

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotycząca postępowania nr PFZ-20-2023 NWS.:

**„SUKCESYWNE DOSTAWY KONFEKCJI HOTELOWEJ DLA POTRZEB OBIEKTÓW  
ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH”**

## SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
2. ZAMAWIAJĄCY .....	3
3. INFORMACJE WSTĘPNE .....	3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
5. OFERTY CZĘŚCIOWE .....	4
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	4
7. OFERTY WARIANTOWE .....	4
8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	4
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....	4
10. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM .....	5
12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	5
13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	6
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	6
15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	6
16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	6
17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA OFERTY .....	6
18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	7
19. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY .....	7
20. KRYTERIA WYBORU JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	8
21. SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI ŁĄCZNEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	8
22. DODATKOWE POSTĘPOWANIE.....	8
23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	8
24. POUFNOŚĆ .....	8
25. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY .....	9

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

Elbest sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie przy ul. 1 Maja 63 (dalej „Zamawiający”) zaprasza Państwa do udziału w ww. postępowaniu, które prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w wewnętrznych procedurach zakupowych obowiązujących w Elbest sp. z o.o. – Jednolitych Zasad Zakupowych Grupy Kapitałowej PHH Elbest sp. z o.o. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## 2. ZAMAWIAJĄCY

### Elbest sp. z o.o.

ADRES: ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów

NIP: 7691949726

REGON: 592141800

tel.: 603 898 668

e-mail: [elbest@elbest.pl](mailto:elbest@elbest.pl)

www: [www.elbest.pl](http://www.elbest.pl)

Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

KRS: 0000022197, Regon 592141800, NIP 7691949726

Kapitał Zakładowy: 116.812.000,00 PLN

Konto Bankowe: PKO BP S.A. Oddział Centrum w Bełchatowie

Nr konta bankowego: 58 1020 3958 0000 9102 0017 5265

### Adres do korespondencji w sprawie Zamówienia:

Elbest sp. z o.o.

Biuro Zakupów

Hotel Sport

ul. 1 Maja 63

97-400 Bełchatów

**E-mail do korespondencji** w sprawie Zamówienia: [natalia.wolska-swistak@elbest.pl](mailto:natalia.wolska-swistak@elbest.pl)

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym i **nie podlega Ustawie Prawo zamówień publicznych.**

## 3. INFORMACJE WSTĘPNE

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

**Postępowanie** – postępowanie zakupowe prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,

**Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia lub części Zamówienia.

**Zamawiający** – Elbest sp. z o.o.

**Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 4 Specyfikacji.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem Zamówienia** są sukcesywne, wg bieżących potrzeb Zamawiającego, dostawy konfekcji hotelowej do obiektów Elbest sp. z o.o.:

- 1) Hotel Krynica \*\*\*\* w Krynicy - Zdroju,
- 2) Hotel Wolin \*\*\* w Międzyzdrojach,
- 3) Hotel Solina \*\*\* w Myczkowcach k/ Soliny,
- 4) Hotel Wodnik \*\*\* w Słoku k/ Bełchatowa,
- 5) Hotel Sport \*\*\* w Bełchatowie,
- 6) CSiR Krasnobród w Krasnobrodzie,

zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz na zasadach określonych w Projekcie Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zakupów spoza asortymentu wymienionego w Formularzu Ofertowym, a będącego w stałej ofercie Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówień o inne hotele i obiekty należące do spółki Elbest oraz każdej ze spółek należącej do Grupy Kapitałowej PHH.

## **5. OFERTY CZĘŚCIOWE**

5.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w podziale na następujące części:

**CZĘŚĆ A: Poszwy, poszewki, prześcieradła.**

**CZĘŚĆ B: Poduszki, kołdry, koce i podkłady.**

**CZĘŚĆ C: Ręczniki hotelowe duże, ręczniki hotelowe małe, hotelowe dywaniki łazienkowe, szlafroki hotelowe.**

**CZĘŚĆ D: Ręczniki hotelowe duże czekoladowy brąz i beż.**

**CZĘŚĆ E: Maskownice**

5.2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części Przedmiotu Zamówienia.

5.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część Przedmiotu Zamówienia.

## **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

## **7. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta Umowa na czas 24 miesiące od dnia jej zawarcia.

Zamówienia Jednostkowe będą realizowane systematycznie według bieżących potrzeb Zamawiającego.

## **9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

9.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

9.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu,

9.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

9.1.4 nie podlegają wykluczeniu

9.1.5 nie zalegają z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS.

9.2. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

9.3. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, jeżeli:

9.3.1. nie spełnia wymagań określonych w niniejszym SWZ,

9.3.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,

9.3.3. Wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,

9.3.4. zaangażowanie Wykonawcy w realizację innych zamówień nasuwa poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowej realizacji przez niego kolejnego zamówienia,

9.3.5. zawiera rażąco niską cenę za realizację zamówienia,

- 9.3.6. zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których Wykonawca, w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- 9.3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9.3.8. zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.3.9. w stosunku do Wykonawcy, wobec którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym i jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.
- 9.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie poniżej metodą spełnia/nie spełnia.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy, którego produkty nie spełniają wymagań jakościowych.

## **10. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 10.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (CI KRS) albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wypisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 10.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wg załącznika nr 5 do SWZ.

## **11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania Przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem firm kurierskich dostarczających Przedmiot Umowy do Obiektów.

## **12. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zgodnie z zapisami znajdującymi się w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ. Zamawiający preferuje rozliczanie faktur w cyklu miesięcznym na podstawie WZ.

## **13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
- 13.2. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.**
- 13.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują wyłącznie w formie pisemnej papierowej lub drogą elektroniczną.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.5. **Wykonawcy w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną posługują się tylko adresem e-mail podanym w pkt. 2 Specyfikacji (e-mail do korespondencji w sprawie Zamówień).**

- 13.6. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się w korespondencji na numer postępowania nadany przez Zamawiającego, tj.: PFZ-20-2023.
- 13.7. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego Specyfikacji, Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego (www.elbesthotels.pl), jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o Zamówieniu.
- 13.8. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje będą przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
- 13.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o zamówieniu.
- 13.10. Specyfikację należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 13.11. Pytania i odpowiedzi dot. Specyfikacji przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
- 13.12. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 13.13. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszej SWZ. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do Zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez Zamawiającego w ostatecznej treści umowy.

#### **14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**W sprawach organizacyjno – formalnych:**

Natalia Wolska-Świstak, tel.: 665 331 158, e-mail: [natalia.wolska-swistak@elbest.pl](mailto:natalia.wolska-swistak@elbest.pl)

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA OFERTY**

- 18.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących Przedmiotu Zamówienia.
- 18.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.3. Oferta musi być przygotowana w jednym egzemplarzu.
- 18.4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 18.5. **Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę.**
- 18.6. Podmioty wspólnie składające ofertę potwierdzają swoje własne dokumenty wg tej samej zasady albo załączają stosowne upoważnienie dla pełnomocnika do potwierdzania dokumentów.

- 18.7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 18.8. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 18.9. **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NIŻEJ WYMIENIONE ELEMENTY:**
- a) Wypełniony Formularz ofertowy wraz z arkuszem cenowym,
  - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 10 SWZ,
  - c) Oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
  - d) Wymagane wzory asortymentu wskazane w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

**UWAGA:**

**Załączone do oferty wzory asortymentu muszą spełniać wszystkie wymagania określone dla Przedmiotu Zamówienia w niniejszym postępowaniu w zakresie parametrów tkanin, zgodnie z SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Wzory asortymentu zaoferowanego przez Wykonawcę, winny być oznaczone:**

**„.....(wskazać przedmiot zamówienie z SOPZ, np. „Poszwa”), ..... (wskazać nazwę tkaniny) dla poz. lp. .... Formularza Ofertowego wraz z podaniem składu surowcowego.**

Wzory asortymentu w ilości po jednej sztuce (zgodnie ze wskazaniem w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia), należy dostarczyć wraz z ofertą na adres wskazany w pkt. 19.1.

**Przesłane wzory asortymentu nie podlegają zwrotowi.**

- e) **Certyfikat: Oeko-Tex Standard 100** (aktualny na dzień złożenia oferty, wystawiony przez producenta tkaniny, w języku polskim), dla każdej pozycji zaoferowanego asortymentu.
- f) **Specyfikacje/atesty/inne dokumenty** potwierdzające spełnienie minimalnych wymaganych parametrów tkaniny, określonych przez Zamawiającego w SOPZ.

**19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

19.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

**Elbest sp. z o.o., Biuro Zakupów**  
ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów  
z dopiskiem na kopercie:

**„OFERTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM NR PFZ-20-2023 w zakresie części .....**”

**UWAGA** – za termin złożenia Oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

19.2. Koperta musi być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

**Nadawca:** [Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)]

Adresat: **Elbest sp. z o.o.,  
Biuro Zakupów  
ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów**

Oferta w postępowaniu nr **PFZ-20-2023**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **26.04.2023 r., godz. 14.00**

19.3. Termin składania ofert upływa **26.04.2023 r., o godz. 14.00.**

19.4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.

## 20. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 20.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak w punkcie 19, dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
- 20.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak w punkcie 19 dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.

## 21. KRYTERIA WYBORU JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 21.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest: CENA oraz jakość (estetyka wykonania) **dla każdej części Przedmiotu Zamówienia.**
- 21.2. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej wartości, a jedynym kryterium oceny Ofert jest cena, Komisja przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.

## 22. SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI ŁĄCZNEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 22.1. Cena oferty musi być podana cyfrowo, w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego wskazane w niniejszym SWZ. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę: **łącna cena netto wykonania Przedmiotu Zamówienia dla każdej części Przedmiotu Zamówienia osobno.**

## 23. DODATKOWE POSTĘPOWANIE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowego postępowania w postaci negocjacji handlowych. Do negocjacji handlowych Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

## 24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 24.1. Warunkiem zakończenia postępowania zakupowego i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Spółki Zamawiającego.
- 24.2. Komisja Zakupowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.
- 24.3. Komisja zakupowa zawiadomi Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców poinformuje o jego zakończeniu.
- 24.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zobowiązany do podpisania Umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – Spółkę Elbest.**
- 24.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 24.6. Projekt Umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

## 25. POUFNOŚĆ

- 25.1. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie dostępne.
- 25.2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po



wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

## **26. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY**

- 26.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 26.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie, w części lub w całości bez podania przyczyny.
- 26.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych. Do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 26.4. Zamawiający dopuszcza wybranie więcej niż jednego Oferenta w toku postępowania.
- 26.5. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
- 26.6. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji stosuje się postanowienia Jednolitych Zasad Zakupowych Grupy Kapitałowej PHH w Elbest sp. z o.o. oraz Kodeksu Cywilnego.

## **27. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Wykonawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane dane osobowe. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy w celach związanych z wykonaniem umowy, pomiędzy Elbest sp. z o.o. a Wykonawcą. Kategorie danych osobowych zebrane przez Elbest sp. z o.o. dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy ze Wykonawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy.

Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy. Dane te mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, Elbest sp. z o.o. może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy ) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia ). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod@elbest.pl](mailto:iod@elbest.pl) lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Elbest sp. z o.o., 97-400 Bełchatów, ul. 1 Maja 63 Więcej informacji na temat ochrony swoich danych osobowych znajdziesz na stronie: <https://elbesthotels.pl/rodo/> oraz <https://elbesthotels.pl/polityka-prywatnosci/>.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy.

Załącznik nr 4 – Ogólne Warunki Współpracy z Elbest sp. z o.o.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu