

Warszawa, 31.03.2023 r.

## Zapytanie ofertowe

---

**dotyczące podpisania umowy na zakup mebli tarasowych  
dla obiektów zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.  
oraz należących do Grupy Kapitałowej PHH**

---

### I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.  
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa  
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup stolików, krzeseł oraz innego wyposażenia tarasowo- ogrodowego dla obiektów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z dostawą, wniesieniem i montażem.
2. Wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia musi: posiadać stosowne karty produkty, atesty, świadectwa pochodzenia, certyfikaty dopuszczenia do stosowania.
3. Dostarczone zestawy muszą być nowe, czyste, kompletne, sprawne technicznie i gotowe do użytku.
4. Dostawa i montaż wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia odbędzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy;
5. Dostawa i montaż wyposażenia musi się odbywać w godzinach ustalonych z Zamawiającym;
6. Całość dostarczonego wyposażenia, winna być przed odbiorem złożona (zmontowana) i przygotowana do użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem;
7. Posprzątanie pomieszczeń Zamawiającego, w których realizowany będzie montaż łącznie z wyniesieniem i zagospodarowaniem na koszt Wykonawcy zużytych opakowań.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej. Przy czym jako część określa się podanie oferty na jeden artykuł z listy wymienionych w Załączniku nr 1 – Formularz cenowy.

### III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu procesu zakupowego  
Planowany termin wykonania usługi – nie dłużej niż 60 dni (kalendarzowych)

#### IV. OBIEKTY W KTÓRYCH REALIZOWANA BĘDZIE USŁUGA:

##### Obiekty PHH sp. z o.o.

1. Golden Tulip Gdańsk Residence, 80-358 Gdańsk, ul. Piastowska 160
2. Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport, 00-906 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 1 J
3. Hotel Hampton by Hilton Warsaw Airport, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39 F
4. Golden Tulip Międzyzdroje Residence, 72-500 Międzyzdroje, ul. Gryfa Pomorskiego 79
5. Hotel Moxy Katowice Airport, 42-625 Pyrzowice, ul. Wolności 90

##### Hotele GK PHH:

1. Hotel Interferie Medical SPA w Świnoujściu ul. Uzdrowskowa 15, 72-600 Świnoujście
2. INTERFERIE SU Argentyt ul. Wydmowa 17, 76-156 Dąbki
3. INTERFERIE Cechsztyń Ustronie Morskie ul. B. Chrobrego 57, 78-111 Kołobrzeg
4. Hotel Regent ul. Belwederska 23, 00-761 Warszawa

#### V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają możliwość świadczenia usługi objętej niniejszym zapytaniem na terenie całego kraju
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapisaniu, w Zapisaniu, w Zapisaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

4. W cenę wykonania usługi musi być wliczony koszt ubezpieczenia i dostawy, montażu, wniesienia oraz ustawienie wyposażenia na miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także utylizacja opakowań na koszt oraz odpowiedzialność Dostawcy.
5. Oferowane wyposażenie musi odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego zawartym w treści zapytania.

## VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 A oraz Formularz 1 B - przynajmniej jeden artykuł z arkusza (arkusz PHH oraz arkusz GK PHH) w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).**
- podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- **Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50 000 pln, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy.
- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - **Cena**
  - **Okres gwarancji na meble**
  - **Termin realizacji zamówienia**

## VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

- a) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
- b) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
- c) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

- d) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- e) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- f) Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- g) Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- h) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaprośzenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaprośzenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- i) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
- j) **Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 04.04.2023 w Formularzu do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej – Załącznik nr 3.**
- k) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
- l) Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane na adres email karolina.graczyk@phh.pl

## IX. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **12.04.2023 do godz. 12:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **karolina.graczyk@phh.pl**

2. Platforma zakupowa służy do publikacji zapytania .

3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

## X. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy

- biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
    - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
    - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
    - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
    - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
    - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
    - f) Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
  4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
  7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  8. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
  9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
  11. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
  12. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
  13. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.
  14. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z więcej niż jednym Oferentem.

## XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji

Specjalista ds. Zakupów  
Karolina Graczyk