Warszawa, dnia 9 czerwca 2022r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na wykonanie zadań inwestycyjnych „Modernizacja lobby zgodnie z brandem”, „Przeniesienie Baru”, „Przebudowa Restauracji” „****Modernizacja szatni pracowniczych” w Golden Tulip Międzyzdroje Residence.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.

ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS 0000047774, NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030,
kapitał zakładowy 1 711 499 700,00 PLN

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest:
	1. realizacja prac w formule Zaprojektuj i Wybuduj „pod klucz” polegająca na wykonaniu projektu budowlano-wykonawczego, aranżacji wnętrz oraz robót budowlanych i wykończeniowych związanych z modernizacją lobby zgodnie z brandem, przeniesienie Baru, przebudowa restauracji, modernizacja szatni pracowniczych w Golden Tulip Międzyzdroje Residence w Międzyzdrojach wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych W zakresie podanym w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie minimalne parametry określone w załączniku.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt i wyposażenie stanowiący przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz spełniał wymagane polskim prawem normy i był wolny od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu i wyposażenia powystawowego.
5. Wykonawca w ramach udziału w postępowaniu po wykonaniu wizji lokalnej zaproponuje dobór urządzeń i wyposażenia. Przedłoży swoją propozycję, zaproponuje przybliżone terminy jego realizacji oraz propozycję rozwiązania wraz z zestawieniem elementów, które będą zastosowane przy realizacji zlecenia.
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**
8. Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:

1.1 Posiadanie uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

1.3 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4 Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia. Do oferty Wykonawca składa oświadczenie o niezaleganiu z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS.

* 1. Jest czynnym podatnikiem VAT. Do oferty Wykonawca składa oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, Wykonawca nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.
	2. Przed złożeniem oferty Dostawca zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej na terenie obiektów, w celu zapoznania się z warunkami technicznymi obiektu. Osoba kontaktowa w sprawie wykonania wizji lokalnej:
		1. na terenie Golden Tulip Międzyzdroje Residence z siedzibą w Międzyzdrojach,
		Ewa Szczepańska - Dyrektor, e-mail: manager@goldentulipmiedzyzdroje.com,
		tel.: 519 749 679;

Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do zapytania.

* 1. Termin wykonania wizji lokalnych:

1.7.1 Golden Tulip Międzyzdroje Residence z siedzibą w Międzyzdrojach do 30 czerwca 2022r.

* 1. Za akceptuje treści Umowy, przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy.
1. Ponadto do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:

2.1 Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania. w formie excel do edycji oraz pdf- podpisany przez osobę upoważnioną skan.

2.2 pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2.3 Protokół z odbycia wizji lokalnej. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do zapytania.

2.4 Podpisany Załącznik nr 4 – Wzór umowy - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy, przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy

2.5 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, wykazów, danych i informacji.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminach:
	1. Golden Tulip Międzyzdroje Residence z siedzibą w Międzyzdrojach do 20 grudnia 2022 r.
3. **MIEJSCE REALIZACJI**
4. Modernizacją lobby zgodnie z brandem, przeniesienie Baru, przebudowa restauracji, modernizacja szatni pracowniczych w Golden Tulip Międzyzdroje Residence w Międzyzdrojach w Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Golden Tulip Międzyzdroje Residence z siedzibą w Międzyzdrojach, ul. Gryfa Pomorskiego 79, 72-500 Międzyzdroje.
5. **KRYTERIA**
6. Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag:

• Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60%. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

• Kryterium „Gwarancja i rękojmia na udzielone prace”, którego znaczenie wynosi 20%. Wykonawca, który zaoferuje gwarancje na okres 60 miesięcy otrzyma 20 pkt.

* Kryterium „Czas wyłączenia z użytkowania obiektu podczas prowadzenia prac”, którego znaczenie wynosi 20%. Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy czas otrzyma 20 pkt.
1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie, za realizację usługi na rzecz Zamawiającego zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. białej listy podatników w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa prawidłowo sporządzonej faktury wraz z protokołem odbioru.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: marcin.prokopiuk@phh.pl do dnia 8 lipca 2022 r. do końca dnia.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
	* + 1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
			2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
2. negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
3. negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
4. o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
5. negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
6. oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu.

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania i dostarczenia oferty ponosi Oferent.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
5. Adres email do zwracania się o udzielenie wyjaśnień: marcin.prokopiuk@phh.pl.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
8. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego jak również zapisów umownych, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do dnia 30 czerwca 2022 roku do końca dnia.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
10. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
12. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
14. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
15. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
16. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
17. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 nowych przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Dostawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy w celach związanych z wykonaniem umowy, pomiędzy PHH a Dostawcę. Kategorie danych osobowych zebrane przez PHH dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy ze Dostawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącej nas umowy. Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, PHH może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy ) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia ). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

1. **Załączniki**
2. Załączniki nr 1 Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 3 Protokół z wizji lokalnej;
5. Załącznik nr 4 Wzór umowy;
6. Załącznik nr 5 Formularz do zadawania pytań.

 Marcin Prokopiuk

Specjalista ds. Zakupów