywanymi w ten sposób, by były udostępniane Zamawiającemu na każde jego wezwanie oraz uprawnieniami do wykonywania prac na wysokościach.
2. Wykonawca ma prawo podzlecić wykonanie usługi osobom trzecim o odpowiednich kwalifikacjach. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jako za swoje działania lub zaniechania.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. Prawidłowo skalkulował swoją ofertę, wliczając do wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 1 Umowy, wszystkie koszty niezbędne do jej prawidłowej realizacji,
  - b. Zapoznał się z miejscami montażu oraz wszystkimi uwarunkowaniami dotyczącymi realizacji montażu, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz potwierdza możliwość realizacji zamówienia w terminach określonych w Umowie oraz za wynagrodzenie w niej wskazane,
  - c. Zapoznał się z dokumentacją załączoną do niniejszej Umowy oraz uzyskał wszelką dokumentację niezbędną do prawidłowego oszacowania oferty oraz prawidłowej i terminowej realizacji Umowy.

### **§4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Tytułem Wynagrodzenia za świadczenie Usług w związku z realizacją Przedmiotu Umowy oraz wykonywanie obowiązków Umowy, PHH zapłaci Dostawcy zryczałtowaną kwotę .....PLN netto (słownie netto złotych: dwieście dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych zero groszy) powiększone o należny podatek VAT. Szczegółowe rozbiecie części składowych wynagrodzenia Wykonawcy określa Załącznik nr 1 do Umowy, tj. Formularz ofertowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należyte i zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy, po podpisaniu przez obie strony końcowego protokołu odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
3. W przypadku gdyby na skutek niezależnego od stron przesunięcia się terminu montażu niektórych elementów oznakowania ze względu na brak wydania niezbędnych pozwoleń przez odpowiednie organy, Wykonawca może wystawić fakturę na podstawie częściowego protokołu odbioru za prace wykonane i odebrane przez Zamawiającego.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT przez Wykonawcę. PHH zobowiązuje się do zapłaty za towar objęty fakturą w wyznaczonym niniejszą Umową terminie.
5. W przypadku zmiany stawek podatkowych Wykonawca ma prawo do wprowadzenia korekty wynagrodzenia o wysokość zmienionej stawki podatku.
6. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie potrzebne prace i materiały niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje w szczególności:

- a. produkcję i montaż oznakowania zgodnie z załącznikami nr: 1, 2 i 6 oraz dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego,
  - b. sprzątanie swojego miejsca pracy, tzn. likwidację wszelkich resztek materiałowych, składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach,
  - c. transport poziomy i pionowy,
  - d. użycie przez Wykonawcę koniecznych maszyn i narzędzi, łącznie z częściami zamiennymi, rusztowaniami i podestami roboczymi,
  - e. pozyskanie wymaganych przepisami pozwoleń,
  - f. demontaż i utylizację starego oznakowania,
  - g. przygotowanie dokumentacji technicznej: warsztatowej i powykonawczej dla wszystkich elementów oznakowania, zgodnej z wytycznymi w załączniku nr 6.
7. Wzrost wynagrodzenia może nastąpić tylko w wypadku zlecenia przez Zamawiającego dodatkowego zakresu robót na bazie protokołu konieczności i odrębnego zlecenia.
  8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na numer rachunku bankowego: (.....)
  9. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
  10. Wykonawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez dostawcę/kontrahenta działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
  11. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
  12. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
  13. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  14. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
  15. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Operatora, Operator zobowiązany jest do doręczenia do siedziby PHH odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
  16. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
    - a. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.

- b. Wykonawca zobowiązuje się przysłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
- c. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
- d. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:  
.....
- e. Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: fakturyBZ@phh.pl
- f. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. d. i pkt. e. poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.
- g. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
- h. Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- i. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt a., wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
- j. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej

## §5

### Termin realizacji i Warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie Realizacyjne w terminach (tj. wyprodukować i zamontować oznakowanie we wszystkich ustalonych miejscach):
  - a. Hotel Kopernik –
  - b. Hotel Rycerski –
2. Przed wykonaniem oznakowania, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rysunki, projekty oznakowania oraz inne niezbędne dokumenty dla jego instalacji, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego oraz Projektanta. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania dokumentów, pisemnie lub elektronicznie zaakceptuje przekazane projekty lub zgłosi umotywowane zastrzeżenia. Po wprowadzeniu zmian, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać akceptację Zamawiającego dla ostatecznej wersji rysunków, projektów i dokumentów.
3. Wykonawca powinien niezwłocznie po zawarciu Umowy i skompletowaniu niezbędnych dokumentów wystąpić o uzyskanie niezbędnych pozwoleń do montażu oznakowania, jednak nie później niż do dnia (.....). Jednocześnie Wykonawca powinien rozpocząć produkcję oznakowania nie czekając na uzyskanie niezbędnych pozwoleń oraz rozpocząć wszystkie inne czynności zapewniające sprawną realizację Przedmiotu Umowy, tak aby możliwe było dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w ust. 1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za sposób rozstrzygnięcia organu administracyjnego oraz termin ich wydania, a jedynie za złożenie odpowiednich wniosków oraz ich prawidłowość i kompletność w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku, gdy do dnia (.....) dla Hotelu Kopernik oraz do dnia (.....) dla Hotelu Rycerski, Wykonawca nie uzyska niezbędnych pozwoleń z powodu okoliczności, które pozostają poza kontrolą Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego wydaną w ciągu 1 dnia roboczego od przekazania informacji o zaawansowaniu w pozyskiwaniu zgód przez Wykonawcę, Wykonawca przystąpi do montażu części oznakowania, która może zostać zamontowana odpowiednio do dnia (.....) (Hotel Kopernik) oraz (....) (Hotel Rycerski), a pozostała część oznakowania zostanie zamontowana później w możliwie najszybszym

terminie po uzyskaniu pozwoleń, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od uzyskania pozwolenia.

5. W przypadku kiedy całe oznakowanie nie może być zamontowane w jednym terminie na skutek ww. okoliczności, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za dojazd na miejsce montażu w wysokości nie większej niż zostało to wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy (tj. ....), wyliczonej w oparciu o poniższy kosztorys:
  - Kilometrówka:
  - Roboczogodzina dojazdu:
  - Dieta:
  - Nocleg:
  - Liczba osób:
6. Zamawiający zobowiązuje się do uzgodnienia dokładnego terminu montażu z Wykonawcą, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zaproponowanej przez Wykonawcę.
7. Uzgodnienie dat montażu nastąpi nie później niż na 5 dni roboczych od proponowanej daty.
8. Zmiana daty montażu może być dokonana przez każdą ze stron bezkosztowo nie później niż na 3 dni przed ustaloną datą.
9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu Umowy będzie podpisany przez PHH protokół odbioru zamówienia z pisemną akceptacją Przedstawicieli PHH. Przedstawiciele PHH w razie braku uwag podpiszą Protokół odbioru prac bez konieczności dodatkowego przyjazdu Wykonawcy na teren prac. Ponadto do faktury VAT Wykonawca dołączy komplet dokumentów związanych ze zrealizowaniem prac, w szczególności dokumentację techniczną (warsztatową i powykonawczą) oraz dokumenty gwarancyjne.
10. W przypadku prac związanych z produkcją i montażem elementów, Zamawiający przystąpi do odbioru, w dniu zakończenia prac montażowych.
11. O terminie odbioru wykonawca poinformuje z 2 dniowym wyprzedzeniem
12. W przypadku odbioru elementów wykonanych, które z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będą mogły zostać zamontowane, odbiór nastąpi w siedzibie wykonawcy (podać adres.....) w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru.
13. W przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru w wyżej wskazanych terminach, prace zostaną uznane za odebrane bez uwag.
14. W sytuacji, w której czas reakcji Zamawiającego mieści się w terminach określonych w ust. 2-13, nie ma podstaw do wydłużenia całkowitego terminu realizacji określonego w ust. 1.

## **§6**

### **Gwarancja**

1. Strony Umowy uzgadniają okres gwarancji na Zadanie Realizacyjne na okres 36 miesięcy. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich wad powstałych w okresie gwarancji w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni od momentu ustalenia przez strony sposobu naprawy gwarancyjnej.
3. Gwarancją nie są objęte:
  - a. elementy uszkodzone mechanicznie wskutek niewłaściwego użytkowania;
  - b. powolna zmiana barw na skutek działania warunków atmosferycznych, przy czym zmiana barw będzie nie większa niż 2% rocznie;

- c. uszkodzenia powstałe na skutek anomalii pogodowych w szczególności: trąb powietrznych, wstrząsów sejsmicznych; prędkości wiatru powyżej 200km/h, intensywnych opadów atmosferycznych - gradobicie, wyładowań atmosferycznych, powodzi.
- d. uszkodzenia spowodowane przez zwierzęta (w szczególności ptactwo).

## **§7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - a. za opóźnienie w wykonaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w terminie określonym w umowie w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, niezależnie od stopnia zaawansowania prac. Jednak kara ta nie może być wyższa aniżeli 20% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
  - b. za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, niezależnie od stopnia zaawansowania prac. Jednak kara ta nie może być wyższa aniżeli 15% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy. Kary umowne określone w ust. 1 mogą się kumulować.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie jej postanowień, odstąpienie następuje ze skutkiem na dzień otrzymania pisemnego oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę.

## **§8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Jeżeli Wykonawca wykonuje Zadanie Realizacyjne w sposób sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu trzydniowy termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie Umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu Umowy w stosunku do harmonogramu wynosi ponad 7 dni. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu poszczególnych świadczeń wynikających z Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w części albo w całości, według własnego wyboru.

## **§9**

### **Informacje Poufne**

1. Przez „Informacje Poufne” należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:

- a. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
  - b. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
  - c. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są informacje, które:
- a. są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
  - b. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
  - c. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.
- W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
- a. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
  - b. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
  - c. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
  - d. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
  - e. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
- a. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;

- b. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
  - c. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
  10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
  11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
  12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
  13. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

## **§10**

### **Polisa OC**

1. Dostawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania umową z PHH ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym PHH i Jednostkom PHH, powstałe w związku ze świadczeniem usług.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy.
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 2, w szczególności musi obejmować szkody:
  - a.a. spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego;
  - a.b. wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy;
  - a.c. w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Wykonawcy;
  - a.d. OC pracodawcy;
  - a.e. wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt).

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obie strony Umowy traktują wszystkie informacje związane z tą umową, w tym cenniki, jako tajemnicę handlową i zobowiązują się do nie przekazywania jej osobom trzecim.
3. Jeżeli strony Umowy zobowiązane zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami do ujawnienia treści umowy wówczas strona umowy ma prawo udostępnić te dane uprawnionym do tego osobom, przy czym o ile będzie to możliwe i prawnie dozwolone winna ona w możliwie najkrótszym czasie poinformować o tym fakcie drugą stronę umowy.



4. Z takiego obowiązku wyłączone są informacje, które zostały wcześniej upublicznione lub stały się wiedzą powszechną nie naruszając przy tym ustaleń wynikających z tego porozumienia.
5. Ten obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się na wszystkich pracowników oraz pozostałe osoby pracujące u Stron. Strony umowy mogą swoim pracownikom udostępnić treść tego porozumienia jedynie w sytuacji, kiedy okaże się to niezbędne do wykonywania pracy lub świadczeń zgodnych z przedmiotową umową.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody PHH nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez zgody PHH wyrażonej w formie pisemnej.
7. W przypadku gdyby którekolwiek z zapisów niniejszej Umowy okazały się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, o ile nie będzie się to sprzeciwiać właściwości niniejszej Umowy lub jej celowi.
8. Żadne prawa i/lub zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione w całości, ani w części na osobę trzecią.
9. PHH realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Wykonawcę, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy zawartej pomiędzy PHH a Wykonawcą, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej Umowy.
10. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 3 do Umowy oraz zobowiązuje się przekazać informacje wskazane w Załączniku nr 3, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony w pierwszej kolejności będą próbować rozwiązać polubownie. W przypadku kiedy Strony nie osiągną porozumienia, sprawę sporną poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby PHH.
12. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania usługi

Załącznik nr 3 – Obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru - wzór

Załącznik nr 5 – Polisa OC Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Dokumentacja techniczna do projektu

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy:

Załącznik nr 3

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2013/679 z dnia 27 kwietnia 2013 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa (dalej jako „Administrator”)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z [\*\*\*] (dalej jako „Kontrahent”) i odbywa się na podstawie i w celu:
  - a) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
  - b) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
  - b. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
  - c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
    - c.i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - c.ii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
    - c.iii. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;

- c.iv. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
- d. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
  - d.i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - d.ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - d.iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d.iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

5. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu można dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub pod adres: Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-133 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
  - b) dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych,

prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,

c) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:

- a. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
- b. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń ;
- c. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.

11. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.

12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.

Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

..... dnia.....

### Protokołu odbioru

Wykonawca:

.....  
reprezentowana przez:

1. ....

2. ....

**PHH:**

**Polski Holding Hotelowy Sp. z o. o.** z siedzibą w Warszawie, przy ul. KOR 39, 00-906 Warszawa,

reprezentowana przez:

1. ....

2. ....

**USTALENIA:**

Strony potwierdzają / nie potwierdzają\* wykonanie przez Wykonawcę Umowy w zakresie produkcji i montażu reklam zgodnie z Umową.

Przyjmujący postanawia:

przyjąć wykonanie Umowy bez zastrzeżeń \*)

Załącznik nr 6 – Dokumentacja techniczna – z uwagi na duże rozmiary załączony jako osobny załącznik w pliku