

14.12.2022 r.

Zapytanie ofertowe

na realizację konferencji hybrydowych oraz eventów stacjonarnych dla obiektów zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. oraz należących do Grupy Kapitałowej PHH.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39 G, 02-148 Warszawa
NIP: 5222482605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. (dalej zwana „PHH”) zaprasza do udziału w ww postępowaniu, które prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie.
2. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
3. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. ODDZIAŁY OBJĘTE USŁUGĄ:

- Biuro Zarządu Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
- Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport
- Hotel Renaissance Warsaw Airport
- Hotel Hampton by Hilton Warsaw Airport
- Food&Catering Services Warszawa
- Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport
- Best Western Hotel Jurata
- Moxy Katowice Airport
- Moxy Poznań Airport
- Holiday Inn Express Rzeszów Airport
- Golden Tulip Międzyzdroje Residence
- Golden Tulip Gdańsk Residence
- Best Western Plus Olsztyn Old Town
- nowe obiekty dołączone do PHH Sp. z o.o. w trakcie trwania umowy

5. PHH zastrzega możliwość rozszerzenia umowy o inne hotele należące do spółki w trakcie trwania umowy.
6. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.

IV. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – po przeprowadzonym postępowaniu

Planowany termin wykonania usługi – 24 mce lub 36 mcy od daty podpisania umowy

V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

4.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- która nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- która zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- z która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- która zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania nie wyraził zgody,
- która została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Której Wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
- Której zaangażowanie Wykonawcy w realizację innych zamówień nasuwa poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowej realizacji przez niego kolejnego zamówienia,
- Która zawiera rażąco niską cenę za realizację zamówienia,

4.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie poniżej metodą spełnia/nie spełnia.

4.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy, którego produkty nie spełniają wymagań jakościowych.

4.6 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. **Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1** w formie excel oraz podpisany pdf- (skan z podpisem osoby upoważnionej)
2. Podpisany **Załącznik nr 2 - Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
3. **Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
4. Do przesłania **Referencje**- w formie pdf (skany z podpisem firmy wystawiającej dokument)
5. Dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50 000 pln, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy.
6. **Pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
7. **Oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
8. **Oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 pln netto, w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia dotyczącego spełniania kryteriów oceny ofert weryfikowanych na podstawie oświadczenia na etapie postępowania przetargowego.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **03.01.2023 do końca dnia**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: karolina.graczyk@phh.pl
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie.

VIII. ZAPYTANIA DO DOKUMENTACJI OFERTOWEJ

1. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 27.12.2022 r. na formularzu do zadawania pytań do dokumentacji – Załącznik nr 4.
2. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym je przekazał, bez ujawnienia

źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego (www.phh.pl), jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o Zamówieniu.

3. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje będą przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zapytanie, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o Zamówieniu.
5. Zapytanie należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
7. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem poczty e-mail.
8. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona analizy i oceny złożonych ofert według następujących kryteriów:

1. Cena
2. Referencje - Doświadczenie poparte co najmniej czterema referencjami w realizacji konferencji dla minimum 200 osób

X. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Cena oferty musi być podana cyfrowo, w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego wskazane w niniejszej Specyfikacji.
4. Komisja Zakupowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zobowiązany do podpisania Umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy.
6. W przypadku pozostałych obiektów należących do GK PHH, decyzja o zawarciu Umowy zostanie ostatecznie podjęta przez organy Spółek zarządzających obiektami.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
10. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

11. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XI. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza wybranie więcej niż jednego Oferenta w toku postępowania.
2. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
3. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
4. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania Przedmiotu Zamówienia podwykonawcom,
z wyjątkiem firm kurierskich dostarczających Przedmiot Zamówienia do Obiektów.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
12. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań

do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.

13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
16. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
17. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

XII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1: Formularz cenowy 1- PHH

Załącznik 2: Wzór umowy

Załącznik 3: RODO

Załącznik 4 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej

Karolina Graczyk

Specjalista ds. Zakupów