

Warszawa, 8 maja 2023r.

Zapytanie ofertowe

dotyczy outsourcingu pracowniczego usług sprzątania, cateringowych na potrzeby Jednostek zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. i Grupy Kapitałowej PHH.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania jest:

Zawarcie umowy centralnej na okres 24/36 miesięcy na kompleksową obsługę kelnerską, gastronomiczną, serwisową - zgodnie ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 2 w hotelach Polskiego Holdingu Hotelowego.

Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamyh warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.

1. Szczegółowy przedmiot zapytania:

Zgodnie z zał. nr 3 do zapytania ofertowego.

III. Termin składania ofert: 18 maja 2023 roku do końca dnia

- Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: marcin.prokopiuk@phh.pl
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania, oraz do odwołania postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny, a także do prowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którzy złożyli zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- Oferty złożone niezgodnie z warunkami postępowania, określonymi w tej treści wymaganiami, jak też złożone po wymaganym terminie, nieczytelne, których treść budzi wątpliwość lub są niekompletne nie będą rozpatrywane.
Dopuszcza się składanie ofert w wariantach dla lokalizacji:
Poznania, Katowic, Rzeszowa oraz Warszawy
- Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej z wcześniejszym ustaleniem terminu.

IV. TERMIN ROZPOCZĘCIA WSPÓŁPRACY

Planowany termin rozpoczęcia współpracy – po zakończeniu procesu zakupowego



POLSKI
HOLDING
HOTELOWY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G
02-148 Warszawa

WWW.PHH.PL

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
w Warszawie, XIV Wydz. Gospodarczy,
KRS 0000047774, NIP 522-24-82-605,
Kapitał zakładowy 1 911 499 700 PLN

V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym, ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Zaakceptuje treść umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2. W przypadku zgłoszenia uwag do Umowy należy do oferty załączyć dokument z uwagami przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji
2. Posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Zaoferowane warunki cenowe muszą być jednostkową ceną netto wyrażoną w PLN za 1 szt. wraz z dostawą.
4. Rozliczane będą faktyczne przepracowane godziny jako iloczyn stawki i ilość rbh/m2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania zasad sanitarnych mających na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia środków ochrony osobistej swoim pracownikom
7. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:**
Kopie aktualnej polisy OC w związku z prowadzona działalnością związana z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej w kwocie 500 000 PLN.
8. Zapewni możliwości rozliczeń bezgotówkowych na podstawie faktury VAT.
9. Zaakceptuje wzór umowy, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Oferent do oferty dołączy:

1. formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 podpisany czytelnie przez oferenta,
2. oświadczenie o niezaleganiu z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS,
3. oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”

Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,
- opatrzona datą ważności oferty,
- oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do działania w imieniu Oferenta, która/e powinny przedłożyć odpowiedni dokument potwierdzający swoje uprawnienia do działalności na rzecz Oferenta.

Oferty nie spełniające wszystkich powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegać dalszej ocenie.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

Marcin Prokopiuk, e-mail: marcin.prokopiuk@phh.pl, tel. 22 264 64 82

II. INNE

1. Wszystkie prace związane z realizacją Zamówienia Oferent będzie wykonywał w terminie i godzinach uzgodnionych z osobą odpowiedzialną po stronie hotelu Polskiego Holdingu Hotelowego.
2. Zamawiający wymaga od Oferenta na całym etapie realizowania zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących.
4. Zamawiający nie będzie udzielał przedpłat ani zaliczek na realizację Zamówienia.

Polski Holding Hotelowy zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.



POLSKI
HOLDING
HOTELOWY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G
02-148 Warszawa

WWW.PHH.PL

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
w Warszawie, XIV Wydz. Gospodarczy,
KRS 000047774, NIP 522-24-82-605,
Kapitał zakładowy 1 911 499 700 PLN

III. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych (e-mail/telefon/spotkania online) po otrzymaniu ofert;
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru części oferty dla określonych lokalizacji.
5. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą świadczenie usług jedynie w części lokalizacji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania, oraz do odwołania postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny, a także do prowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami.
8. Rzeczywiste ilości zamówionych usług, będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
9. Oferent, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
10. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego jak również zapisów umownych, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do dnia **15 maja 2023 roku do godziny 10.00.**
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
12. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
13. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu.
14. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
15. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
16. Wszelkie koszty przygotowania i dostarczenia oferty ponosi Oferent.

VII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy wraz ze specyfikacją
- Załącznik nr 2. Ogólne wymagania Hotelu
- Załącznik nr 3. Projekt umowy

Specjalista ds. Zakupów
Marcin Prokopiuk



POLSKI
HOLDING
HOTELOWY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G
02-148 Warszawa

WWW.PHH.PL

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
w Warszawie, XIV Wydz. Gospodarczy,
KRS 000047774, NIP 522-24-82-605,
Kapitał zakładowy 1 911 499 700 PLN

Kwalifikacje i predyspozycje zawodowe pracowników służb sprzątających:

W związku z tym, że pracownik Służb Sprzątających spełnia istotną rolę w organizacji hotelowej oraz wpływa na poziom zadowolenia gości i wizerunek hotelu, najbardziej istotnymi kryteriami są nie tyle kwalifikacje, co cechy psychofizyczne, takie jak:

- Dokładność i dobra organizacja pracy;
- Odporność na stres;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Przyjazne nastawienie do gości;
- Dyskrecja i takt w stosunku do gości hotelowych;
- Umiejętność radzenia sobie z emocjami gości hotelowych;
- Gotowość do udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów gości hotelowych;
- Wysoka kultura osobista;
- Dbłość o wygląd oraz higienę osobistą;
- Język angielski w stopniu podstawowym.

Wymagania formalne pracowników służb sprzątających:

- Zaświadczenie o niekaralności;
- Gotowość i brak przeciwwskazań do pracy fizycznej, potwierdzone aktualnymi badaniami lekarskimi, również do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- Przeszkolenie z zakresu BHP;
- Wymagane roczne doświadczenie w sprzątaniu hoteli.

Zadania pracowników Służb Sprzątających:

- Organizowanie pracy na zajmowanym stanowisku zgodnie z zasadami ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Planowanie użycia i dobór odpowiednich środków i sprzętu odpowiednio do rodzaju czyszczonej powierzchni;
- Przygotowanie pokoi hotelowych do sprzedaży zgodnie z ustalonymi standardami sieci m.in. Marriott, InterContinental Hotels Group, Louvre Hotels, Best Western, Holiday Inn, inne
- Sprzątanie pomieszczeń ogólnie dostępnych, zaplecza, ciągów komunikacyjnych w hotelach (np. lobby, restauracje, sale konferencyjne, korytarze, windy, toalety publiczne, szatnie pracownicze);
- Uzupełnianie, wymiana i ewidencja pościeli, ręczników, materiałów reklamowych, artykułów konsumpcyjnych oraz eksploatacyjnych według ustalonych standardów;
- Informowanie przełożonego o brakach, usterkach w pokojach;

- Sumienne wykonywanie rutynowych czynności bez ciągłego, bezpośredniego nadzoru;
- Zwracanie uwagi na osoby przebywające w hotelu oraz zapobieganie przebywaniu na terenie hotelu osób niepożądanych;
- Reagowanie w przypadku powstania zagrożeń zgodnie z procedurami;
- Powiadamianie upoważnionego przedstawiciela hotelu o nagłych zdarzeniach zaistniałych w hotelu;
- Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w hotelu.

Zakres prac codziennych:

- Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg;
- Odkurzanie wykładzin, dywanów, wycieraczek;
- Usuwanie plam z dywanów i mebli;
- Czyszczenie sprzętu oraz mebli stanowiącego wyposażenie hotelu;
- Odkurzanie mebli tapicerowanych;
- Przecieranie wszystkich drewnianych elementów wystroju lobby w tym nóg od foteli, stolików, krzeseł i kanap;
- Czyszczenie krtek kanalizacyjnych i fug (w szczególności w toaletach dla gości oraz na zapleczu - pracownicze, włącznie z szatniami i kantyną);
- Opróżnianie, mycie, wycieranie koszy na śmieci i wymiana worków;
- Usuwanie śmieci do punktu zbiorczego na zewnątrz budynku oraz dbanie o czystość w tych pomieszczeniach;
- Czyszczenie sprzętu oświetleniowego;
- Usuwanie odcisków palców z powierzchni szklanych, drzwi, framug, ścian, wyłączników oraz kontaktów;
- Czyszczenie drzwi i futryn, klamek;
- Wycieranie listew ściennych i przypodłogowych;
- Wycieranie obrazów;
- Zamiatanie i mycie klatek schodowych od poziomu 0 do 4;
- Wycieranie poręczy na klatkach schodowych;
- Mycie drzwi obrotowych;
- Mycie szyb przy wejściu do hotelu;
- Mycie daszków i parapetów - wewnątrz i na zewnątrz;
- Mycie i odkamienianie umywalk, baterii i blatów dostępnych na całym poziomie „0”;
- Uzupelnianie mydła, papieru, ręczników papierowych;
- Czyszczenie dozowników mydła, podajników ręczników papierowych, koszy;
- Mycie ścian, drzwi, futryn, muszli sedesowych(całych) luster w toaletach publicznych i pracowniczych;
- Maszynowe czyszczenie podłóg w toaletach publicznych oraz całym zapleczu pracowniczym i zapleczu kuchennym;

- Mycie blatów, regałów otwartych i zlewów ze stali nierdzewnej
- Mycie ścian w kuchni i na zapleczu kuchennym

Prace wykonywane raz w tygodniu:

- Mycie okapu kuchennego
- Mycie na mokro klatek schodowych
- Czyszczenie nóg od stołów i krzeseł

Prace wykonywane raz w miesiącu:

- Mycie okien zewnętrznych na parterze

Zakres prac osoby zmywającej:

- Sprawdzenie gotowości zmywarki do pracy, uzupełnienie płynów, odkamienianie;
- Zmywanie wszystkich naczyń oraz sprzętów gastronomicznych i kuchennych (garnki, pojemniki, tace, bemary, itd.);
- Mycie sprzętów, szafek, blatów kuchennych i zlewów ze stali nierdzewnej;
- Wycieranie umytej porcelany, szkła i sztuców;
- Utrzymanie porządku na regałach z porcelaną, bemarami, garnkami;
- Wyrzucanie śmieci oraz mycie pojemników na śmieci;
- Segregowanie stłuczonego szkła i porcelany, umieszczanie ich w odpowiednim koszu;
- Mycie podłogi i ścian w pomieszczeniu zmywalni naczyń;
- Mycie podłogi i ścian w pomieszczeniu kuchni, z uwzględnieniem maszynowego mycia podłogi po zakończeniu pracy kuchni;
- Pozostawienie swojego stanowiska pracy oraz maszyny zmywającej w czystości i porządku.

Wykaz obiektów i jednostek Grupy Kapitałowej PHH

- dla Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o.:
 - 1) Siedziba Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39 G, 02-148 Warszawa;
 - 2) Oddział Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport, ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa;
 - 3) Oddział Hotel Hampton by Hilton Warsaw Airport, ul. Komitetu Obrony Robotników 39 F, 02-148 Warszawa;
 - 4) Oddział Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport, ul. Juliusza Słowackiego 220, 80-298 Warszawa;
 - 5) Oddział Renaissance Warsaw Airport, ul. Żwirki i Wigury 1 H, 00-906 Warszawa;
 - 6) Oddział Best Western Hotel Jurata, ul. Świętopełka 11, 84-141 Jurata;
 - 7) Oddział Hotel Moxy Katowice Airport, ul. Wolności 90, 42-625 Pyrzowice;

- 8) Oddział Food&Catering Services, ul. Komitetu Obrony Robotników 39 G, 02-148 Warszawa;
 - 9) Oddział Hotel Moxy Poznań Airport, ul. Bukowska 303, 60-189 Poznań;
 - 10) Oddział Hotel Holiday Inn Express Rzeszów - Jasionka, Jasionka 952, 36-002 Jasionka;
 - 11) Oddział Golden Tulip Gdańsk Residence, ul. Piastowska 160, 80-358 Gdańsk;
 - 12) Oddział Golden Tulip Międzyzdroje Residence, ul. Gryfa Pomorskiego 79, 72-500 Międzyzdroje;
 - 13) Oddział Hotel Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town, Al. Warszawska 39, 10-081 Olsztyn;
2. dla PHH HOTELE Sp. z o.o.,:
 - 1) Hotel Cassubia Hel, ul. Boczna 11, 84-150 Hel
 - 2) Hotel Hetman Rzeszów, ul. Langiewicza 29b, 35-085 Rzeszów;
 - 3) Hotel Huzar Lublin, ul. Spadochroniarzy 9, 20-043 Lublin;
 - 4) Hotel Ikar Poznań, ul. Solna 18, 61-736 Poznań;
 - 5) Hotel Iskra Radom, ul. Planty 4, 26-600 Radom;
 - 6) Hotel Kapitan Szczecin, ul. Narutowicza 17d, 70-240 Szczecin;
 - 7) Hotel Kopernik Toruń, ul. Wola Zamkowa 16, 87-100 Toruń;
 - 8) Hotel Reymont Łódź, ul. Legionów 81, 91-072 Łódź;
 - 9) Hotel Royal Kraków, ul. Św. Gertrudy 26-29, 31 Kraków;
 - 10) Hotel Rycerski Szczecin, ul. Potulicka 1 A, 70-230 Szczecin;
 - 11) Hotel Wieniawa Wrocław; ul. Gajowicka 130, 53-322 Wrocław;
 3. Gliwicka Agencja Turystyczna S.A:
 - 1) **Ośrodek Turystyczno Sportowy "Zagroń" w Szczyrku, ul. Wrzosowa 21, 43-370 Szczyrk**
 4. INTERFERIE S.A., z siedzibą w Legnicy, ul. Chojnowska 41:
 - 1) OSW Chalkozyn, ul. Zdrojowa 1, 78-100 Kołobrzeg;
 - 2) SU Argentyt, ul. Wydmowa 17, 76-156 Dąbki;
 - 3) OSW Cechsztyń, ul. Chrobrego 58, 78-111 Ustronie Morskie;
 - 4) Hotel Malachit, ul. Kościuszki 1, 59-850 Świeradów Zdrój;
 - 5) Hotel Bornit, ul. Mickiewicza 21, 58-580 Szklarska Poręba.
 5. Interferie Medical SPA Sp. z o.o:
 - 1) Hotel Medical SPA, ul. Uzdrowska 15, 72-600 Świnoujście.
 6. Geovita S.A.:
 - 1) Hotel Bukowy Dworek, Gronów 23, 66-220 Łagów Lubuski;
 - 2) Centrum Konferencji i Rekreacji Geovita w Płotkach, Piła-Płotki, 64-920 Piła;
 - 3) Hotel Perła Bieszczadów, 38-710 Czarna, k. Ustrzyk Dolnych;
 - 4) Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita w Złockiem, Złockie 80, 33-370 Muszyna;
 - 5) Centrum Konferencji i Rekreacji Geovita w Wiśle, os. Bajcary 14, 43-460 Wiśla;
 - 6) Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita w Uzdrowisku Dąbki, ul. Letniskowa 4, 76-156 Uzdrowisko Dąbki;
 - 7) Centrum Konferencjno-Rekreacyjne Geovita w Zakopanym, ul. Wierchowa 4, 34-500 Zakopane;
 - 8) Centrum Zdrowia, Urody i Rekreacji Geovita w Dźwirzynie, ul. Wyzwolenia 27, 78-131 Dźwirzyno;
 - 9) Centrum Zdrowia, Urody i Rekreacji Geovita w Krynicy-Zdroju, ul. Leśna 15, 33-380 Krynica-Zdrój;
 - 10) Centrum Konferencji i Rekreacji Geovita w Łądku-Zdroju, ul. Graniczna 14, 57-540 Łądek Zdrój;
 - 11) Centrum Zdrowia, Urody i Rekreacji Geovita w Mrzeżynie, ul. Poczta 4, 72-330 Mrzeżyno;

- 12) Centrum Szkoleń i Konferencji Geovita w Jadwisinie, ul. Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin.
7. Przedsiębiorstwo Usługowe „Holtur” Sp. z o.o:
 - 1) Sanatorium Uzdrowskie „ORW KOŁOBRZEG-POCZELE”, ul. Koszalińska 72, 78-100 Koszalin.
8. PHN Property Management PHN K Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.:
 - 1) Regent Warsaw Hotel, ul. Belwederska 23, 00-761 Warszawa.
9. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o.o.;
 - 1) Hotel Katowice, Al. Wojciecha Korfańskiego 9, 40-951 Katowice.
10. **Elbest sp. z o.o.:**
 - 1) Hotel Krynica, ul. Park Sportowy 3, 33-380 Krynica-Zdrój;
 - 2) Hotel Sport, ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów;
 - 3) Hotel Wodnik, Słok k/Bełchatowa, 97-400 Bełchatów;
 - 4) Hotel Wolin, ul. Nowomyśliwska 76, 72-500 Międzyzdroje;
 - 5) Hotel Solina SPA, Myczkowce k/Soliny, 38-623 Uherce Mineralne;
 - 6) Hotel Rychło, ul. Pocztowa 15, 59 - 920 Bogatynia;
 - 7) Centrum Szkolenia i Rekreacji Krasnobród, ul. Kościuszki 73, 22-440 Krasnobród;
 - 8) OSiR Wawrzkowizna, Wawrzkowizna 1, 97-400 Bełchatów;