

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - OBIEKTY GK PHH

**Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie dla obiektów Elbest sp. z o.o. oraz obiektów GK PHH.

### WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wymaga świadczenia usług pralniczych w asortymencie i zakresie określonym w poniższym zestawieniu asortymentowo-ilościowym.

Przez drobne bieżące naprawy, o których mowa w wykazie asortymentu należy rozumieć naprawy asortymentu nie powodujące zmian w strukturze, formie i estetyce asortymentu typu: przysycie guzików, listew, przysycie rozprutych szwów i obszyć, a także na ewentualne żądanie Zamawiającego: przysycie naderwanych kieszeni, szlufek, wstawianie łat o wym. max 12 cm x 12 cm.

#### WYMAGANE WARUNKI PRZEKAZYWANIA BRUDNEGO ASORTYMENTU ORAZ ODBIORU CZYSTEGO ASORTYMENTU:

1. Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu wskazanego w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ.
2. Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy określonego już na etapie zawarcia Umowy.
3. Przekazanie brudnego/odbiór czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca.
4. W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy.
6. Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu.
7. Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi.
8. Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego<sup>1</sup> w następujący sposób:
  - a) Ręczniki małe po 10 szt.
  - b) Ręczniki duże po 5 szt.
  - c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt.
  - d) Szlafroki – pojedynczo
  - e) Poszwy po 5 szt.
  - f) Poszewki po 10 szt.
  - g) Prześcieradła po 10 szt.
  - h) Serwetki po 50 szt.
  - i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo.

<sup>1</sup> Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza.

- j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy.
9. Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem.
  10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości:
    - a) Wózki na pranie – min. 8 szt.
    - b) Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 5 szt.
  11. Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie.

**TERMINY PRZEKAZYWANIA BRUDNEGO ASORTYMENTU ORAZ ODBIORU CZYSTEGO ASORTYMENTU:**

1. Przekazywanie brudnego asortymentu oraz odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie co najmniej 1 raz dziennie, od poniedziałku do niedzieli (w tym także w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 7.00-10.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
2. Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych.
3. Zamówienia Jednostkowe realizowane będą w terminie **do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy** brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego. Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego.
4. Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego realizowane będą do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy.
5. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem.

**DODATKOWE WYMAGANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH OBIEKTÓW:**

**INTERFERIE MEDICAL & SPA oraz INTERFERIE S.A.**

- Wykonawca nie może pracować asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska,
- faktura powinna być wystawiana raz na miesiąc dla każdego obiektu odrębnie,
- stałość cen - co najmniej na rok,
- bez wszywania metek,
- możliwość odpisu PFRON,

**PHH HOTELE SP. Z O.O.**

**Hotel Kapitan i Hotel Rycerski:**

- opcja ręcznego wnoszenia i wynoszenia bielizny z magazynów z uwagi na brak możliwości ustawienia wózków z pościelą,
- przekazywanie brudnego asortymentu oraz odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie co najmniej 2 razy w tygodniu (wtorek i czwartek) w godz. 11-12 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
- Wykonawca nie może pracować asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska.
- faktura powinna być wystawiana raz na miesiąc,
- stałość cen - co najmniej na rok,
- bez wszywania metek.

**Hotel Reymont:**

- wózki min. 4 sztuki wieszaki min 5 szt.,
- Wykonawca nie może pracować asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska,
- faktura powinna być wystawiana raz na miesiąc,
- stałość cen - co najmniej na rok,
- bez wszywania metek.

**Hotel Kopernik:**

- przekazywanie brudnego asortymentu oraz odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie co najmniej 2 razy w tygodniu (wtorek i czwartek) w godz. 11-12 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami,
- Wykonawca nie może pracować asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska,
- faktura powinna być wystawiana raz na miesiąc,
- stałość cen - co najmniej na rok,
- opcja wszywania metek.

**Hotel Royal:**

- Wykonawca nie może pracować asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska,
- faktura powinna być wystawiana raz na miesiąc,
- stałość cen - co najmniej na rok,
- bez wszywania metek.

**Hotel Wieniawa:**

- przekazywanie brudnego asortymentu oraz odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie co najmniej 2 razy w tygodniu (wtorek i czwartek) w godz. 11-12 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami,
- Wykonawca nie może pracować asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska,
- faktura powinna być wystawiana raz na miesiąc,
- stałość cen - co najmniej na rok,
- bez wszywania metek.

**POLSKI HOLDING HOTELOWY SP. Z O.O.**

**Usługa foliowania bielizny pościelowej i frotte**

**Renaissance Warsaw Airport:**

- kompatybilność z systemem automatycznej kontroli i zliczania asortymentu RFID UHF - chipy Datamars modele FT-301 oraz FT-401, wraz z przekazaniem w użytkowanie na czas trwania umowy kolektora danych do mobilnego odczytywania tagów oraz dostęp do aplikacji zarządzającej programem do odczytu tagów.

**Golden Tulip Gdańsk Residence:**

- kompatybilność z systemem automatycznej kontroli i zliczania asortymentu RFID UHF – dostęp do indywidualnego konta klienta on-line, przy korzystaniu z systemu wykorzystującego pasma HF, bez konieczności posiadania bramek z odczytem z anteny dostęp na panelu on-line (ilość przyjęta/ilość wydana).

**Moxy Katowice Airport :**

- kompatybilność z systemem automatycznej kontroli i zliczania asortymentu RFID HF chipy Datamars modele FT-301 Novo 1,5x7,0 cm, wraz z przekazaniem w użytkowanie na czas trwania umowy kolektora danych do mobilnego odczytywania tagów oraz dostęp do aplikacji zarządzającej programem do odczytu tagów.

**GEOVITA S.A.:**

- Centrum Zdrowia i Rekreacji GEOVITA w Mrzeżynie jest czynny w miesiącach maj - wrzesień. Usługi będą świadczone tylko w tych miesiącach.

**GAT Gliwicka Agencja Turystyczna S.A.:**

- Wykonawca nie może prac asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska,
- stałość cen - co najmniej na rok,
- bez wszywania metek.

**Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych Sp. z o.o.**

**Hotel Katowice:**

- ze względu na trwającą modernizację obiektu, na czas jej trwania opcja ręcznego wnoszenia i wynoszenia bielizny z magazynów z uwagi na brak możliwości ustawienia wózków z pościelą (planowane zakończenie modernizacji kwiecień 2024,
- przekazywanie brudnego asortymentu oraz odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie co najmniej 2 razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek) w godz. 8-10 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
- Wykonawca nie może prac asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska.
- faktura powinna być wystawiana raz na miesiąc,
- stałość cen - co najmniej na rok,
- bez wszywania metek
- po zakończeniu modernizacji dostosowanie do systemu automatycznej kontroli i zliczania.

**Załączniki:**

1. Szacunkowe ilości - GK PHH
2. Arkusz cenowy - GK PHH