Warszawa, 19.08.2022r.

**Zapytanie ofertowe**

**modernizacja systemów parkingowych dla oddziałów PHH**

**Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji systemów parkingowych w oddziałach PHH**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.

ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa

NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana (demontaż obecnie zainstalowanych oraz dostawa, montaż i uruchomienie nowych) automatycznych systemów parkingowych, a także serwis i konserwacja zamontowanych systemów, urządzeń i instalacji, wraz z materiałami eksploatacyjnymi, w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady. W zakresie podanym w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia w:
		1. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Renaissance Warsaw Airport Hotel z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy: 00-906 Warszawa, przy ul. Żwirki i Wigury 1H.
		2. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel Moxy Katowice Airport z siedzibą w Pyrzowicach, kod pocztowy: 42-625 Pyrzowice poczta Ożarowice, przy ul. Wolności 90.
		3. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport z siedzibą w Gdańsku, kod pocztowy: 80-298 Gdańsk, przy ul. Juliusza Słowackiego 220.
	2. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych dla każdego Oddziału.

**III. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA**

1. Przed złożeniem oferty Dostawca zobowiązany jest do wykonania **wizji lokalnej** na terenie Oddziałów do dnia **2.09.2022** r., w celu zapoznania się z warunkami technicznymi obiektu.

**Osoby kontaktowe w sprawie wykonania wizji lokalnej:**

1. Renaissance Warsaw Airport - Jarosław Kamiński – Kierownik Działu Technicznego, e-mail: jaroslaw.kaminski@renaissance.waw.pl, tel.: 539 966 549
2. Moxy Katowice Airport - Jarosław Gardjew – Koordynator ds. Technicznych, e-mail: jaroslaw.gardjew@moxykatowice.pl, tel.: 539 773 509
3. Hampton by Hilton Gdańsk Airport -Dominika Romel – dyrektor Hotelu, e-mail: dominika.romel@phh.pl, tel.: 519 749 670
4. Oferent w ramach udziału w postępowaniu po wykonaniu wizji lokalnej zaproponuje dobór urządzeń. Przedłoży swoją propozycję, zaproponuje przybliżone terminy jego realizacji oraz propozycję rozwiązania wraz z zestawieniem elementów, które będą zastosowane przy realizacji zlecenia.
5. W ramach składanych ofert, Oferent zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający wykonanie wizji lokalnej, z podpisem osoby, która jest wyznaczona w Polskim Holdingu Hotelowym, jako osoba kontaktowa i udzielająca szczegółowych informacji.
6. Wszystkie prace związane z realizacją Zamówienia Dostawca będzie wykonywał w terminie i godzinach uzgodnionych z osobą odpowiedzialną po stronie hotelu PHH.
7. Zamawiający wymaga od Dostawcy na całym etapie realizowania zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którzy złożyli zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Uzyskanie wymaganych uzgodnień urzędowych po stronie oferenta.

**IV. TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji zamówienia: 60 dni po podpisaniu Umowy

**V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE**

**1.** O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wspólnego;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wspólnego;

**2.** Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

* + 1. wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .
	1. Odrzuceniu podlega oferta, która:
1. nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu,
2. zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	1. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

**VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

**1.** Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 2 w formie excel do edycji oraz pdf- podpisany przez osobę upoważnioną skan,
2. w przypadku zgłoszenia uwag do Umowy. Podpisany Załącznik nr 3 – Wzór umowy - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy, przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy. Gdy wykonawca nie zgłasza uwag do Umowy, wystarczającą jest informacja w Formularzu oferty Załącznik nr 2,
3. pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
4. oświadczenie o niezaleganiu z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS,
5. oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”,
6. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego 100 000 pln. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ww sumę gwarancyjną przed podpisaniem zamówienia; takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną,
7. opracowanie koncepcji budowy systemu parkingowego wraz z kosztorysem. Opracowania należy dostarczyć: w wersji elektronicznej (wszystkie źródłowe pliki opracowane dla potrzeb dokumentacji w zgodnych ze sobą edytowalnym formacie natywnym oraz w formie gotowych opracowań wydrukowanych do plików PDF),
8. podpisany zamawiającego i wykonawcę Protokół wizji lokalnej Załącznik nr 5,
9. harmonogram przeglądów serwisowych w ramach gwarancji.

**VII KRYTERIA OCENY OFERT**

* + - 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
				1. **Kryterium nr 1** Cena oferty netto- waga kryterium – 60%
				2. **Kryterium nr 2** Okres gwarancji - waga kryterium – 40%

Uwaga: *Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesiące, maksymalny 60 miesięcy.*

*W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.*

**VIII ZASADY SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczątką imienną.
7. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

**IX TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. Składanie ofert nastąpi do dnia **– 8.09.2021r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:**marcin.prokopiuk@phh.pl**, z tytułem „ Oferta modernizacja systemów parkingowych”
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.

**X UWAGI DODATKOWE**

* + - 1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
			2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
1. negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
2. negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
3. o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
4. negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
5. oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu.

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania i dostarczenia oferty ponosi Oferent.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
5. Adres email do zwracania się o udzielenie wyjaśnień: marcin.prokopiuk@phh.pl .
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
8. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego jak również zapisów umownych, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do dnia 2 września 2022 roku do końca dnia.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
10. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
12. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
14. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
15. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
16. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
17. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 nowych przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Dostawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy w celach związanych z wykonaniem umowy, pomiędzy PHH a Dostawcę. Kategorie danych osobowych zebrane przez PHH dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy ze Dostawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącej nas umowy. Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, PHH może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy ) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia ). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa

1. **Załączniki**
2. Załączniki nr 1 Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 2a Formularz ofertowy dla Renaissance Warsaw Airport;
4. Załącznik nr 2b Formularz ofertowy dla Moxy Katowice Airport;
5. Załącznik nr 2b Formularz ofertowy dla Hampton by Hilton Gdańsk Airport;
6. Załącznik nr 3 Wzór umowy;
7. Załącznik nr 4 Protokół z wizji lokalnej;

Marcin Prokopiuk

Specjalista ds. Zakupów