Warszawa, dn. 28 czerwca 2022 r.

**Zapytanie ofertowe**

**dotyczące podpisania umowy na modernizację wnętrz**

**dla obiektów zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.

ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa

NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest modernizacja wybranych wnętrz dla obiektów zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. W skład zamówienia wchodzi zakup, dostawa, demontaż oraz montaż nowych wykładzin wraz z cokolikami z wykładziny. Wymiana drzwi, ościeżnic, wymiana glazury, stopnic i płytek gresowych na schodach (17 stopni). Malowanie, tapetowanie wybranych ścian w obiektach. Wymiana kinkietów przyłóżkowych. Prace muszą obejmować usunięcie i utylizacje wymienianego wyposażenia. Wykładzina musi posiadać certyfikat trudnopalności (certyfikat niepalności) dołączony do oferty. Tapety muszą zawierać potwierdzoną w specyfikacji odporność na ogień, promienie UV, antybakteryjność, zmywalną i szorowalną powierzchnię. Wszystkie materiały muszą posiadać niezbędne certyfikaty jeśli takie okażą się być wymagane.

Specyfikacja zamówienia znajduje się w Załącznikach nr 1a, 1b, 1c, 1d

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla określonej lokalizacji.

**III. TERMIN REALIZACJI**

Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu postępowania zakupowego.

Planowany termin wykonania usługi – po ustaleniu szczegółowego harmonogramu realizacji prac z Dyrektorami obiektów

Dopuszcza się wybranie więcej niż jednego Wykonawcy.

**IV. OBIEKTY PHH SP. Z O.O. OBJĘTE ZAPYTANIEM :**

Wykaz obiektów dla których będzie świadczona usługa:

* Golden Tulip Gdańsk Residence, 80-358 Gdańsk; ul. Piastowska 160
* Golden Tulip Międzyzdroje Residence, 72-500 Międzyzdroje, ul. Gryfa Pomorskiego 79
* Best Western Hotel Jurata, 84-141 Jurata, Świętopełka 11,
* Courtyard by Marriott Warsaw Airport, ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa

**V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE**

* 1. Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* Wycenią minimum **wszystkie produkty** z jednego formularza cenowego dla Obiektu (1a, 1b, 1c, 1d) lub jeden asortyment w całości z formularzy - np. wymiana wykładzin, tapetowanie i panele tapicerowane, malowanie, wymiana drzwi i ościeżnic, wymiana kinkietów przyłóżkowych, schody: wymiana glazury, stopnic, płytki gresowe
* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:

* nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
* zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
* zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

4.3 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

**VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

* wypełnione formularze ofertowe wraz z załącznikami stanowiące:

**Załącznik nr 1a, w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).**

**Załącznik nr 1b, w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).**

**Załącznik nr 1c, w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).**

**Załącznik nr 1d, w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).**

* podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
* dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50 000 pln, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy.
* **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
* **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
* **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

**VII. WIZJA LOKALNA**

Wymagana jest wizja lokalna w hotelach po uprzednim kontakcie z dyrekcją hoteli:

* Golden Tulip Międzyzdroje Residence- Ewa Szczepańska , tel. 519 749 679;
* Golden Tulip Gdańsk Residence - Michał Gustyn, tel. 724 034 446
* Best Western Hotel Jurata - Michał Szopa, tel. 519 749 684,
* Courtyard by Marriott Warsaw Airport – Sylwia Korzeniewska , tel. 698 451 258

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
* cena – 80 pkt
* termin realizacji – 20 pkt

**IX. ZASADY SKŁADANIA OFERT**

7.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

7.2 Dopuszcza się składanie ofert częściowych ze względu na lokalizację oraz produkty.

7.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

7.4 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

7.5 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

7.6 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7.7 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

7.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

**7.10. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 11 lipca 2022 r.**

* 1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.

7.12 Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane wg formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 3 na adres email beata.siwiec@phh.pl.

**X. TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. Składanie ofert nastąpi do dnia **– 18 lipca 2022 r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:beata.siwiec@phh.pl , Z tytułem” Oferta na modernizację wnętrz”

2. Otwarcie ofert nie jest jawne.

**XI. UWAGI DODATKOWE**

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
3. negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
4. negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
5. o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
6. negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
7. oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
9. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
10. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
11. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.
12. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z więcej niż jednym Oferentem.

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

* Załącznik nr 1a – Formularz oferty Golden Tulip Międzyzdroje Residence
* Załącznik nr 1b – Formularz oferty Best Western Hotel Jurata
* Załącznik nr 1c – Formularz oferty Golden Tulip Gdańsk Residence
* Załącznik nr 1d – Formularz oferty Courtyard by Marriott Warsaw Airport
* Załącznik nr 2 – Wzór umowy
* Załącznik nr 3 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji postępowania
* Załącznik nr 4 – Protokół z wizji lokalnej

Beata Siwiec

Specjalista ds. Zakupów