

Umowa na Usługę Zarządzania Wydrukiem

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000047774, o kapitale zakładowym 1 911 499 700,00 zł, NIP: 522 24 82 605, reprezentowaną przez dwie osoby wskazane na ostatniej stronie, zwaną dalej „Zamawiającym” lub zamiennie „PHH”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Dostawcą”
zwane dalej łącznie „Stronami” bądź każdy z osobną „Stroną”
działającym na mocy pełnomocnictwa

§ 1

Definicja pojęć

Na potrzeby niniejszej Umowy, określenia rozpoczynające się wielką literą będą miały następujące znaczenie:

1. Umowa - oznacza tę umowę wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, jak również wszelkie aneksy do umowy;
2. (nazwa wybranej firmy) – dostawca Usług Serwisowych w ramach niniejszej Umowy, w tym Materiałów Eksploatacyjnych i Części Zamiennych;
3. Zamawiający - podmiot, na rzecz którego Dostawca wykonuje Usługi Serwisowe na podstawie niniejszej Umowy;
4. Urządzenie - oznacza urządzenie, wskazane w Załączniku Nr 1 do Umowy wraz z czytnikami;
5. Materiały Eksploatacyjne – oznacza materiały, których wykorzystanie przez Zamawiającego jest niezbędne do używania Urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, w chwili złożenia przez Zamawiającego żądania dostarczenia takich materiałów przez Dostawcę. Materiałami Eksploatacyjnymi są w szczególności tonery, bębny, utrwalacze, jak również pojemniki na zużyte tonery
6. Części Zamienne - oznacza części składowe nie będące materiałami eksploatacyjnymi, podlegające zużyciu lub wymianie w toku pracy Urządzenia, bądź też kończy się ich termin ważności. Podlegają one wymianie lub uzupełnieniu przez Dostawcę
7. Awaria – oznacza stan, w którym nie jest możliwym używanie Urządzenia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, jeżeli stan ten nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Awarią nie jest brak Materiałów Eksploatacyjnych;
8. Zgłoszenie - to każde zdarzenie zgłoszone przez Zamawiającego, wymagające zbadania przez Dostawcę, dotyczące Urządzeń lub Systemu do autoryzacji;
9. Czas reakcji – czas liczony od momentu otrzymania przez Dostawcę Zgłoszenia do momentu kontaktu z Zamawiającym, określony w załączniku nr 2 i nr 3 do Umowy ;
10. Lokalne Wsparcie Systemu do autoryzacji – usługa lokalnego wsparcia świadczona przez Dostawcę, obejmująca usługi nie wchodzące w zakres suportu producenta Systemu do autoryzacji;
11. Suport producenta Systemu do autoryzacji - standardowa gwarancja Producenta, stanowiąca załącznik nr.....

12. Czas naprawy – czas liczony od momentu otrzymania przez Dostawcę Zgłoszenia do momentu w jakim Dostawca przywróci funkcjonalność Urządzenia po Awarii lub akceptacji przez Zamawiającego kosztów i warunków usunięcia Usterki Mechanicznej, określony w załączniku nr 2 do Umowy. Zgłoszenie powstaje w wyniku kontaktu Zamawiającego z Dostawcą w sposób opisany w paragrafie 3 punkt 3 w przypadku Awarii Urządzeń lub wystąpienia Usterki Mechanicznych;
13. Dzień Roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
14. Godzina Robocza – 60 min w przedziale od godzinydo godziny w Dni Robocze;
15. Usterka Mechaniczna – stan, w którym nie jest możliwym używanie Urządzenia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, jeżeli stan ten wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, powstała w szczególności wskutek:
 - błędów w obsłudze, niewłaściwego użytkowania, niezręczności, niedbalstwa,
 - dostania się jakichkolwiek ciał obcych,
 - zaniku zasilania maszyny,
 - zwarcia, przepięcia, przeciążenia, braku jednej z faz, niewłaściwych parametrów prądu i innych przyczyn elektrycznych. Usterką Mechaniczną nie jest brak Materiałów Eksploatacyjnych.
16. Siła Wyższa - oznacza zdarzenie nadzwyczajne, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia oraz niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia niniejszej Umowy. W szczególności za Siłę Wyższą uważa się strajk, katastrofę naturalną, wojnę, stan wojenny, stan wyjątkowy, stan nadzwyczajny, akt terrorystyczny, zamieszki. Pojęcie Siły Wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z zaniedbania Zamawiającego lub Dostawcy lub nie dołożenia przez daną Stronę należytej staranności w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak też orzecznictwa polskich sądów powszechnych na gruncie Kodeksu Cywilnego;
17. Urządzenia Dodatkowe – Urządzenia dodatkowo obejmowane Umową, w trakcie jej obowiązywania;
18. Urządzenie Zastępcze – Urządzenie, które powinno zostać udostępnione Zamawiającemu przez Dostawcę w przypadku braku możliwości usunięcia Awarii lub Usterki Mechanicznej, zgodnie z czasem SLA przedstawionym w Załączniku nr 2, przy czym udostępnienie Urządzenia Zastępczego w przypadku Usterki Mechanicznej będzie płatne, zgodnie z aktualnym cennikiem usług poza kontraktowych Dostawcy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Płatne udostępnienie nastąpi tylko i wyłącznie po mailowym potwierdzeniu przez Zamawiającego kosztu udostępnienia.
19. Narzędzia Diagnostyczne Xerox – oznaczają aplikację internetową, umożliwiającą składanie online zamówień na Materiały Eksploatacyjne, Części Zamienne, bieżące monitorowanie statusów składanych zamówień oraz zgłaszanych Awarii czy Usterki Mechanicznych. Określone narzędzia są objęte ochroną patentową, obejmującą komponenty oprogramowania oraz komponenty dokumentacji i metodologii wykorzystywane do świadczenia Usług Zarządzania Wydrukiem (Usług Serwisowych). Narzędzia Diagnostyczne mogą obejmować następujące komponenty:
(do uzupełnienia po wyborze firmy).
20. Usługi Serwisowe będące przedmiotem niniejszej Umowy - kompleksowe usługi serwisowe, mające na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Urządzeń i Systemu do autoryzacji, świadczona przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych Usług Serwisowych, mających na celu zapewnienie możliwości prawidłowego funkcjonowania Urządzeń Xerox i Systemu do autoryzacji, w zamian za wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 Umowy. Dostawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych Usług Serwisowych, w szczególności do:
 - a) klasyfikacji Zgłoszeń,
 - b) kontroli Zgłoszeń,

- c) zapewnienia możliwości kontaktu dla Zamawiającego w szczególności poprzez Narzędzia Diagnostyczne Xerox, a także drogą mailową lub telefonicznie,
 - d) dostępu do raportów z realizacji Zgłoszeń oraz zamówień Materiałów Eksploatacyjnych lub Części Zamiennych,
 - e) raportowania oraz przeglądu Zgłoszeń oraz monitorowania procesu ich obsługi,
 - f) udostępniania raportów, analiz, udostępnianie informacji o stanie tonerów,
 - g) analiz prac Urządzeń Xerox przez 24h na dobę, 7 dni w tygodniu,
 - h) napraw zdalnych lub w lokalizacjach Zamawiającego i na rzecz Zamawiającego w odniesieniu do Urządzeń wskazanych w Załączniku nr 1 i Systemu do Autoryzacji
 - i) dostarczania Materiałów Eksploatacyjnych i Części Zamiennych w zakresie niezbędnym do wykonania kompleksowej Usługi Serwisowej przez Dostawcę, mającej na celu zapewnienie możliwości prawidłowego funkcjonowania Urządzenia
 - j) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń w dniu instalacji Urządzenia. Przeszkolenie z zakresu podstawowego do 3 osób w każdej lokalizacji.
2. W ramach świadczenia Usług Serwisowych, Dostawca będzie również świadczył usługi instalacji, relokacji, dodatkowych przeglądów technicznych na wezwanie, usuwania Usterek Mechanicznych jako dodatkowych zleceń wymagających ekspertyzy technicznej oraz inne usługi określone jako dodatkowe związane z korzystaniem z Urządzeń we wskazanych w załączniku nr 1 lokalizacjach Zamawiającego, zgodnie z aktualnym cennikiem usług poza kontraktowych Dostawcy, który stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy. Każdorazowa realizacja tego typu usługi, może mieć miejsce tylko i wyłącznie po uprzednim potwierdzeniu kosztu danej usługi przez Zamawiającego dokonanym przed jej realizacją.
3. Do obowiązków Dostawcy należy utrzymanie ciągłości prawidłowego funkcjonowania Urządzeń.
4. Do obowiązków Dostawcy należy utrzymanie ciągłości prawidłowego funkcjonowania systemu do autoryzacji na zasadach określonych w załączniku nr 4.
5. W ramach niniejszej Umowy do obowiązków Dostawcy należy utrzymanie sprawności Urządzeń Xerox i systemu do autoryzacji, w szczególności poprzez usuwanie Awarii, usuwanie Usterek Mechanicznych zgodnie z ustaleniami Stron, dostarczanie Materiałów Eksploatacyjnych i Części Zamiennych.
6. Dostawa Materiałów Eksploatacyjnych i Części Zamiennych odbywa się na bieżąco, w razie potrzeby Zamawiającego, w szczególności w razie konieczności zastosowania Części Zamiennych lub w związku z koniecznością usunięcia Awarii Urządzenia. Materiały Eksploatacyjne i Części Zamienne dostarczane są bezpośrednio do miejsca, w którym Zamawiający używa Urządzenia wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy.
7. Dostawca pozostaje właścicielem dostarczonych przez niego Materiałów Eksploatacyjnych i Części Zamiennych, względem których Zamawiający nie był zobowiązany do dokonania zapłaty, do chwili ich integracji z Urządzeniami, zgodnie z Umową.

§ 3

Dostawa Części Zamiennych i Materiałów Eksploatacyjnych

1. Dostawa Materiałów Eksploatacyjnych realizowana będzie w systemie pro aktywnym, opartym na Narzędziach Diagnostycznych, zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego. Narzędzia Diagnostyczne będą wykorzystywane do oceny stanu zużycia Materiałów Eksploatacyjnych (ocena oparta będzie na procentowym zużyciu Materiałów Eksploatacyjnych) oraz do organizacji realizacji dostaw Materiałów Eksploatacyjnych na bieżąco. W przypadku niedostępności systemu pro aktywnego (awaria po stronie Dostawcy lub Zamawiającego), dostawa Materiałów Eksploatacyjnych realizowana będzie do dni roboczych po zgłoszeniu żądania Zamawiającego, jeżeli zostało ono złożone do godziny 14:00 i zostało potwierdzone przez Dostawcę w formie telefonicznej lub elektronicznej. Dostawca jest zobowiązany do potwierdzania przyjęcia dostawy do realizacji bez zbędnej zwłoki. Przy każdorazowym zgłaszaniu przez Zamawiającego żądania dostarczenia Materiałów Eksploatacyjnych, Zamawiający zobowiązany jest podać numer seryjny oraz stan licznika Urządzenia, którego Zgłoszenie dotyczy.

2. Dostawa Części Zamiennych realizowana będzie w systemie pro aktywnym, opartym na Narzędziach Diagnostycznych Xerox zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego. Narzędzia Diagnostyczne Xerox będą wykorzystywane do oceny stanu zużycia Części Zamiennych (ocena oparta będzie na procentowym zużyciu części) oraz do organizacji realizacji dostaw Części Zamiennych na bieżąco. W przypadku niedostępności systemu pro aktywnego (awaria po stronie Dostawcy lub Zamawiającego), dostawa Części Zamiennych realizowana będzie następnego dnia roboczego po Zgłoszeniu przekazanym przez Zamawiającego, jeżeli zostało ono złożone do godziny i zostało potwierdzone przez Dostawcę w formie telefonicznej lub elektronicznej. Dostawca jest zobowiązany do potwierdzania przyjęcia dostawy do realizacji bez zbędnej zwłoki. Przy każdorazowym zgłaszaniu przez Zamawiającego żądania dostarczenia Części Zamiennych, Zamawiający zobowiązany jest podać numer seryjny oraz stan licznika Urządzenia, którego Zgłoszenie dotyczy.
3. Zgłaszanie zamówień na Materiały Eksploatacyjne, Części Zamienne lub dokonywanie Zgłoszeń dotyczących usuwania Awarii lub Usterek Mechanicznych, będzie następowało za pośrednictwem aplikacji ; jak i bieżące monitorowanie statusów składanych zamówień oraz zgłaszanie Awarii lub Usterek Mechanicznych. Jeśli niezależnie od przyczyny Zgłoszenie zawierające zamówienie nie może być przekazane przy pomocy aplikacji, Zamawiający ma możliwość dokonać Zgłoszenia przy pomocy poczty elektronicznej na adres:
4. Z zastrzeżeniem ust. 6, w razie Usterki Mechanicznej Urządzenia z przyczyn wynikających z obsługi niezgodnej z instrukcją obsługi lub z innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, diagnostyka Usterki Mechanicznej oraz jej usunięcie nastąpi za opłatą wynikającą z aktualnego cennika Dostawcy.
5. W razie Awarii Urządzenia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, diagnostyka Awarii oraz jej usunięcie nastąpi bez dodatkowych opłat.
6. Diagnostyka zdalna Usterek Mechanicznych jest bezpłatna.
7. Zamawiający na podstawie Umowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, ma prawo korzystać z usług specjalistów Pomocy Technicznej Dostawcy - nr telefonu lub poprzez mail:, w godzinach

§ 4

Klauzula wyłączności

1. Obsługa serwisowa Urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 może być dokonywana wyłącznie przez Dostawcę.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy na zasadach ogólnych.

§ 6

Zmiana lokalizacji

1. O fakcie zmiany lokalizacji Urządzenia Zamawiający musi poinformować Dostawcę najpóźniej na 3 dni przed zmianą lokalizacji.
2. W razie zmiany zakresu obsługiwanych Urządzeń, Strony uzgodnią i podpiszą stosowny Aneks do Umowy odpowiednio aktualizujący jej treść (ograniczenie lub modyfikacja zakresu obsługiwanych Urządzeń).

§ 7

Wynagrodzenie z tytułu Umowy

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 płatne na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wykonania umowy.. Do cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1 doliczonych zostanie podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.
3. Z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie szkoleń Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ceny wskazanej w Załączniku nr 1 powiększonej o podatek od towarów i usług, płatne na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu wykonania usługi szkolenia.
4. Dostawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w Załączniku nr 2 przez cały okres trwania umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że w okresie wypowiedzenia, o którym mowa w §8 Dostawca realizuje Umowę w oparciu o stawki cenowe obowiązujące w dacie złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
6. Ustalenie opłaty miesięcznej będzie następowało za pomocą Narzędzi Diagnostycznych Xerox. Narzędzia Diagnostyczne Xerox, o których mowa w zdaniu poprzednim, umożliwiają zautomatyzowany odczyt mierników oraz monitorowanie stanu Urządzeń. Jeżeli ustalenie opłaty miesięcznej za pomocą zintegrowanych systemów i narzędzi diagnostycznych, niezależnie od przyczyny nie było możliwe, na wyraźne żądanie Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dostawcy o stanie licznika Urządzenia, w celu ustalenia opłaty miesięcznej i wystawienia faktury.
7. Niezależnie od powyższego, w przypadku powstania jakichkolwiek ewentualnych rozbieżności miarodajne są wskazania liczników Urządzeń, chyba że Zamawiający wykaże błędy w odczycie liczników. Pierwsze rozliczenie będzie obejmowało okres od daty instalacji Urządzeń do ostatniego dnia miesiąca w którym nastąpiło podpisanie Umowy. Dostawca może jednak dokonać rozliczenia w obowiązującym okresie rozliczeniowym (miesiącu/kwartale), następującym po okresie rozliczeniowym (miesiącu/kwartale), w którym nastąpiło podpisanie Umowy oraz instalacja Urządzeń.
8. Podane w umowie kwoty nie zawierają podatku VAT, który zostanie do nich doliczony w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
9. PHH zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za fakturę, która jest zgodna ze złożonym zamówieniem oraz podpisanymi przez jednostkę zamawiającą dowodami dostaw.
10. Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT przez Dostawcę. PHH zobowiązuje się do zapłaty za towar objęty fakturą w wyznaczonym niniejszą Umową terminie. Faktury wystawiane będą w złotych polskich.
11. Za termin zapłaty kwoty wynikającej z danej faktury Vat uważa się dzień obciążenia rachunku PHH. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek Dostawcy –
.....
12. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Dostawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
13. Dostawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
14. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. obowiązku terminowej płatności na rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
15. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca

2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

16. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
18. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o. odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
19. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
20. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
21. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
22. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
 - a) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
.....
 - b) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

1.	dla Biura Zarządu	fakturyit@phh.pl
2.	dla hotelu Courtyard by Marriott Warsaw Airport	sekretariat@courtyard.com.pl
3.	dla hotelu Renaissance Warsaw Airport	fakturyrhi@phh.pl
4.	dla hotelu Hampton by Hilton Warsaw Airport	fakturywawap@phh.pl
5.	dla hotelu Hampton by Hilton Gdańsk Airport	fakturygdnap@phh.pl
6.	dla hotelu Best Western Hotel Jurata	fakturybwhj@hotel-jurata.com.pl
7.	dla hotelu Moxy Airport Katowice	fakturymoxy@phh.pl
8.	dla hotelu Moxy Airport Poznań	faktury@moxypoznanairport.pl
9.	dla hotelu Holiday Inn Rzeszów-Jasionka	faktury@hiexrzeszow.pl
10.	dla Oddziału Food&Catering Services	faktury.catering@phh.pl
11.	dla Golden Tulip Międzyzdroje Residence	fakturygtmr@phh.pl
12.	dla Golden Tulip Gdańsk Residence	faktury@goldentulipgdanskresidence.com
13.	dla Best Western Plus Hotel Kopernik Old Town	H11fakturyzakupy@phh.pl

- c) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt d) i pkt e) poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.
- d) Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.

- e) Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- f) W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt a), wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
- g) Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy do daty podpisania.
3. W każdym przypadku Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
4. Każda ze stron może rozwiązać Umowę za 90-dniowym wypowiedzeniem, bez podania przyczyny. Wypowiedzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy, w szczególności dotyczące jej niewykonania lub nienależytego wykonania, podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy. Zamawiający realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Dostawcę, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Dostawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
4. Poniżej wskazane załączniki stanowią integralną część Umowy i powinny być interpretowane zgodnie z jej celem:

Załącznik nr 1 – Wykaz Urzędzeń i lokalizacji

Załącznik nr 2 – Stawki dla Urzędzeń i SLA- - Czas reakcji i Czas naprawy

Załącznik nr 3 - Lokalne wsparcie systemu do autoryzacji

Załącznik nr 4 - Cennik usług pozakontraktowych

Załącznik nr 5 – Klauzula poufności

Załącznik nr 6 – Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO

.....
Dostawcy (Podpis, pieczętka firmy, data)

.....
Zamawiający (Podpis, pieczętka firmy, data)

Załącznik Nr 1 - Wykaz Urzędzeń i lokalizacji

Załącznik nr 2 - Stawki dla Urzędzeń i SLA dla Czasu reakcji i Czasu naprawy

.....
Dostawcy (Podpis, pieczętka firmy, data)

.....
Zamawiający (Podpis, pieczętka firmy, data)

Załącznik nr 4 - Cennik usług pozakontraktowych

Załącznik nr 5 – Lokalne wsparcie systemu do autoryzacji (Przykład dla Usługi Ad Hoc)

Lokalne wsparcie serwisowe dla Systemu do Autoryzacji

Kanały i możliwości przekazywania Zgłoszeń do Dostawcy

Lokalne wsparcie serwisowe dla Systemu do Autoryzacji zawiera:

- a) bieżąca konserwacja systemu,
- b) konfiguracja dodatkowa systemu,
- c) prace administracyjne (wykonywanie kopii zapasowej),
- d) up-grade systemu do najnowszej wersji,
- e) migrację systemu,

Wsparcie serwisowe dla Systemu do Autoryzacji – Cennik Usług Ad hoc

Opis	Cena w PLN
Stawka 1 roboczogodziny w dni robocze w godzinach standardowych	
Stawka 1 roboczogodziny w dni robocze poza godzinami standardowymi	

*wykorzystywane godziny ewidencjonowane będą protokołami napraw

**plus koszt Części Zamiennych jeśli zlecenie dodatkowe dotyczy Usterki Mechanicznej z winy użytkownika

Prace zdalne lub z oddziału Zamawiający w Warszawie.

Możliwość prac onsite w sytuacjach gdy zerwane jest połączenie do serwera (dodatkowo, liczony czas dojazdu, jeśli lokalizacja jest poza Warszawą lub okolicami).

Prace wykonywane w godzinach od

Do wszystkich podanych powyżej cen należy doliczyć podatek VAT.

Załącznik nr 6 – Harmonogram Wdrożenia Systemu Zarządzania Drukiem

Niniejszy dokument przedstawia harmonogram wdrożenia Usługi Zarządzania drukiem i jest integralną częścią całej umowy.

Zamawiający jak i Dostawca Dostawcy Sp. z o.o. zastrzegają sobie modyfikacje i zmiany w poniższym harmonogramie na podstawie obopólnych ustaleń w czasie implementacji systemu.

Załącznik nr 7 - Cennik usług pozakontraktowych

Koszt roboczogodziny inżyniera – w przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych (zlecenia dodatkowe typu: Usterki Mechaniczne z winy użytkownika):

Opis	Cena w PLN
Stawka 1 roboczogodziny w dni robocze w godzinach standardowych	
Stawka 1 roboczogodziny w dni robocze poza godzinami standardowymi	
Relokacja transport	Zgodnie z załączonym cennikiem
Relokacja deinstalacja	
Relokacja ponowna instalacja	

*plus koszt Części Zamiennych jeśli zlecenie dodatkowe dotyczy Usterki Mechanicznej z winy użytkownika

Koszt konkretnej usługi:

Opis	Cena w PLN
Ekspertyza techniczna Urządzenia a w tym: opis stanu technicznego Urządzenia obejmujący: Wyposażenie Kompletność Urządzenia Ocenę stanu technicznego poszczególnych podzespołów z procentowym zużyciem tych podzespołów Listę części do wymiany bądź naprawy	
Rozbudowa sprzętu a w tym: instalacja i konfiguracja opcjonalnego wyposażenia Urządzeń (dodatkowe tace papieru, urządzenia wykańczające, itd.)	

Dodatkowe szkolenie użytkowników Urządzeń 1h	
Urządzenie Zastępcze (usługa dotyczy wyłączenie sytuacji w przypadku Usterki Mechanicznej)	

Prace zdalne lub z oddziału Zamawiającego w Warszawie.

Możliwość prac onsite w sytuacjach gdy zerwane jest połączenie do serwera (dodatkowo, liczony czas dojazdu, jeśli lokalizacja jest poza Warszawą lub okolicami).

Prace wykonywane w godzinach od 9:00 - 17:00

Do wszystkich podanych powyżej cen należy doliczyć podatek VAT.

Załącznik nr 9 – Klauzula poufności

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:

- a. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
- b. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
- c. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich pracowników, kontrahentów i partnerów.

2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:

- a. są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
- b. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
- c. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.

3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.

4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.

5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.

7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:

- a. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - b. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - c. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - d. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
 - e. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
- a. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - b. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - c. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez druga Stronę lub od niej uzyskanych.
11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
13. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

Załącznik nr 10 – Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO

Klauzula informacyjna do umów- dla przedstawicieli kontrahentów

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa (dalej jako „Administrator”)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z [***] (dalej jako „Kontrahent”) i odbywa się na podstawie i w celu:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
 - b. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
 - c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - ii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
 - iii. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - iv. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
 - d. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
 - i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;

- ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

5. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu można dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub pod adres: Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
 - b) dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
 - c) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
 - a. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
 - b. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń ;
 - c. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
11. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.