**Umowa na obsługę informatyczną**

zawarta w dniu …………………. 2023 r. w Warszawie (dalej: **„Umowa”**) pomiędzy:

**Polskim Holdingiem Hotelowym Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (02-148), przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000047774, posiadającą numer NIP: 5222482605 oraz numer REGON: 016046030, o kapitale zakładowym w wysokości: 1 911 499 700,00 PLN, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie :

zwanym dalej „PHH” lub zamiennie „Zamawiającym”,

a

**………………………………………………………..**

zwany dalej **„Wykonawcą”,**

**„PHH” lub zamiennie „Zamawiający” oraz „Wykonawca” zwani dalej łącznie „Stronami”   
a każdy z osobna „Stroną”**

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie prac konfiguracyjnych urządzeń sieciowych oraz utrzymaniowych środowiska sieciowego i sprzętu określonych w Załączniku nr 1 do Umowy – Zakres świadczonych Usług. Realizacja dodatkowych prac i usług wykraczających poza zakresem świadczenia usług nastąpi na podstawie odrębnych zamówień.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, uprawnienia, o ile takowe są wymagane, a także zasoby finansowe i kadrowe niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Niniejsza Umowa obowiązuje przez okres ……. miesięcy od dnia jej podpisania przed obydwie Strony.
4. Dostawca zobowiązuje się do wykonywania usług konfiguracyjnych i utrzymaniowych w ramach godzin swojej pracy Tj. od …….. do ………od poniedziałku do piątku z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Czas zamknięcia krytycznego zgłoszenia serwisowego, czyli zakończenie działań przez Wykonawcę na zaistniałe krytyczne zgłoszenie serwisowe wynosi ………. godzin w dni robocze. Krytyczne zgłoszenie serwisowe odnosi się do sytuacji w której PHH nie będzie mógł korzystać z istotnych dla jego działalności bieżącej funkcji systemu informatycznego objętego obsługą informatyczną
6. Czas zamknięcia zgłoszenia serwisowego, czyli zakończenie działań przez Wykonawcę na zaistniałe zgłoszenie serwisowe wynosi …….. godziny w dni robocze. Przez zamknięcie zgłoszenia serwisowego przez Wykonawcę w odpowiedzi na zgłoszenie serwisowe rozumie się usunięcie problemu, albo podjęcie działań zmierzających do usunięcia problemu i skutków jego występowania.
7. Wykonawca posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołożenie należytej staranności w wykonaniu wszelkich usług objętych przedmiotem Umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności na utratę danych przez PHH i niemożność ich odtworzenia, jeżeli utrata ta i niemożność odtworzenia jest następstwem
9. fizycznego uszkodzenia nośnika lub nośników danych za które winę ponosi PHH,
10. awarii nośnika, której nie można było przewidzieć mimo regularnej kontroli stanu dysku ogólnie dostępnymi narzędziami testowymi,
11. działania wirusa komputerowego lub innego szkodliwego oprogramowania jeżeli wirus lub szkodliwe oprogramowanie zostało wprowadzone do systemu wskutek nieautoryzowanej instalacji przez PHH,
12. innych okoliczności lub działania osób, za których zaistnienie lub działanie odpowiedzialności ponosi PHH
13. Wykonawca poinformuje każdorazowo, niezwłocznie PHH jeżeli wykryje w jego zasobach oprogramowanie, którego działanie może być dla PHH szkodliwe lub które budzi wątpliwości co do jego legalności

**§ 3.**

1. Zamówienia na realizację prac i usług dodatkowych wykraczających poza zakres świadczenia usług zgłaszane przez PHH będą realizowane w sposób następujący :
2. Zamówienie na realizacje prac dodatkowych będzie przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie, mailowo na adresy określone w par. 8 pkt 4
3. Wykonawca, po analizie złożonego zamówienia przygotuje ofertę realizacji zamówienia zawierającą wycenę, termin wykonania lub harmonogram prac oraz liczbę godzin pracy.
4. Po akceptacji oferty wykonania prac dodatkowych Wykonawca przystąpi do realizacji zgodnie z określonymi warunkami oferty.
5. Strony mogą przyjąć inny niż godzinny sposób realizacji zamówienia prac dodatkowych.

**§ 4.**

1. Za świadczenie w zakresie prac konfiguracyjnych urządzeń sieciowych oraz utrzymaniowych środowiska sieciowego i sprzętu określonych w Załączniku nr 1 Wykonawca wystawi miesięczne faktury VAT. PHH będzie płacił wynagrodzenie w postaci:
2. Ryczałt miesięczny w wysokości netto ………….. za 20 godzin pracy Wykonawcy.
3. jeżeli prace przekroczą 20 godzin wskazane w pkt. a, wynagrodzenie miesięczne zostanie powiększone o netto za każdą dodatkową godzinę Wykonawcy; z czego 1 dodatkowa godzina wynosi ……………. zł netto.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wyczerpaniu godzin ryczałtowych w bieżącym miesiącu.
5. prace w godzinach pozaryczałtowych będą ustalane z osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy zgodnie z par. 8 pkt. 5.
6. Niewykorzystane godziny, o których mowa w ust. 1 pkt. a, rozliczane są przez okres …………….
7. Koszty dojazdów i zakwaterowania będą oddzielnie płatne
8. Godziny zawarte w umowie mogą zostać wykorzystane na dowolny zakres czynności w zakresie kompetencji Wykonawcy.
9. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie zestawienie czasu pracy -Załącznik nr 2, sporządzony przez Wykonawcę i załączony do faktury.
10. W przypadku kwestionowania wysokości należnych kwot wynikających z wystawionych oraz dostarczonych faktur VAT, PHH obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Wykonawcę przedstawiając stosowne wyliczenie. Wykonawca po złożonej uzasadnionej reklamacji ma obowiązek wystawić oraz dostarczyć prawidłowo wystawioną skorygowaną fakturę VAT do Jednostki Merytorycznej PHH.
11. Wynagrodzenie nie zawiera podatku od towarów i usług (VAT), który będzie naliczony w wysokości i na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie wpłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane w niniejszej Umowie rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku …………………………………………….. o nr …………………………………………………….. w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.
13. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
15. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniał Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
16. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
17. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
18. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
19. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o. o. odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
20. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
21. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
22. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe przez cały okres trwania Umowy i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom.
23. Strony zgodnie postanawiają, że inne czynności z oferty Wykonawcy będą realizowane po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania przez osobę wyznaczoną do kontaktu przez PHH zgodnie z § 8 pkt. 4 Umowy i będą dodatkowo płatne, po akceptacji złożonej oferty cenowej
24. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
25. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
26. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
27. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
28. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail: …………………………………………………………….
29. Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest :

……………………………………………………………

1. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 4) i pkt 5) poinformować o tym drogą stronę drogą elektroniczną.
2. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
3. Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
4. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt a), wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
5. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT nastąpi odpowiednia zmiana ceny.

**§ 5.**

1. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność, zaistniałe po zawarciu Umowy:
2. na którą którakolwiek ze Stron nie ma wpływu
3. której Strony nie mogły uniknąć i przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności
4. której, gdyby wystąpiła, Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć
5. której powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Strony.
6. Jako siła wyższa traktowane będą w szczególności takie zdarzenia jak: eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, pandemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne, stan klęski żywiołowej, stan wojenny, stan wyjątkowy, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i  rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie przez Stronę zobowiązań umownych.
7. Strony, za siłę wyższą uznają również ograniczenia wprowadzone przed rozpoczęciem trwania Umowy bądź w trakcie jej trwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej SARS-CoV-2 (zwanej dalej „COVID-19”), w szczególności wydanie aktów prawnych uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy.
8. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy zobowiązana jest najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych powiadomić o tym fakcie oraz o jego przyczynach drugą Stronę pisemnie lub elektronicznie, pod rygorem nie uwzględnienia przesłanek wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy za nieterminowe, całkowite lub częściowe niewykonanie Umowy. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z Umowy, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
9. W wyniku wystąpienia siły wyższej skutkującej niemożliwością wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub zawieszeniem świadczenia usług / dostaw / prac, Wykonawca poniesie koszty zabezpieczenia prac dotychczas zrealizowanych.
10. Jeżeli przed dokonaniem końcowego odbioru Przedmiotu Umowy wystąpią uszkodzenia lub zniszczenia spowodowane przez zdarzenia traktowane jako siła wyższa, Zamawiający może dodatkowo zlecić Wykonawcy, za dodatkowym wynagrodzeniem:
11. naprawienie wszelkich zniszczeń uszkodzeń, włącznie z uszkodzeniami efektów robót,
12. wymianę lub naprawienie materiałów, urządzeń i wyposażenia,
13. przeprowadzenie określonych robót zabezpieczających.
14. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiekolwiek, będące wynikiem siły wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zakończeniu występowania siły wyższej.
15. Jeżeli zdarzenia Siły Wyższej i/lub jej skutki trwają dłużej niż 6 miesięcy — Strony wspólnie podejmą decyzję, co do możliwości kontynuacji Przedmiotu Umowy bądź jej zakończenia.
16. Obie Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim to niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło na skutek zdarzeń Siły Wyższej.

**§ 6.**

1. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy w terminach z usunięcia awarii, PHH może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2 % wartości opłaty miesięcznej z §4 ust. 1 pkt a, za każdą godzinę opóźnienia, chyba że opóźnienie spowodowane jest okolicznościami za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności - jednakże nie więcej niż 30% wartości ryczałtu miesięcznego, o którym mowa w §4 ust .1 pkt a, w miesiącu w którym takie opóźnienie miało miejsce.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są (tj. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy):
3. stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej Przedmiotu Umowy;
4. opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczające 14 dni,
5. nieusunięcie wady fizycznej Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych z bieżących płatności, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dokonuje działania bądź zaniechania sprzecznego w postanowieniami Umowy, powodujące bądź mogące powodować jej nienależyte wykonanie lub niewykonanie, Zamawiający może po bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu wzywającego Wykonawcę do zaprzestania naruszeń odstąpić od Umowy bądź wprowadzić wykonawstwo zastępcze na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

**§ 7.**

***\*) W paragrafie mogą zostać wprowadzone zmiany na podstawie wytycznych IOD***

1. Przez "Informacje Poufne” należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
2. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
3. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
4. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
5. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
6. są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
7. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
8. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
9. Strony oświadczają, iż zachowają w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
10. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
11. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
12. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
13. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
14. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
15. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
16. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
17. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
18. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
19. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
20. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
21. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowo-administracyjnym lub administracyjnym;
22. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
23. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
24. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez druga Stronę lub od niej uzyskanych.
25. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na wykonanie zdjęć referencyjnych pomieszczeń, w których zamontowany jest Przedmiot Umowy oraz na wykorzystanie ich w celach promocyjnych.
26. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej podstawie.

**§ 8.**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacja Umowy będą rozstrzygane   
   w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PHH.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zgłoszenia serwisowe i zgłoszenia konsultacyjne będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie, mailowo na wskazane adresy.
5. Osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy są ze strony PHH:
6. …………………., tel. …………………, e-mail: …………………………………….
7. …………………., tel.: ……………….., e-mail: …………………………………….
8. Osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy są ze strony Wykonawcy:
9. …………………., tel.: …………………, e-mail: ………………………..
10. …………………., tel.: …………………, e-mail: ………………………..
11. Zmiany osób wskazanych do kontaktu nie wymaga podpisania aneksu do umowy
12. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na następujące adresy korespondencyjne:
13. Adres PHH - Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 01-148 Warszawa;
14. Adres Wykonawcy - …………………………….., ul. …………………………, ………………
15. O zmianie adresu każda ze Stron powinna niezwłocznie powiadomić drugą Stronę Umowy, pod rygorem uznania pisma za skutecznie doręczone pod adresem doręczenia, o którym mowa w ust. 6. powyżej.
16. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie OWW PHH stanowiące Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy, a w dalszej kolejności przepisy Kodeksu Cywilnego.
17. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy. Klient realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Wykonawcę, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
18. Wykonawca bez pisemnej zgody PHH nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
19. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
20. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
21. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1. – Zakres świadczonych usług

Załącznik nr 2. – Miesięczny arkusz czasu pracy

Załącznik nr 3. - Obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 do umowy na obsługę informatyczną

**Zakres świadczonych usług**

1. Konfiguracja nowych serwerów, MV
2. Konfiguracja esxi
3. Konfiguracja urządzeń brzegowych UTM, router
4. Konfiguracja urządzeń sieciowych
5. Zmiany konfiguracyjne w architekturze sieci Spółki
6. Zarządzanie urządzeniami brzegowymi, serwerami, urządzeniami sieciowymi - instalacja aktualizacji, nadzór nad aktualizacją licencji serwerowych.
7. Konsultacje i rola eksperta w spotkaniach z firmami zewnętrznymi
8. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzonych działań

Załącznik nr 2 do umowy na obsługę informatyczną

Zestawienie czasu pracy

Miesiąc :……………………2022r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień miesiąca | Liczba godzin wykonywania prac | Opis zrealizowanych czynności | UWAGI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

……………………………..

Podpis

Załącznik nr 3 do umowy na obsługę informatyczną

**RODO**

K**lauzula informacyjna do umów- dla przedstawicieli kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa(dalej jako **„Administrator”**)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z [\*\*\*] (dalej jako „**Kontrahent**”) i odbywa się na podstawie i w celu:
3. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
4. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
   1. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
   2. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
   3. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
      1. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
      2. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
      3. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
      4. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
   4. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
      1. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
      2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
      3. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
      4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej , a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

1. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu możną dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub pod adres: Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
4. osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
5. dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacja Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
6. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
   1. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
   2. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń ;
   3. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
10. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.