Warszawa dn. 21 kwietnia 2022r.

**Zapytanie ofertowe**

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na wynajem długoterminowy bagażowego pojazdu elektrycznego:

1. **ZAMAWIAJĄCY**
2. **Polski Holding Hotelowy sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie**

ul. Komitetu Obrony Robotników 39 G, 02-148 Warszawa

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS 0000047774, NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030,
kapitał zakładowy 1 711 499 700,00 PLN

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział **Golden Tulip Gdańsk Residence** z siedzibą w Gdańsku, ul. Piastowska 160, 80-358 Gdańsk.
3. Przedmiotem zamówienia jest wynajem długoterminowy bagażowego pojazdu elektrycznego, przystosowanego do przewozu 2 osób, na okres 2, 3 lub 4 lat, przy wpłacie własnej 0, bez konieczności wykupu.
4. Planowany przebieg roczny do 30 000 km.
5. Pojazd sprawny technicznie, gotowy do eksploatacji, wolny od wad prawnych i fizycznych.
6. Nadwozie pojazdu oraz szyby nie mogą zawierać reklam Wykonawcy.
7. Zwrot pojazdu nastąpi w terminie 14 dni od dnia będącego ostatnim dniem najmu pojazdu zgodnie z terminem najmu zawartym w umowie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w miejscu realizacji zamówienia.
8. Pojazd stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawa.
9. Opis techniczny:
10. stan: nowy;
11. grupa pojazdów: pojazd elektryczny homologowany/niehomologowany;
12. typ nadwozia: bagażowe;
13. liczba miejsc: 2;
14. moc silnika: co najmniej 3,3kW AC;
15. kabina: dwumiejscowa zamknięta;
16. skrzynia bagażowa: zabudowana min wymiary 1150 x 1000 x 200mm;
17. kolorystyka zostanie ustalona na etapie postępowania zakupowego przed wyborem Wykonawcy, po dostarczeniu przez Wykonawcę możliwych opcji.
18. Wymagania dodatkowe:
19. Oferujący dostarczy pojazd na swój koszt do miejsca realizacji zamówienia;
20. Zamawiający będzie korzystał z przedmiotu zamówienia w ramach wynajmu długoterminowego przez okres 4 lat bez konieczności wykupu;
21. Wykonawca zapewni Zamawiającemu następujący zakres usług w ramach miesięcznej stawki opłat najmu pojazdu:
22. finansowanie - koszt pojazdu, rejestracja pojazdu, przygotowanie pojazdu do wydania, przekazanie pojazdu i dokumentów Zamawiającemu, Wykonawca zapewni odbiór pojazdu przez Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
23. ubezpieczenie pojazdu i likwidacja szkód: AC, OC, NNW bez udziału własnego Zamawiającego w szkodach przez cały okres trwania umowy, zabezpieczenie pełnego postępowania przy likwidacji szkód.
24. obsługa serwisowa - naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne oraz blacharsko-lakiernicze w stacjach obsługi z gwarancją oryginalnych części, eksploatacyjne i sezonowe wymiany opon, obowiązkowe przeglądy rejestracyjne, przeglądy okresowe wymagane przez producenta i gwaranta, zapewnienie z miejsca realizacji zamówienia.
25. Zamawiający ponosi koszty i opłaty związane z używaniem pojazdu: koszty paliwa, mycia pojazdu, wymiany lub uzupełnienia płynu do spryskiwaczy, opłaty za korzystanie z parkingów i autostrad, wymiana uszkodzonych piór wycieraczek szyb, ładowanie akumulatora, naprawy związane z rażącym zaniedbaniem Zamawiającego w zakresie użytkowania pojazdu.
26. Samochód będzie wykorzystywany do przewozu osób i towarów na terenie miejsca realizacji zamówienia.
27. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy najmu przez okres do 48 miesięcy. Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu postępowania.

1. **WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE**
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
4. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. Odrzuceniu podlega oferta, która:
7. nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
9. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
10. zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie wyznaczonym od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
11. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia
14. **INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**
15. wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 1 pdf- podpisany przez osobę upoważnioną skan.
16. pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
17. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
18. oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.
19. **KRYTERIA OCENY OFERT**
20. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
	* + - 1. **Kryterium nr 1** Cena oferty netto- waga kryterium – 90%,
				2. **Kryterium nr 2** Termin dostarczenia pojazdu do miejsca realizacji– waga kryterium - 10%, 10 pkt za dostarczenie do 1 miesiąca po podpisaniu umowy, 5 pkt za dostarczenie do 1 do 2 miesięcy po podpisaniu umowy, 0 pkt za dostarczenie powyżej 2 miesięcy.
21. **ZASADY SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.

4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

6. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom. W przypadku, gdy zmiana treści Zapytania ofertowego będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
2. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do **26 kwietnia 2022 r.** **do końca dnia.**
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
4. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane wg formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 2 na adres email: marcin.prokopiuk@phh.pl.
5. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
6. Składanie ofert nastąpi do dnia **4 maja 2022 r. do końca dnia** za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **marcin.prokopiuk@phh.pl**
7. Platforma ezamawiający służy do publikacji zapytania.
8. Otwarcie ofert nie jest jawne.
9. **DODATKOWE INFORMACJE**
10. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
11. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
12. negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
13. negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
14. o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
15. negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
16. oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
10. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
11. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
12. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
13. **Klauzula informacyjna:**

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 nowych przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Dostawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy w celach związanych z wykonaniem umowy, pomiędzy PHH a Dostawcę. Kategorie danych osobowych zebrane przez PHH dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy ze Dostawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącej nas umowy. Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, PHH może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy ) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia ). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz do zadawania pytań

Marcin Prokopiuk

Specjalista ds. Zakupów