

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ELBEST SP. Z O.O.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa polegająca na praniu wodnym i/lub chemicznym, odplamianiu, krochmaleniu, maglowaniu i prasowaniu, segregacji bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, pakowaniu oraz transporcie dla obiektów Elbest sp. z o.o. oraz obiektów GK PHH.

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wymaga świadczenia usług pralniczych w asortymencie i zakresie określonym w poniższym zestawieniu asortymentowo-ilościowym.

Przez drobne bieżące naprawy, o których mowa w wykazie asortymentu należy rozumieć naprawy asortymentu nie powodujące zmian w strukturze, formie i estetyce asortymentu typu: przyszycie guzików, listew, przyszycie rozprutych szwów i obszyc, a także na ewentualne żądanie Zamawiającego: przyszycie naderwanych kieszeni, szlufek, wstawianie łat o wym. max 12 cm x 12 cm.

Wykonawca nie może pracować asortymentu Zamawiającego z praniem ze szpitali i wojska itp.

WYMAGANE WARUNKI PRZEKAZYWANIA BRUDNEGO ASORTYMENTU ORAZ ODBIORU CZYSTEGO ASORTYMENTU:

1. Przekazanie brudnego/odbior czystego asortymentu odbywać się będzie na terenie obiektu wskazanego w wykazie stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
2. Przekazanie brudnego/odbior czystego asortymentu odbywać się będzie przy udziale, z jednej strony pracownika Zamawiającego, z drugiej strony upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w wykazie osób odpowiedzialnych za realizację zamówień stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
3. Przekazanie brudnego/odbior czystego asortymentu przy wydaniu i przyjęciu, każdorazowo jest liczony i wymieniony w sztukach. Sporządzany jest protokół wydania oraz przyjęcia, podpisywany przez obie strony: Zamawiającego oraz Wykonawcę. Za powstałe różnice w dostawie czystego, upranego asortymentu lub jego zamianie na inny, niebędący własnością Zamawiającego odpowiada materialnie Wykonawca.
4. W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę różnic lub zamiany bielizny, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość różnicy w bieliźnie z najbliższej faktury Wykonawcy, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Załadunek i rozładunek asortymentu, w tym dostarczenie wózków bezpośrednio do magazynów znajdujących się w hotelu – po stronie Wykonawcy.
6. Wyprany asortyment powinien zostać przez Wykonawcę prawidłowo zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zabrudzenie oraz zagniecenie podczas transportu.
7. Usługi pralnicze powinny być wykonywane z zachowaniem warunków określonych przez producenta asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej dla rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najlepszą możliwą jakość usługi.
8. Zamawiający wymaga, aby wyprany asortyment (za wyjątkiem bielizny gastronomicznej) był sortowany i zabezpieczony w opakowanie przepuszczające powietrze zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego¹ w następujący sposób:
 - a) Ręczniki małe po 10 szt.
 - b) Ręczniki duże po 5 szt.
 - c) Dywaniki (stopki łazienkowe) po 10 szt.
 - d) Szlafroki – pojedynczo
 - e) Poszwy po 5 szt.
 - f) Poszewki po 10 szt.

¹ Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie wypranego asortymentu w folię, przy czym sposób opakowania ma umożliwić przepływ powietrza.

- g) Prześcieradła po 10 szt.
 - h) Serwetki po 50 szt.
 - i) Zasłony, narzuty, firany, poduszki, kołdry, koce, pościel dziecięca – pojedynczo.
 - j) Pakowanie pozostałego asortymentu – do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego na etapie realizacji Umowy.
9. Czysta bielizna gastronomiczna typu: obrusy, serwety, bieżniki, nakładki nie może być składana. Zamawiający wymaga dostarczania tego typu asortymentu w sposób rozwieszony na wieszakach typu „trzepak”. Asortyment ten powinien być ułożony wg rodzajów asortymentu oraz dodatkowo zabezpieczony przed zabrudzeniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie (wymagane wózki na kółkach mieszczące do 200 kg załadunku), w których odbierana będzie pościel brudna i przywożona czysta oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną (wieszaki na kółkach) w następującej ilości:
- 10.1. **Hotel Krynica:**
 - a) Wózki na pranie – min. 14 szt.
 - b) Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 10 szt.
 - 10.2. **Hotel Wolin:**
 - a) Wózki na pranie – min. 6 szt.
 - b) Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 2 szt.
 - 10.3. **Hotel Solina SPA:**
 - a) Wózki na pranie – min. 4 szt.
 - b) Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 4 szt.
 - 10.4. **Hotel Wodnik:**
 - a) Wózki na pranie – min. 8 szt.
 - b) Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 4 szt.
 - 10.5. **Hotel Sport:**
 - a) Wózki na pranie – min. 5 szt.
 - b) Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 3 szt.
 - 10.6. **Hotel Rychło:**
 - a) Wózki na pranie – min. 6 szt.
 - b) Wieszaki na bieliznę gastronomiczną – min. 2 szt.

Wymagania jakie powinny spełniać wózki na pranie dostarczone przez Wykonawcę do Hotelu Rychło:

 - a) Wózki na kółkach
 - b) Wymiary: wysokość - ok. 170 cm, głębokość - ok. 60 cm, szerokość - ok. 80 cm,
 - c) Ładowność ok. 250 kg.
11. Uszkodzoną pościel należy pakować oddzielnie.

TERMINY PRZEKAZYWANIA BRUDNEGO ASORTYMENTU ORAZ ODBIORU CZYSTEGO ASORTYMENTU:

1. Przekazywanie brudnego asortymentu oraz odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie co najmniej:
 - 1.1. **dla Hotelu Krynica** - 1 raz dziennie, od poniedziałku do niedzieli (w tym także w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 7.00-10.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego;
 - 1.2. **dla Hotelu Wolin** - 1 raz dziennie, od poniedziałku do niedzieli (w tym także w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 8.00-16.00 (w wyjątkowych sytuacjach także w innych godzinach - do ustalenia na etapie realizacji Zamówień Jednostkowych), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego;
 - 1.3. **dla Hotelu Solina SPA** - 7 dni w tygodniu co najmniej 3 razy w ciągu tygodnia w miesiącach I-V i X-XII, a w miesiącach VI-IX codziennie, w godzinach 9:00 - 15:00 oraz w niedziele i święta w godz. 9:00 - 15:00, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego;
 - 1.4. **dla Hotelu Wodnik i Hotelu Sport** - 3 razy w ciągu tygodnia, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 - 15:00, zgodnie z bieżącymi potrzebami

Zamawiającego;

- 1.5. dla **Hotelu Rychło** - 3 razy w ciągu tygodnia, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 - 13:00, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego;
2. Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych.
3. Zamówienia Jednostkowe realizowane będą w terminie:
 - 3.1. dla **Hotelu Krynica i Hotelu Wolin** - do 24 godzin
 - 3.2. dla **Hotelu Solina SPA, Hotelu Wodnik, Hotelu Sport, i Hotelu Rychło** - do 2 dni roboczych
od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego. Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia w formie pisemnej może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego.
4. Czas zwrotu asortymentu oddanego do reklamacji przez Zamawiającego realizowane będą do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy.
5. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż 24 godziny (np. do 12 godzin) od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę zorganizowania dodatkowego transportu najpóźniej do godziny 10 w dzień roboczy, a jeżeli dodatkowy transport ma być realizowany w sobotę lub dzień świąteczny, to zgłoszenie powinno zostać dokonane w poprzedzający dzień roboczy do godziny 15.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czystego asortymentu mimo awarii sprzętu, braku prądu lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu czystego, bez zagnieceń, przypaleń i naciągnięć materiału spowodowanych nieprawidłowym maglowaniem.