**UMOWA .................................................**

(zwana dalej „**Umową**”) zawarta w Warszawie w dniu ...............................
z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2025 r. pomiędzy:

**Polskim Holdingiem Hotelowym Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (02-148), przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000047774, posiadającą numer NIP: 5222482605 oraz numer REGON: 016046030, o kapitale zakładowym w wysokości:
 1 711 499 700,00 PLN, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Spółką**”,

oraz

**……………………………………………..**

zwaną dalej „**Kancelarią**”,

**Polski Holding Hotelowy Sp. z o. o.**  i **……………….** będą dalej zwani łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Polskiego Holdingu Hotelowego Sp. z o. o. oraz podmiotów zależnych od Spółki,
2. Gliwickiej Agencji Turystycznej S.A.,
3. PHH Hotele sp.zo.o.
4. Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Usług Turystycznych sp. z o.o.,
5. Fundacji Hotele dla Medyków
6. PHN PROPERTY MANAGEMENT PHN K spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowo-akcyjna w zakresie Regent Warsaw Hotel
7. Interferie S.A.
8. Interferie Medical SPA sp. z o.o.
9. Geovita S.A.
10. Holtur sp. z o.o.
11. Elbest sp. z o.o.

dalej jako „Spółki córki” usług stałej kompleksowej obsługi prawnej w zakresie zgodności prowadzonej przez Spółkę i Spółki córki działalności gospodarczej z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej jako „**Usługi**”).

1. W szczególności w zakres zlecenia wchodzi:
2. bieżące doradztwo w zakresie przetwarzania danych osobowych przez GAT S.A. WPUT sp. z o.o., Interferie S.A., Interferie Medical SPA sp. z o.o., Holtur sp. z o.o., Elbest sp. z o.o.
3. wykonywanie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych przez osobę wskazaną przez Kancelarię, a następnie powołaną przez Spółkę, w trybie i na zasadach określonych w RODO oraz bieżące doradztwo prawne w zakresie dotyczącym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 o ochronie danych osobowych,
4. PHH sp.zo.o.
5. PHH Hotele sp.zo.o.
6. Fundacja Hotele dla Medyków
7. PHN PROPERTY MANAGEMENT PHN K spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowo-akcyjna w zakresie Regent Warsaw Hotel
8. Geovita S.A.
9. usługa przyjmowania zgłoszeń od Sygnalistów dla Spółki i Spółek córek poprzez platformę Spółki i Spółek córek.
10. Zleceniodawca zleca, a Kancelaria przyjmuje do wykonania prowadzenie stałej obsługi prawnej Zleceniodawcy oraz Spółek córek w pełnym zakresie ich działalności.
11. Kancelaria przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się wykonywać je z należytą
starannością, rzetelnością, a także zasadami etyki zawodowej.

**§ 2**

**Sposób wykonywania umowy**

1. Usługi będą realizowane przez zespół prawników posiadających wieloletnie doświadczenie w obsłudze podmiotów gospodarczych w zakresie obsługi prawnej RODO.
2. Strony uzgodniły następujące zasady (formy) świadczenia Usług:
3. wyznaczenie osoby posiadającej wiedzę dotyczącą ochrony danych osobowych, pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych dla spółek Polski Holding Hotelowy sp. z o.o., PHH Hotele sp. z o. o. Fundacja Hotele dla Medyków, PHN PROPERTY MANAGEMENT PHN K spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowo-akcyjna w zakresie Regent Warsaw Hotel, Geovita S.A. oraz bieżące doradztwo w zakresie przetwarzania danych osobowych przez wskazane podmioty
4. dyżur 1x w tygodniu w siedzibie Spółki (4h), przy czym dyżur może zostać podzielony na kilka wizyt,
5. konsultacje telefoniczne w zakresie zagadnień dot. ochrony danych osobowych,
6. korespondencja e-mailowa związana z zagadnieniami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. dostęp zdalny przy pomocy dostępnych środków np. telekonferencje, wideokonferencje,
8. przeprowadzanie cyklicznych szkoleń dla pracowników Spółki i spółek córek za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość nie rzadziej niż raz na rok
9. …………………wskazuje osoby kontaktowe w sprawach dotyczących Usług:
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
10. Spółka wskazuje osoby kontaktowe w sprawach dotyczących Usług:
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
13. Zmiana wyżej wskazanych osób będzie następować w drodze pisma przekazywanego drugiej Stronie w formie papierowej albo elektronicznej.
14. Strony ustalają następujące terminy na realizację Usług w zakresie odpowiedzi udzielanych Spółce:
15. ….. dni dla zapytań prawnych,
16. ….. dni dla wydania opinii prawnej,
17. ….. dni dla zaopiniowania umowy.
18. Strony postanawiają, że terminy powyższe będą liczone od momentu zgłoszenia sprawy/przypadku do zaopiniowania, przy czym będą automatycznie przedłużane
o czas potrzebny do uzupełnienia kierowanych zapytań o dokumentację oraz informacje niezbędne do udzielenia odpowiedzi.
19. Strony dopuszczają możliwość indywidualnego ustalenia dłuższych terminów realizacji Usługi w przypadku konieczności dokonania analizy skomplikowanych zagadnień prawnych lub ze względu na obszerność dokumentacji poddanej opiniowaniu.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za świadczenie usług obsługi prawnej wskazanej w § 1 ust. 2 pkt.1 powyżej, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Kancelarii miesięczne wynagrodzenie w postaci :
2. ryczałtu miesięcznego w wysokości ……………. zł (słownie: …………………… złotych 00/100) za 12 godzin pracy radcy prawnego/adwokata
3. jeżeli prace przekroczą ilość godzin wskazanych w pkt. a, wynagrodzenie miesięczne zostanie powiększone za każdą dodatkową godzinę pracy radcy prawnego/adwokata …………….; z czego 1 dodatkowa godzina wynosi ……………. zł
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wyczerpaniu godzin ryczałtowych w bieżącym miesiącu.
5. prace w godzinach pozaryczałtowych będą ustalane z osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy zgodnie z par. 2 pkt. 4.
6. Za świadczenie usług obsługi prawnej wskazanej w § 1 ust. 2 pkt.2 powyżej, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić …………….. miesięczne wynagrodzenie w postaci :
7. ryczatłu miesięcznego w wysokości ……………. zł (słownie: …………………… złotych 00/100) za 10 godziny pracy członka zespołu …………
8. jeżeli prace przekroczą ilość godzin wskazane w pkt. a, wynagrodzenie miesięczne zostanie powiększone za każdą dodatkową godzinę pracy członka zespołu …………….; z czego 1 dodatkowa godzina wynosi ……………. zł
9. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wyczerpaniu godzin ryczałtowych w bieżącym miesiącu.
10. prace w godzinach pozaryczałtowych będą ustalane z osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy zgodnie z par. 2 pkt. 4.
11. Za świadczenie usług obsługi prawnej wskazanej w § 1 ust. 2 pkt.3 powyżej, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić …………….. miesięczne wynagrodzenie w postaci :
12. ryczatłu miesięcznego w wysokości ……………. zł (słownie: …………………… złotych 00/100) za 11 godziny pracy członka zespołu …………
13. jeżeli prace przekroczą ilość godzin wskazane w pkt. a, wynagrodzenie miesięczne zostanie powiększone za każdą dodatkową godzinę pracy członka zespołu …………….; z czego 1 dodatkowa godzina wynosi ……………. zł
14. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wyczerpaniu godzin ryczałtowych w bieżącym miesiącu.
15. prace w godzinach pozaryczałtowych będą ustalane z osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy zgodnie z par. 2 pkt. 4.
16. Niewykorzystany ryczałt miesięczny w danym miesiącu przechodzi do rozliczenia na kolejny miesiąc.
17. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Kancelarii będzie zestawienie czasu pracy -Załącznik nr 1, sporządzony przez Kancelarię i załączony do faktury.
18. W przypadku dołączenia do Grupy Kapitałowej Spółki nowych podmiotów strony podejmą współpracę na analogicznych warunkach wskazanych w ust. 1-3 po podpisaniu Aneksu do Umowy.
19. Strony mogą uzgodnić inne zasady rozliczenia poszczególnych spraw/zleceń, w drodze porozumienia na piśmie pod rygorem nieważności.
20. Rozliczenie kosztów wynagrodzenia wobec podmiotów zależnych od Spółki Zleceniodawca rozliczy bezpośrednio we własnym zakresie z każdym z wyżej wskazanych podmiotów.
21. Wynagrodzenie z ust. 1-3 powyżej płatne będzie na podstawie prawidłowej formalnie faktury, wystawionej po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego,
z uwzględnieniem 30-dniowego terminu płatności. Do każdej faktury Kancelaria dołączy szczegółowy wykaz czynności wykonanych w ramach umowy z uwzględnieniem podmiotu na rzecz którego czynności były dokonywane.
22. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej stanowi wynagrodzenie netto, do którego zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki.
23. Kancelarii przysługuje zwrot dodatkowych kosztów ponoszonych przez Kancelarię.
w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą Umową (takich jak np. koszty przesyłek kurierskich, koszty przejazdów, tłumaczeń, ewentualne opłaty sądowe, skarbowe, koszty noclegów itp.).
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1-3 niniejszego paragrafu zostanie wpłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane w niniejszej Umowie rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku ………………. o nr …………………………………………………….. w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.
25. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
26. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
27. Zamawiający oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniał Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
28. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
29. Zamawiający oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
30. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na uiszczanie przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
31. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
32. Wynagrodzenie określone w ust. 1-3 niniejszego paragrafu jest stałe przez cały okres trwania Umowy i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom.
33. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
34. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Zamawiającego odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
35. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 z ew. zm., dalej: „ustawy o VAT”).
36. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
37. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
38. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
39. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:

………………………………………………………….

1. Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

…………………………………………………………..

1. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt d) i pkt e) poinformować o tym drogą stronę drogą elektroniczną.
2. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
3. Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
4. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt a), wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
5. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej

**§ 4**

**Szczegółowe warunki wykonywania Usług**

1. Spółka upoważnia Kancelarię do wymieniania jej nazwy na liście klientów w materiałach informacyjnych Kancelarii.
2. Strony będą informować się wzajemnie o wszystkich sytuacjach, które mogą być powodem konfliktu interesów między Spółką lub powiązanymi z nim podmiotami,
a innymi klientami obsługiwanymi przez Kancelarię.
3. Kancelaria ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody poniesione przez Spółkę w wyniku ewentualnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Kancelarię usług objętych niniejszą Umową. Kancelaria nie ponosi jednak odpowiedzialności za skutki porad prawnych lub innych usług, jeżeli po ich udzieleniu nastąpi zmiana przepisów prawa lub zmiana interpretacji przepisów przez stosujące je sądy lub organy publiczne.
4. Kancelaria zachowuje wszelkie prawa autorskie w stosunku do udzielonych porad, informacji, opinii prawnych, opracowań, metodologii pracy, systemów, technik, know-how, dokumentów itp. przygotowanych podczas wykonywania usług dla Spółki, niezależnie od formy lub rodzaju nośnika wykorzystanych do ich przekazania. Jednakże Kancelaria, bez prawa do jakiejkolwiek dodatkowej płatności ze strony Spółki, udziela Spółce licencji do korzystania z wszelkich praw autorskich w stosunku do udzielonych porad, informacji, opinii prawnych, opracowań oraz innych dokumentów przygotowanych podczas wykonywania usług dla Spółki i przekazanych Spółce, niezależnie od formy lub rodzaju nośnika wykorzystanych do ich przekazania, na następujących polach eksploatacji – bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
5. udostępnianie wszelkim osobom trzecim, w tym klientom Spółki, przeciwnikom procesowym Spółki, sądom i organom administracji, w dowolnej formie i na dowolny sposób,
6. wykorzystanie dla celów wewnętrznych Spółki,
7. kopiowanie i powielanie dowolną techniką,
8. rozpowszechnianie i emitowanie, w szczególności w sieci Internet i za pomocą każdego systemu umożliwiającego taką eksploatację,
9. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym Internetu,
10. sporządzania opracowań utworu, w tym tłumaczenia.
11. Cesja praw i obowiązków danej Strony wynikających z niniejszej Umowy dopuszczalna jest jedynie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Kancelaria zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

1. za nieuzasadnione opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego wskazanego w § 3 ust. 1 lit. a lub § 3 ust. 2-3 w zależności od usługi, której wykonanie uległo opóźnieniu
2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia przysługującego Kancelarii za ostatni miesiąc świadczenia usług.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

3. Zleceniodawca ma prawo do potrąceń wszelkich należności wynikających z Umowy, w tym kar umownych z wynagrodzenia Kancelarii

**§ 6**

**Informacje poufne**

1. Kancelaria nie jest uprawniona, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy,
do ujawniania jakiejkolwiek osobie trzeciej jakiegokolwiek dokumentu lub informacji dostarczonej Kancelarii przez Zleceniodawcę.
2. Obowiązek zachowania poufności, wynikający z ust. 1 powyżej, nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika
z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 powyżej wiąże Kancelarię zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Stron, w szczególności dotyczących prowadzonej przez Strony działalności, ich klientów, danych osobowych, ekonomicznych, marketingowych, handlowych, technicznych, strategicznych, organizacyjnych, uzyskanych w związku z realizacją zadań objętych Umową (zwanych dalej „**Informacjami poufnymi**”), chyba że jedna Strona uprzednio zwolni drugą Strony na piśmie z takiego obowiązku lub gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich Informacji poufnych udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób.
6. Kancelaria uprawniona jest do przekazywania Informacji poufnych podwykonawcom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy przez podwykonawcę. Kancelaria ponosi odpowiedzialność za zachowanie przez podwykonawców w poufności przekazanych Informacji jak za działanie własne.
7. W przypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia Informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie Informacji nastąpiło w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w tym poinformuje odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji poufnych:
9. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
10. które są powszechnie znane i dostępne, co jedna Strona ma obowiązek wykazać drugiej Stronie przed ich ujawnieniem,
11. które jedna ze Stron uzyskała od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych Informacji i o ile ta Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
12. w których posiadanie jedna ze Stron weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy,
13. co do których jedna ze Stron uzyskała pisemną zgodę drugiej Strony na ich ujawnienie.
14. Strony uzgadniają, iż informacje oraz materiały przekazywane sobie nawzajem lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy oraz warunki jej zawarcia i wykonania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie w jakikolwiek inny sposób przez jedną ze Stron Informacji poufnych w zakresie niezgodnym z celem Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów drugiej Strony i może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji
w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Strona, której Informacje poufne zostały ujawnione w wyniku niedotrzymania przez drugą Stronę ustaleń wskazanych w niniejszym paragrafie, może od niej dochodzić odpowiedzialności na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Kancelarii oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą przetwarzane przez Zleceniodawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją niniejszej Umowy
w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, numer służbowego telefonu, służbowy adres e-mail.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą
z realizacji niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, przysługuje prawo do żądania
od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec
ich przetwarzania.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, było wymagane
do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy Wniesienie żądania usunięcia
lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przez wyżej opisaną osobę fizyczną skutkuje obowiązkiem Kancelarii. niezwłocznego wskazania innej osoby fizycznej
w jej miejsce.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniodawca nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu Kancelarii
10. Kancelaria zobowiązuje się poinformować w imieniu Zleceniodawcy osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, o treści niniejszego paragrafu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została zawarta okres 24 miesięcy.
2. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 3 -miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, których Strony nie rozstrzygną polubownie, zostają poddane pod ostateczne rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Spółki.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym dla każdej ze Stron
7. Załączniki do Umowy stanowią jest integralną część

ZAŁĄCZNIKI :

Załącznik nr 1. – Miesięczny arkusz czasu pracy

**PODPISY:**

W imieniu PHH : W imieniu Kancelarii

………………………………… ……………………………………

………………………………… ……………………………………

Załącznik nr 1 do umowy

Zestawienie czasu pracy

Miesiąc :……………………2023r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień miesiąca | Liczba godzin wykonywania prac | Opis zrealizowanych czynności | UWAGI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

……………………………..

podpis