

Zapytanie ofertowe

dotyczące podpisania umowy na świadczenie usługi chmurowej wraz z wdrożeniem na przechowywanie danych backupowych serwerów w Spółce PHH

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup usługi polegającej na przygotowaniu rozwiązania chmurowego na przechowywanie danych backupowych serwerów Spółki PHH, przeprowadzenie projektu i dostarczenie opisu koncepcji realizacji projektu stworzenia infrastruktury zapasowego centrum danych (RDC) dla posiadanej infrastruktury Zamawiającego.

Docelowa infrastruktura DRC ma być oparta na minimum 2 centrach danych i zabezpieczona przed awarią pojedynczego elementu w centrum danych (serwery, sieć, ISP, zasilanie, klimatyzacja itp.)

W ramach oferty należy dostarczyć oprogramowanie pozwalające na replikację danych z serwerów Zamawiającego do lokalizacji DRC w sposób blokowy i replikujący tylko zmiany (po inicjalnej replikacji)

Wymaga się aby Rozwiązanie posiadało:

1. wbudowane mechanizmy przełączenia się na centrum zapasowe i powrotu do centrum podstawowego po usunięciu awarii oraz umożliwiać przeprowadzenie testów odtworzeniowych.
2. opis koncepcji realizacji projektu stworzenia infrastruktury zapasowego centrum danych dla posiadanej infrastruktury Zamawiającego. Projekt architektury uwzględniający wszystkie fazy wdrożenia.
3. mechanizm ochronny przed atakami ransomware.
4. mechanizmy deduplikacji i kompresji w celu zmniejszenia wielkości archiwów.
5. wbudowane mechanizmy szyfrowania plików z backupami jak i transmisji sieciowej.
6. współpracować z VMware 6.7 i nowszymi oraz Hyper-V Serwer 2019.

Sumaryczne zapotrzebowanie na kopie zapasowe danych na poziomie 50 TB i 78 maszyn wirtualnych.

Dla określenia kosztu przechowywania migawek (snapshotów) należy przyjąć 7 dziennych snapshotów (w cyklu tygodniowym) każdej zreplikowanej maszyny w DCR i zmienność na poziomie 5% dziennie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówień o inne spółki należące do Grupy Kapitałowej PHH w trakcie trwania umowy, a nowe podmioty wyrażą wolę zawarcia umowy, na warunkach analogicznych jak dla zakresu wskazanego powyżej.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i wariantowych.

Wymagania ogólne:

1. **W przypadku chęci złożenia oferty oraz otrzymania odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia do przedmiotu zamówienia wymagane jest zaakceptowanie , podpisanie o odesłanie porozumienia o zachowaniu poufności (NDA) - zał. nr 4 na adres mailowy: **beata.siwiec@phh.pl****
2. Złożenie oferty cenowej
3. Opis koncepcji rozwiązania
4. Przygotowanie i uruchomienie środowiska testowego dla sprawdzenia poprawności backupów
5. Wdrożenie rozwiązania „pod klucz”
6. Udzielenie licencji na oprogramowanie

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy: po zakończeniu procesu zakupowego

Okres obowiązywania: 24 miesiące lub 36 miesięcy

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. Dopuszczenie Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia :

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych),
- oświadczą, że dysponują personelem zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wymagane jest posiadanie w zespole realizującym projekt od strony dostawcy :

- 1) Minimum 2 osoby posiadające techniczne certyfikaty:

Microsoft® Certified Solutions Expert - Private Cloud

Microsoft® Certified Solutions Expert – Cloud Platform and Infrastructure

Microsoft® Certified Solutions Expert – Server Infrastructure

- 2) Co najmniej 1 osobę posiadającą techniczne certyfikaty:

VMware Certified Professional - Data Center Virtualization

VMware Certified Professional - Cloud Management and Automation

VMware Certified Professional – Desktop

3) Co najmniej 1 osobę posiadającą techniczny certyfikat Veem (Veeam Certified Engineer, Veeam Certified Architect)

- wykażą się doświadczeniem w realizacji świadczenia usługi chmurowej. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony o ile Wykonawca wykaże się przedłożeniem minimum po jednej referencji - nie starszej niż trzy letniej na :
 - doświadczenie w świadczeniu usług utrzymania środowiska klienta w zewnętrznym DC z serwerowniami działającymi w trybie Active-Active dla środowiska posiadającego co najmniej 20 maszyn wirtualnych, w oparciu o hybrydę środowisk chmury publicznej i prywatnej, zawierającej klastry aplikacyjne Windows/SQL.
- oraz
- zabezpieczenie w zakresie bezpieczeństwa środowiska hybrydowego DC.

3. Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
4. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
 5. Wykonawca posiada niezbędne środki finansowe do terminowego zrealizowania przedmiotu Zamówienia.
 6. Wykonawca posiada odpowiednie urządzenia i narzędzia do wykonania przedmiotu Zamówienia.
 7. Wykonawca posiada liczbę odpowiednio wykwalifikowanych pracowników posiadających wszelkie wymagane prawem uprawnienia do zrealizowania przedmiotu Zamówienia.
 8. Zaoferowane warunki cenowe są jednostkową ceną netto wyrażoną w PLN
 9. W przypadku, jeżeli nie jest możliwe złożenie oferty w PLN Zamawiający dopuszcza złożenie ofert walutach Euro/USD.
 10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający przeliczy na PLN oferty złożone w postępowaniu w Euro/USD, zgodnie z kursem Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia terminu składania ofert.
 11. Wykonawca zapewni możliwości rozliczeń bezgotówkowych na podstawie faktury VAT
 12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 13. Zamawiający nie będzie udzielał przedpłat ani zaliczek na realizację Zamówienia.

V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną - skan).**
2. **Projekt umowy dołączony przez Oferenta do oferty. Załączony projekt umowy będzie podlegał weryfikacji przez Zamawiającego;**

3. **Załącznik nr 2 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
4. **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
5. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
6. oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - cena – **60 pkt** :
 - ocena koncepcji – **40 pkt**
 -

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapisaniu do składania ofert.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
5. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapisania do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zapisania do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

9. **Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 15.02.2023r. do końca dnia.**
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy podpisali i odesłali NDA, bez wskazania autora pytania.
11. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane wg formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 4 na adres e-mail: beata.siwiec@phh.pl.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **21.02.2023r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: beata.siwiec@phh.pl
2. Platforma zakupowa służy do publikacji zapytania .
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

IX. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.

7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 120 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
12. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
13. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
14. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 3 – Umowa o zachowaniu poufności PHH- NDA
- Załącznik nr 4 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji zakupowej

Z poważaniem,

Beata Siwiec

Specjalista ds. Zakupów