

Warszawa, 18 maja 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące wykonania naprawy Tarasów i balustrad przy apartamentach E01 i E02 oraz F01 i F02 w obiekcie Golden Tulip Międzyzdroje Residence zarządzanego przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.  
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa  
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

### II. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Golden Tulip Międzyzdroje Residence w Międzyzdrojach.  
ul. Gryfa Pomorskiego 79  
72-500 Międzyzdroje

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie ma na celu naprawę i odtworzenie tarasów na obiekcie GTMR. Dotychczasowe tarasy posadowione są na nasypie o wysokości około 150 cm. Osiadanie nasypów powoduje opuszczenie się tarasów po stronach zewnętrznych. W tej chwili taras uległ opuszczeniu około 15 cm, co spowodowało, że podłoga z deski kompozytowej nie przylega do posadzki, a między powierzchniami deski kompozytowej, a posadzką powstała szczelina około 15 cm, co powoduje, że tarasy nie nadają się do użytku.

Aby przywrócić tarasy do użyteczności należy wykonać czynności:

#### Demontaże

- 1) Zdemontowanie barierki tarasów, około 24mb x 2, wraz z przegrodami szklanymi (demontując barierkę należy dołożyć jak największej staranności i uwagi, aby nie uszkodzić barierki i przegród szklanych, gdyż elementy zostaną z powrotem zamontowane po odtworzeniu tarasu)
- 2) Zdemontować podłogi z desek kompozytowych z powierzchni tarasów, około 32m2 x 2 (do demontażu deski kompozytowej należy dołożyć jak największej staranności, aby jej nie uszkodzić, podłoga po odtworzeniu tarasu zostanie położona z powrotem, uszkodzone elementy należy wymienić na nowe, nie uszkodzone)
- 3) Skucie posadzek tarasów wraz z podmurówkami około 32m2 x 2 (zagospodarowanie gruzu należy do wykonawcy, zamawiający dopuszcza wykorzystanie gruzu do zagęszczenia gruntu wewnątrz tarasów po ich odtworzeniu, jeśli zajdzie taka potrzeba).
- 4) Usunięcie roślinności, podlewania liniowego i nasypów/skarp ziemi, na których posadowione są tarasy do poziomu gruntu rodzimego.

#### Montaż

- 1) Wykopanie i zalanie ław zbrojonych z żelbetonu w gruncie rodzimym, ława 50/30/2400 x2 (szerokość/wysokość/długość/ ilość)
- 2) Wymurowanie ścian z bloczków fundamentowych (około 35m2, ścianę należy związać zbrojeniem z budynkiem na każdej spoinie drutem zbrojeniowym, drut należy położyć na całej długości ścianki krótszej, zaginając go w kierunku ściany długiej około 50 cm)

- 3) Po wymurowaniu ścian tarasów na wysokość około 130cm od gruntu rodzimego, należy zalać wieniec zbrojony do wysokości pozwalającej na zalanie posadzki, ułożenie deski kompozytowej i przywrócenia powierzchni do założeń pierwotnych.
- 4) Zasypanie i utwardzenie powierzchni wewnątrz tarasów (piasek/gruz)
- 5) Zalanie posadzki zbrojonej siatką (warstwa posadzki powinna wynosić minimum 8cm) na powierzchni około 32m<sup>2</sup> x 2.
- 6) Położenie izolacji przeciwwodnych i przeciwwilgociowych na ścianach i posadzkach tarasów
- 7) Ułożenie desek kompozytowych na posadzkach tarasów w sposób zgodny z sztuką budowlaną (należy zwrócić uwagę, aby legary i deski przylegały do powierzchni posadzki tarasu, odkształcone elementy należy wymienić na nowe)
- 8) Montaż barierek i przegród szklanych (należy zwrócić uwagę, aby górna część barierki była zamontowana przynajmniej na wysokości 110cm od powierzchni podłogi tarasu, a montaż przegród szklanych był solidny i nie powodował zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników, w razie potrzeby elementy montażowe należy wymienić na nowe.
- 9) Przywrócenie skarpy i terenu wokół tarasów do stanu z przed demontaży ze wskazaniem na poprawę jakości (Przywrócenie zieleni, krzewów i nawodnień).
- 10) Wywiezienie nadmiaru ziemi, gruzu i uporządkowanie terenu wokół prac.

#### **Uwagi:**

1. **Zadanie obejmuje: demontaże istniejących tarasów wraz z roślinnością i instalacją nawodnieniową, dostarczenie materiałów, odtworzenie tarasów według podanej specyfikacji i przywrócenie okolicy do stanu odpowiadającego przynajmniej stanowi zastanemu.**
2. **Wszelkie prace należy prowadzić w taki sposób, aby nie niszczyć terenu obiektu.**
3. **Zamawiający ze względu na specyfikę obiektu i terenu wokół obiektów nie dopuszcza wjazdu sprzętu typu koparki, samochody dostawcze, gruszki z betonem na teren obiektu.**
4. **Zamawiający przewiduje transport elementów taczkami po wcześniej ułożonych podestach z desek w taki sposób, aby nie uszkodzić istniejących tras komunikacyjnych.**

Dokładna ilość powinna być oszacowana zależnie od zastosowanej technologii.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI**

1. Planowany termin podpisania umowy - po zakończeniu postępowania zakupowego.
2. Planowany termin zakończenia prac: 2 miesiące po podpisaniu Umowy Przedłużenie terminu realizacji zamówienia dopuszcza się w okolicznościach niekorzystnych warunków atmosferycznych, jednak nie później niż do końca listopada 2023 r.

#### **V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE**

1. Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
  - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

## VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. **Załącznik nr 1** - Wypełniony formularz ofertowy **w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).**
2. podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
3. **Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
4. dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 300 000 pln, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy.
5. **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

## VII. WIZJA LOKALNA

Wymagana jest wizja lokalna w hotelu po uprzednim kontakcie z :

- Mariusz Damętka tel. 735 200 944;

Przewidziany termin wizji lokalnej 31 maja 2023 roku, zgłoszenie chęci odbycia wizji lokalnej do 26 maja 2023 roku

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

- Cena – 70 pkt
- Okres gwarancji na wykonane prace – 30 pkt (60m-cy – 25 pkt.; 36 m-ce – 18 pkt.; 24 m-ce - 12 pkt., 12 m-cy – 2 pkt., poniżej 12 m-cy– 0 pkt.)

## IX. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
5. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaprośzenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaprośzenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
9. **Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 7 czerwca 2023 r.**
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
11. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane wg formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 4 na adres email: [mariusz.dametka@phh.pl](mailto:mariusz.dametka@phh.pl)

## X. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **16 czerwca 2023 r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [marcin.prokopiuk@phh.pl](mailto:marcin.prokopiuk@phh.pl)
2. Platforma zakupowa wyłącznie służy do publikacji zapytania .
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

## XI. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
  - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
  - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
  - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
  - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
  - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 120 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
12. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
13. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
14. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.
15. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z więcej niż jednym Oferentem.

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- Załącznik nr 3 - Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 4 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji ofertowej
- Załącznik nr 5 – Protokół z odbycia wizji lokalnej