

Zapytanie ofertowe

dotyczące zakupu usługi polegającej na przygotowaniu sprawdzenia poprawności odtworzenia backupu w 3 lokalizacjach i przygotowaniu dokumentacji poprojektowej.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie testów odtworzeniowych dla systemów operacyjnych. Prace polegać będą na uruchomieniu serwera wirtualizacyjnego (instalacja i konfiguracja).
2. Uruchomienie serwera wirtualizacyjnego (instalacja i konfiguracja).
3. Podłączenie do repozytorium z kopiami zapasowymi PHH w danej lokalizacji
4. Odtworzenie wskazanych maszyn wirtualnych i podłączenie ich do sieci w odtworzonym obiekcie.
5. Testy poprawności funkcjonowania odtworzonego środowiska.

Testy wykonane będą w następujących lokalizacjach:

Lp.	Lokalizacja	Adres		Systemy
1	Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport	ul. Żwirki i Wigury 1J	00-906 Warszawa	2 systemy operacyjne
2	Hotel Holiday Inn Express Rzeszów	Jasionka 952	36-002 Jasionka	3 systemy operacyjne
3	Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport	ul. J. Słowackiego 220	80-298 Gdańsk	3 systemy operacyjne

6. Przeprowadzenie działań jest niezbędne w celu oceny jakości kopii bezpieczeństwa i oszacowania ryzyka związanego z utratą danych.
7. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych

Wymagania ogólne:

1. **W przypadku chęci złożenia oferty oraz otrzymania odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia do przedmiotu zamówienia wymagane jest zaakceptowanie , podpisanie o odesłanie porozumienia o zachowaniu poufności (NDA) - zał. nr 3 na adres mailowy: beata.siwiec@phh.pl**
2. Złożenie oferty cenowej
3. Przygotowanie dokumentacji poprojektowej

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy: po zakończeniu procesu zakupowego

Realizacja umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. Dopuszczenie Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia :

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- wykazą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych),
- oświadczą, że dysponują personelem zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wymagane jest posiadanie w zespole realizującym projekt od strony dostawcy co najmniej 1 osoby posiadającej techniczny certyfikat Veem

Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
4. Wykonawca posiada niezbędne środki finansowe do terminowego zrealizowania przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca posiada odpowiednie urządzenia i narzędzia do wykonania przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca posiada liczbę odpowiednio wykwalifikowanych pracowników posiadających wszelkie wymagane prawem uprawnienia do zrealizowania przedmiotu Zamówienia.
7. Zaoferowane warunki cenowe są jednostkową ceną netto wyrażoną w PLN
8. W przypadku, jeżeli nie jest możliwe złożenie oferty w PLN Zamawiający dopuszcza złożenie ofert walutach Euro/USD.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający przeliczy na PLN oferty złożone w postępowaniu w Euro/USD, zgodnie z kursem Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia terminu składania ofert.
10. Wykonawca zapewni możliwości rozliczeń bezgotówkowych na podstawie faktury VAT

11. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
12. Zamawiający nie będzie udzielał przedpłat ani zaliczek na realizację Zamówienia.

V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną - skan)**.
2. **Projekt umowy dołączony przez Oferenta do oferty. Załączony projekt umowy będzie podlegał weryfikacji przez Zamawiającego. . Zamawiający zastrzega uprawnienie do wniesienia uwag do Projektu Umowy**
3. **Załącznik nr 2 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu**
4. **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
5. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
6. oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - cena – **100 pkt**

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
5. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
9. **Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 13.03.2023r. do końca dnia.**
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy podpisali i odesłali NDA, bez wskazania autora pytania.
11. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane wg formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 4 na adres e-mail: beata.siwiec@phh.pl

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **17.03.2023 do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: beata.siwiec@phh.pl
2. Platforma zakupowa służy do publikacji zapytania .
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

IX. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 120 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
11. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
12. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
13. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 3 – Umowa o zachowaniu poufności PHH- NDA
- Załącznik nr 4 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji zakupowej

Z poważaniem,

Beata Siwiec

Specjalista ds. Zakupów