

Ogólne Warunki Współpracy z Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.

§1 Definicje

1. **Wykonawca** – podmiot realizujący dostawy lub świadczący usługi na rzecz Polski Holding Hotelowy,
2. **PHH** – Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
3. **OWW** – niniejszy dokument określający ogólne warunki współpracy z Wykonawcami,
4. **Zamówienie** – dokument określający zakres dostaw lub usług, który wraz z OWW stanowi zobowiązanie pomiędzy PHH a Wykonawcą.

§2 Postanowienia ogólne

1. OWW określają zasady współpracy w PHH, w tym, w szczególności reguły składania Zamówień, realizacji Dostaw, płatności oraz ceny.
2. Podstawą dla wszystkich Dostaw dla PHH są Umowy oraz Zamówienia, przy których integralną częścią są niniejsze OWW.
3. Zamówienia ustne, jak też uzgodnienia na temat zmian i uzupełnień Zamówień pisemnych złożonych przez PHH wymagają pisemnego potwierdzenia.
4. Wszelkie powiadomienia pomiędzy PHH a Wykonawcą są dokonywane na piśmie przesyłką rejestrowaną lub elektronicznie.

§3 Zamówienie

1. PHH zleca Wykonawcy dostawę towarów lub świadczenie usług na podstawie Zamówienia w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamówienie określa co najmniej rodzaj towaru lub usługi, ilość, cenę jednostkową i łączną, termin i miejsce realizacji.
2. Każde Zamówienie składane przez PHH posiada numer, na który Wykonawca ma obowiązek powołać się na dokumentach, a w szczególności na fakturze oraz na dowodzie dostawy.
3. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Wykonawcę oznacza akceptację OWW i ewentualnych dodatkowych uzgodnień zawartych w Zamówieniu.

§4 Realizacja Zamówienia

1. Dostawa lub usługa powinna być zrealizowana na warunkach podanych w dostarczonym Zamówieniu co do przedmiotu, jakości i ilości, ceny, terminu oraz miejsca realizacji.
2. Dostawa powinna być dokonana do miejsca wskazanego przez PHH w zamówieniu na koszt i ryzyko Dostawcy, chyba że Zamówienie przewiduje inaczej.
3. Akceptacja dostawy lub usługi wymaga od Wykonawcy wypełnienia właściwych dokumentów odbioru.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3, po ich akceptacji przez przedstawiciela PHH, są podstawą do wystawienia przez Wykonawcę Faktury VAT.

§5 Faktura za dostawę

1. Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przepisami prawa oraz numer i datę Zamówienia..
2. Układ asortymentu towarów lub usług podanych na fakturze powinien odpowiadać kolejności towarów i usług według Zamówienia.
3. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę osobiście lub przesyłką rejestrowaną, za potwierdzeniem odbioru na adres:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,
02-148 Warszawa

Bądź w formie elektronicznej po złożeniu pisemnego oświadczenia. na adres email wskazany w Zamówieniu.

§6 Termin płatności

1. Płatność za dostarczone towary lub usługę następuje w terminie 30 dni od daty otrzymania przez PHH prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin zapłaty faktur strony uznają daty obciążenia rachunku bankowego PHH.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy

Wykonawcy określony w Zamówieniu.

4. Zmiana wskazanego numeru rachunku bankowego Wykonawcy, wymaga pisemnego lub elektronicznego poinformowania PHH. Wykonawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS). PHH oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również uchylenia się od realizacji Zamówienia.
5. PHH oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE)Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§7 Jakość, gwarancja, reklamacje

1. Wykonawca gwarantuje, że zamówione towary lub usługi będą posiadać zapewnione, przez jego samego lub producenta, właściwości. Usługa powinna zostać wykonana zgodnie z najnowszym stanem wiedzy i techniki.
2. Wykonawca udziela PHH gwarancji lub zapewni, że producent udzieli PHH gwarancji na okres 24 miesięcy od momentu dostarczenia towarów lub wykonania usługi, o ile PHH i Wykonawca nie uzgodnią inaczej w Zamówieniu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady towarów lub usług.
4. W przypadku towarów objętych gwarancją, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z towarami lub usługami odpowiednie dokumenty gwarancyjne.

§8 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że przeniesienie przez Wykonawcę na osobę trzecią wierzycelności, przysługującej mu wobec PHH z tytułu dostawy towarów lub usługi może nastąpić jedynie po udzieleniu przez PHH pisemnej zgody na dokonanie tej czynności.
1. Wszelkie zmiany Zamówienia lub OWW wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych Zamówieniem lub OWW stosuje się przepisy prawa polskiego..
3. Wykonawca gwarantuje, że działa z poszanowaniem zasad społecznej odpowiedzialności biznesu i tam, gdzie to możliwe korzysta z lokalnych zasobów.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać żadnych ukrytych płatności, prowizji pieniężnych, nie oferować kosztownych prezentów, podróży czy innych podobnych gratyfikacji lub korzyści żadnemu pracownikowi PHH lub członkom jego rodziny w celu zachęcenia pracownika do działania bądź zaniechania, czy też faworyzowania Wykonawcy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że naruszenie tego postanowienia stanowi istotne naruszenie OWW ze skutkiem możliwości natychmiastowego wycofania Zamówienia przez PHH.
5. Wszelkie spory wynikające z Zamówienia lub OWW rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby PHH.