

Zapytanie ofertowe

dotyczące podpisania umowy na zakup urządzeń dla gastronomii obiektów
zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
oraz należących do Grupy Kapitałowej PHH

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774
2. Pozostałe spółki Grupy Kapitałowej PHH. W przypadku jeśli spółki wyrażą wolę zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup, wniesienie oraz montaż urządzeń oraz rozruch urządzeń dla gastronomii obiektów Grupy Kapitałowej PHH zgodnie z Załącznikiem nr 1 niniejszego zapytania.
2. **Wynikiem postępowania zakupowego będzie podpisanie umowy/umów na zakup urządzeń zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Formularz cenowy oraz podpisanie umowy na sukcesywne dostawy urządzeń przez okres 24 miesięcy.**
3. **Zamawiający do ważności oferty wymaga minimum 80% urządzeń z Załącznika nr 1 – arkusz PHH.**
4. Miejsce dostaw sprzętu:
 - 1) Hotel Renaissance Warsaw Airport 00-906 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 1
 - 2) Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport 00-906 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 1 J
 - 3) Hotel Moxy Katowice Airport 42-625 Pyrzowice, ul. Wolności 90
 - 4) Golden Tulip Gdańsk Residence; 80-358 Gdańsk; ul. Piastowska 160
 - 5) Golden Tulip Międzyzdroje Residence; ul. Gryfa Pomorskiego 79; 72-500 Międzyzdroje,
 - 6) Hotel Moxy Poznań Airport 60-189 Poznań, ul. Bukowska 303
 - 7) Hotel Holiday Inn Express Rzeszów -Jasionka 36-002 Jasionka, ul. Jasionka 952
 - 8) Best Western Hotel Jurata; Świętopełka 11, 84-141 Jurata
 - 9) Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town, 10 - 081 Olsztyn, Al. Warszawska 39
 - 10) Food & Catering Services; 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G
 - 11) Hotel Hampton by Hilton Warsaw Airport; 02-148 Warszawa, ; ul. Komitetu Obrony Robotników 39 F
 - 12) Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport; 80-298 Gdańsk, ul. Juliusza Słowackiego 220,
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówienia o obiekty i spółki należące do Grupy Kapitałowej PHH w przypadku jeśli spółki Grupy Kapitałowej zaakceptują złożoną ofertę oraz wyrażą wolę podpisania umowy.
6. Wskazane w załączniku nr 1 parametry minimalne i wymagania funkcjonalne dla produktów zwanych asortymentem mają na celu określenie klasy asortymentu, jego jakości oraz służą wyłącznie do ustalenia minimalnych wymagań Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza

zaoferowanie asortymentu równoważnego o parametrach nie gorszych od wskazanych w Załączniku nr 1.

7. Wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia musi: posiadać stosowne karty produktów, atesty, świadectwa pochodzenia, certyfikaty dopuszczenia do stosowania.
8. Dostarczone urządzenia muszą być nowe, czyste, kompletne, sprawne technicznie i gotowe do użytku.
9. Dostawa i montaż wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia odbędzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy;
10. Dostawa i montaż wyposażenia musi się odbywać w godzinach ustalonych z Zamawiającym;
11. Całość dostarczonego wyposażenia, winna być przed odbiorem złożona (zmontowana- jeśli to możliwe) i przygotowana do użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem;
12. Posprzątanie pomieszczeń Zamawiającego, w których realizowany będzie montaż łącznie z wyniesieniem i zagospodarowaniem na koszt Wykonawcy zużytych opakowań.
13. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej. Przy czym jako część określa się podanie oferty na jeden artykuł z listy wymienionych w Załączniku nr 1 – Formularz cenowy.

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – po przeprowadzonym postępowaniu

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

4.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **Przedstawią ofertę cenową na minimum 80% artykułów – 43 urządzenia- wskazanych w Załączniku nr 1 – dla arkusza PHH**
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w wyznaczonym terminie, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.3 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 1 w formie: excel do edycji oraz pdf (arkusz PHH i/lub GK PHH) - podpisany przez osobę upoważnioną skan Minimum do ważności oferty – 43 artykuły z arkusza PHH.**
- **karty materiałowe** – dla wszystkich przedstawionych w Załączniku nr 1 produktów- każda karta powinna zawierać nazwę zgodnie z Formularzem cenowym oraz nr pozycji z formularza
- podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- **Załącznik nr 3 – protokół z wizji lokalnej** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu (opcjonalnie – w zależności od produktu)
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego 50 000 pln. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** na ww. sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy; takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną
- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. **Cena**
2. **Gwarancja na produkt**
3. **Przeglądy produkcyjne przez autoryzowany serwis w trakcie trwania gwarancji w ramach umowy**

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

7.1 Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z więcej niż jednym Oferentem wybranym w toku postępowania.

7.2 Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w części tzn. na wybrane urządzenia z Oferty Dostawcy przedstawionej w toku postępowania zgodnie z cenami z Załącznika nr 1- formularz cenowy.

7.3 Zamawiający podpisze umowę na sukcesywne dostawy urządzeń gastronomicznych niewymienionych w Załączniku nr 1 z wybranym Oferentem na okres 24 miesięcy.

7.4 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej, przy czym jako wariant określa się zaproponowanie przez Oferenta produktu o minimalnych parametrach wskazanych w formularzu.

7.5 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

7.6 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.7 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz w walucie polski złoty.

7.8 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty.

7.9 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

7.10 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączane do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętką imienną.

7.11 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.12 Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 4 dnia przed terminem składania ofert (tj. do **04.05.2023 r.**)

7.13 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.

7.14 Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 4 na adres email karolina.graczyk@phh.pl.

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **11.05.2023 r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **karolina.graczyk@phh.pl** .

2. Otwarcie ofert nie jest jawne.

3. Platforma zakupowa służy do publikacji zapytania.

IX UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.

2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
3. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
14. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
15. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3- Protokół z wizji lokalnej- tam gdzie jest wymagana
- Załącznik nr 4 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji

Karolina Graczyk
Specjalista ds. Zakupów