

UMOWA

Na odbiór i zagospodarowanie odpadów z obiektów PHH

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000047774, o kapitale zakładowym 1 711 499 000,00 zł, NIP: 522 24 82 605, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie, zwaną dalej **PHH**;

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

zwane dalej łącznie Stronami,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. PHH zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych i wytwarzanych przez PHH w Jednostkach PHH wyszczególnionych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy. PHH będzie gromadził odpady komunalne o kodzie odpadów jak poniżej w pojemnikach o pojemnościach zgodnie z załącznikiem nr 5 :

..... - papier
..... – plastik/metal
.....- szkło
..... – zmieszane niesegregowane
..... – odpady kuchenne ulegające biodegradacji

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej i posiada wszelkie zezwolenia wymagane prawem do wykonania przedmiotu umowy.
3. PHH oświadcza, że w dniu 25.06.2020r dokonał zgłoszenia do BDO, a stosowne oświadczenie stanowi załącznik nr 7.
4. Zleceniobiorca we własnym zakresie zapewni dla siebie przepustkę na wjazd do strefy lotniskowej w celu odbioru odpadów z Hotelu Renaissance .
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zgłoszenia osobie kontaktowej z Hotelu Renaissance marki, modelu oraz nr rejestracyjnych samochodu , którym dokonywane będą odbiory odpadów oraz danych kierowcy.
6. Zleceniobiorca poinformuje Hotel Renaissance niezwłocznie kiedy zmianie ulegnie marka oraz model samochodu lub zmieni się kierowca samochodu.
7. Strony dopuszczają zmianę lub rozszerzenie kategorii odpadów wymienionych w ust.1 . W takim przypadku warunki cenowe dla nowych kategorii będą ustalone w drodze negocjacji pomiędzy stronami i muszą zostać zaakceptowane w formie pisemnej przez PHH.

§ 2

Ogólne postanowienia

1. PHH zapewni, że w pojemnikach będą gromadzone jedynie odpady komunalne odpowiadające wybranym frakcjom.
2. W przypadku gdy w pojemnikach znajdować się będą inne frakcje odpadów bądź odpady niebezpieczne Zleceniobiorca ma prawo do odmowy odbioru odpadów.
3. PHH zobowiązuje się nie umieszczać w pojemniku na odpady odpadów żrących, odpadów o wysokiej temperaturze, a w szczególności gorących popiołów.
4. Zleceniobiorca może odmówić odbioru odpadów w przypadku zgromadzenia odpadów, których skład będzie niezgodny z warunkami określonymi w umowie i nie będzie to traktowane jako niezrealizowanie zobowiązania.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do mycia i dezynfekcji pojemników, wymiany uszkodzonych i brudnych pojemników, za każdym razem kiedy będą tego wymagały lub Zleceniodawca zgłosi taką potrzebę.

§3

Warunki odbiorów

1. Odbiór odpadów odbywał się będzie według harmonogramu i w godzinach ustalonych indywidualnie z każdą Jednostką PHH.
2. Do potwierdzenia wykonania usługi przez Zleceniobiorcę nie jest wymagany podpis ze strony PHH.
3. Strony dopuszczają zmiany harmonogramu z częstotliwością miesięczną. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy oraz nie wpływa na zmianę ceny.
4. Zleceniobiorca dostarczy do Jednostek PHH niezbędne pojemniki na dane frakcje, zgodnie z załącznikiem nr 5 i będzie dbał o ich czystość i stan techniczny.
5. Zleceniobiorca po opróżnieniu pojemników ustawi pojemniki w miejscu ich ustawienia.
6. Odpady nagromadzone przy pojemniku, powstałe na skutek opóźnienia odbioru odpadów przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca umieści we wcześniej opróżnionym pojemniku.
7. PHH umożliwi dojazd samochodu Zleceniobiorcy do pojemników. PHH zobowiązuje się, że pojemnik ustawiony będzie na utwardzonym podłożu. PHH zapewni, że przemieszczanie pojemnika podczas opróżniania od miejsca ustawienia pojemnika do samochodu Zleceniobiorcy, odbywać się będzie po utwardzonym podłożu.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do mycia pojemników raz na kwartał oraz do nieograniczonej ilości wymiany pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub ubrudzenia przez Zleceniobiorcę na każdorazowe zgłoszenie Jednostki PHH w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. W przypadku całkowitego uszkodzenia pojemnika przez PHH, w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego, PHH zobowiązuje się do pokrycia kosztów odkupienia nowego pojemnika zgodnie z cenami podanymi poniżej:
L 1100 l –
MGB 770 l –
MGB 120 l
9. W przypadku niewykonania usługi przez Zleceniobiorcę z powodu awarii samochodu Zleceniobiorcy lub innych przyczyn leżących po Jego stronie, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania usługi w możliwie najbliżej terminie, nie dłuższym niż 24 godziny.

§4

Kary umowne

10. PHH może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną:
 - a) za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie usługi, w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za dany pojemnik wskazany w zał. nr 1
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi powyżej 24 godzin w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za odbiór danej ilości pojemników, które Zleceniobiorca był zobowiązany odebrać danego dnia

11. W przypadku, gdy szkoda wynikająca z nieprawidłowego wykonywania niniejszej umowy, przewyższy kwotę kar umownych, PHH zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

Częstotliwość dostaw

1. Za odbiór odpadów PHH będzie płacił Zleceniobiorcy wynagrodzenie według cennika zgodnego z ofertą Zleceniobiorcy załączonego do niniejszej umowy tj. zał. nr 1.
2. Zwiększenie lub zmniejszenie częstotliwości i ilości odbiorów nie ma wpływu na cenę ustaloną w zał. nr 1.
3. Zleceniobiorca gwarantuje niezmiennosc cen w okresie 24 miesięcy od dnia obowiązywania niniejszej umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Należność za wywóz odpadów regulowana będzie przez PHH na konto Zleceniobiorcy na podstawie comiesięcznych wystawionych prawidłowo oraz skutecznie dostarczonych Zamawiającemu faktur, z 30-dniowym terminem płatności, od daty wystawienia faktury, oddzielnie dla każdej Jednostki PHH.
2. W przypadku zgłoszonych wywozów poza harmonogramem, podstawą wystawienia faktury będzie kwota wyliczona jako iloczyn ceny i ilości opróżnionych w danym miesiącu pojemników zgodnie z cennikiem będącym załącznikiem nr 1.
3. W przypadku niezrealizowania odbiorów wyszczególnionych w harmonogramie, faktura będzie wystawiana za faktyczną ilość opróżnionych pojemników .
4. Nieuregulowanie faktury w ustalonym terminie będzie podstawą do naliczenia odsetek ustawowych.
5. PHH oświadcza, że posiada numer NIP: 522-24-82-605 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu PHH.
6. Faktury będą wystawiane oddzielnie na każdą Jednostkę i przesyłane na adresy mailowe wskazane w zał. nr 3.
7. Za termin zapłaty kwoty wynikającej z danej faktury VAT uważa się dzień zaksięgowania środków finansowych przekazanych przez PHH na właściwe konto bankowe Zleceniobiorcy o nr
8. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Zleceniobiorcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu. Zleceniobiorca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Zleceniobiorcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS). PHH oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH obowiązku terminowej płatności na rzecz Zleceniobiorcy, w tym w szczególności nie

będzie uprawniała Zleceniobiorcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.

9. PHH oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
10. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.

§7 RODO

1. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy. Zamawiający realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE RODO 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuje Wykonawcę, że w przypadku wskazania osoby/osób do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami wskazanymi w niniejszym paragrafie oraz zobowiązuje się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy:

2. W związku z tym, że Zamawiający przetwarza Wasze dane osobowe, niniejsza informacja skierowana jest do osób kontaktowych udostępnionych Zamawiającemu dla celów wykonania Umowy oraz Umowy Powierzenia („Osoba Kontaktowa”),

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 RODO, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Wykonawca w celu prawidłowej realizacji Umowy, w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Umowy i w celach związanych z jej wykonaniem. Kategorie danych osobowych zebrane przez Zamawiającego dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia Umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania Umowy. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością Stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania Umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas Umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom należącym do grupy kapitałowej Zamawiającego lub zewnętrznym kontrahentom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, Zamawiający może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phh.pl.

W związku z przetwarzaniem Twoich danych, masz: prawo dostępu do treści danych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzanych danych (art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO). W przypadkach, w których przetwarzanie Twoich danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Tobie prawo do wycofania tej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.

W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Zamawiającego masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Twoje dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu, co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl.

§ 8 **Polisa OC**

1. Sprzedający posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
2. Sprzedający zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania umową z PHH ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym PHH i Jednostkom, powstałe w związku ze świadczeniem usług.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach świadczonych usług.
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 2, w szczególności musi obejmować szkody:
 - a) wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
 - b) spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego,
 - c) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Dostawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,
 - d) OC pracodawcy
 - e) wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt)

§ 9 **Informacje poufne**

Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:

- a) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
- b) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
- c) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.

Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:

- a) są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
- b) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
- c) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.

Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.

Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.

Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.

Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:

- a) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
- b) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
- c) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
- d) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
- e) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.

Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:

- a) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
- b) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
- c) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.

Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.

Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.

Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.

Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.

Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia
2. Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy.
3. Umowa może być wypowiedziana na piśmie przez każdą ze stron z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Zleceniobiorca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez zgody PHH wyrażonej w formie pisemnej.
5. Zapisy umowy są nadrzędne w stosunku do zapisów OWW PHH zawartych w załączniku nr 2 do umowy.
6. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo:
 - a. Niezrealizowania wywozu odpadów w przypadku braku płatności powyżej 60 dni
 - b. Rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania PHH z zapłatą powyżej 90 dni od terminu płatności.
7. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów.
9. W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących niniejszej umowy strony zobowiązują się dostosować treść umowy do obowiązujących uregulowań.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
11. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby PHH.

Zleceniobiorca

PHH

Załącznik nr 1 - Cennik i oferta Zleceniobiorcy

Załącznik nr 2 – OWW PHH

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną

Załącznik nr 4 - Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 5 –Harmonogram wywozu odpadów komunalnych

Załącznik nr 6 – Wykaz Jednostek PHH

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rejestrację w BDO

Załącznik nr 8- Polisa OC

Załącznik nr 1 - Cennik i oferta wywozu odpadów Złeceniobiorcy

Załącznik nr 2 – OWW PHH

Ogólne Warunki Współpracy z Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.

§1 Definicje

1. **Wykonawca** – podmiot realizujący dostawę lub świadczący usługi na rzecz Polski Holding Hotelowy,
2. **PHH** – Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
3. **OWW** – niniejszy dokument określający ogólne warunki współpracy z Wykonawcami,
4. **Zamówienie** – dokument określający zakres dostaw lub usług, który wraz z OWW stanowi zobowiązanie pomiędzy PHH a Wykonawcą.

§2 Postanowienia ogólne

1. OWW określają zasady współpracy w PHH, w tym, w szczególności reguły składania Zamówień, realizacji Dostaw, płatności oraz ceny.
2. Podstawą dla wszystkich Dostaw dla PHH są Umowy oraz Zamówienia, przy których integralną częścią są niniejsze OWW.
3. Zamówienia ustne, jak też uzgodnienia na temat zmian i uzupełnień Zamówień pisemnych złożonych przez PHH wymagają pisemnego potwierdzenia.
4. Wszelkie powiadomienia pomiędzy PHH a Wykonawcą są dokonywane na piśmie przesyłką rejestrowaną lub elektronicznie.

§3 Zamówienie

1. PHH zleca Wykonawcy dostawę towarów lub świadczenie usług na podstawie Zamówienia w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamówienie określa co najmniej rodzaj towaru lub usługi, ilość, cenę jednostkową i łączną, termin i miejsce realizacji.
2. Każde Zamówienie składane przez PHH posiada numer, na który Wykonawca ma obowiązek powołać się na dokumentach, a w szczególności na fakturze oraz na dowodzie dostawy.
3. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Wykonawcę oznacza akceptację OWW i ewentualnych dodatkowych uzgodnień zawartych w Zamówieniu.

§4 Realizacja Zamówienia

1. Dostawa lub usługa powinna być zrealizowana na warunkach podanych w dostarczonym Zamówieniu co do przedmiotu, jakości i ilości, ceny, terminu oraz miejsca realizacji.
2. Dostawa powinna być dokonana do miejsca wskazanego przez PHH w zamówieniu na koszt i ryzyko Dostawcy, chyba że Zamówienie przewiduje inaczej.
3. Akceptacja dostawy lub usługi wymaga od Wykonawcy wypełnienia właściwych dokumentów odbioru.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3, po ich akceptacji przez przedstawiciela PHH, są podstawą do wystawienia przez Wykonawcę Faktury VAT.

§5 Faktura za dostawę

1. Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przepisami prawa oraz numer i datę Zamówienia.
2. Układ asortymentu towarów lub usług podanych na fakturze powinien odpowiadać kolejności towarów i usług według Zamówienia.
3. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę osobiście lub przesyłką rejestrowaną, za potwierdzeniem odbioru na adres:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,
02-148 Warszawa

Bądź w formie elektronicznej po złożeniu pisemnego oświadczenia, na adres email wskazany w Zamówieniu.

§6 Termin płatności

1. Płatność za dostarczone towary lub usługę następuje w terminie 30 dni od daty otrzymania przez PHH prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin zapłaty faktur strony uznają daty obciążenia rachunku bankowego PHH.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy określony w Zamówieniu.
4. Zmiana wskazanego numeru rachunku bankowego Wykonawcy, wymaga pisemnego lub elektronicznego poinformowania PHH. Wykonawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS). PHH oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również uchylenia się od realizacji Zamówienia.
5. PHH oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§7 Jakość, gwarancja, reklamacja

1. Wykonawca gwarantuje, że zamówione towary lub usługi będą posiadać zapewnione, przez jego samego lub producenta, właściwości. Usługa powinna zostać wykonana zgodnie z najnowszym stanem wiedzy i techniki.
2. Wykonawca udziela PHH gwarancji lub zapewni, że producent udzieli PHH gwarancji na okres 24 miesięcy od momentu dostarczenia towarów lub wykonania usługi, o ile PHH i Wykonawca nie uzgodnią inaczej w Zamówieniu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady towarów lub usług.
4. W przypadku towarów objętych gwarancją, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z towarami lub usługami odpowiednie dokumenty gwarancyjne.

§8 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że przeniesienie przez Wykonawcę na osobę trzecią wierzycelności, przysługującej mu wobec PHH z tytułu dostawy towarów lub usługi może nastąpić jedynie po udzieleniu przez PHH pisemnej zgody na dokonanie tej czynności.
1. Wszelkie zmiany Zamówienia lub OWW wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych Zamówieniem lub OWW stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Wykonawca gwarantuje, że działa z poszanowaniem zasad społecznej odpowiedzialności biznesu i tam, gdzie to możliwe korzysta z lokalnych zasobów.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać żadnych ukrytych płatności, prowizji pieniężnych, nie oferować kosztownych prezentów, podróży czy innych podobnych gratyfikacji lub korzyści żadnemu pracownikowi PHH lub członkom jego rodziny w celu zachęcenia pracownika do działania bądź zaniechania, czy też faworyzowania Wykonawcy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że naruszenie tego postanowienia stanowi istotne naruszenie OWW ze skutkiem możliwości natychmiastowego wycofania Zamówienia przez PHH.

5. Wszelkie spory wynikające z Zamówienia lub OWW rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby PHH.

Załącznik nr 3 Oświadczenie o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną

z dnia roku zawarte pomiędzy:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000047774, o kapitale zakładowym 1 711 499 000,00 zł, NIP: 522 24 82 605, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie, zwanym dalej Nabywcą.

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Wystawcą,

Niniejsze porozumienie zawierane jest na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 z ew. zm., dalej: „ustawy o VAT”).

§ 1

1. Nabywca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
2. Wystawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
3. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.

§ 2

1. Wystawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:

.....

2. Nabywca oświadcza, że adresem e- mail właściwym do przesyłania faktur jest:

dla Biura Zarządu	fakturybz@phh.pl
dla hotelu Courtyard by Marriott Warsaw Airport	sekretariat@courtyard.com.pl
dla hotelu Renaissance Warsaw Airport	fakturyrhi@phh.pl
dla hotelu Hampton by Hilton Warsaw Airport	fakturywawap@phh.pl
dla hotelu Hampton by Hilton Gdańsk Airport	fakturygdnap@phh.pl
dla hotelu Best Western Hotel Jurata	fakturybwhj@hotel-jurata.com.pl
dla hotelu Moxy Airport Katowice	fakturymoxy@phh.pl
dla hotelu Moxy Airport Poznań	faktury@moxypoznanairport.pl
dla hotelu Holiday Inn Rzeszów-Jasionka	faktury@hiexrzeszow.pl
dla Oddziału Food&Catering Services	faktury.catering@phh.pl

dla Golden Tulip Międzyzdroje Residence	fakturygtmr@phh.pl
dla Golden Tulip Gdańsk Residence	faktury@goldentulipgdanskresidence.com
dla Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town	H11fakturyzakupy@phh.pl

3. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1 i pkt 2 poinformować o tym drogą stroną drogą elektroniczną.

4. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.

§ 3

Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

§ 4

1. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w § 1 pkt 1, wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.

2. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

.....
Podpis Wystawcy

.....
Podpis Nabywcy

Załącznik nr 4

Obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO.

Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO

W związku z tym, że Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G (kod: 02-148) przetwarza Wasze dane osobowe, niniejsza informacja skierowana jest do:

- osób kontaktowych udostępnionych Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. dla celów wykonania Umowy oraz Umowy Powierzenia („Osoba Kontaktowa”),

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 nowych przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podała Sprzedający do wykonania umowy zawartej z PHH („Umowa”), w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy i w celach związanych z jej wykonaniem. Kategorie danych osobowych zebrane przez PHH dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, PHH może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

Załącznik nr 5

Wykaz Jednostek PHH i częstotliwość wywozu odpadów

Załącznik nr 6

Wykaz Jednostek PHH i osoby do kontakt

Załącznik nr 7

Oświadczenie o rejestracji w BDO

Warszawa, dn.

Polski Holding Hotelowy Sp. z o. o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,
02-148 Warszawa
NIP: 522-24-82-605

OŚWIADCZENIE
o złożeniu wniosku o rejestrację w Bazie danych o produktach
i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w dniu 25.06.2020 złożyłem wniosek o wpis w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (dalej: BDO) na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach do organu właściwego w sprawie.

.....
(Podpis i pieczęć)

Weryfikacja przez pracownika P. U. Hetman:
potwierdzam tożsamość osoby podpisującej
.....
(podpis czytelny)