

Zapytanie ofertowe

dotyczące przeniesienia systemu na nowy serwer i przeprowadzenia aktualizacji systemu Materials Control w Hotelach Hampton by Hilton w Gdańsku oraz w Warszawie zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeniesienie systemu na nowy serwer wirtualny z aktualnym oprogramowaniem operacyjnym i podniesienie wersji systemu MC do najnowszej, która będzie kompatybilna z oprogramowaniem na serwerze w hotelu Hampton by Hilton Warsaw Airport oraz Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport.

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania Zamówienia – po zakończeniu procesu zakupowego
Planowany termin wykonania Zamówienia – po zakończeniu procesu zakupowego

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

4.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (w tym do wykonywania druków offsetowych i realizacji przy zastosowaniu różnych technik drukarskich) i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.3 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 5.1 wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 1 w formie excel do edycji oraz pdf- podpisany przez osobę upoważnioną skan.**
- 5.2 podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór zamówienia** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do zamówienia , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji zamówienia.
- 5.3 zaakceptowane **Ogólne Warunki Współpracy Polskiego Holdingu Hotelowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3.**
- 5.4 **Załącznik nr 4 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
- 5.5 dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego 50 000 pln. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** na ww sumę gwarancyjną przed podpisaniem zamówienia; takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną
- 5.6 **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 5.7 **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- 5.8 **oświadczenie**, iż w czasie realizacji Zamówienia, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”

VI KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze zamówienie z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. **Cena - 70 pkt**
2. **Czas realizacji zamówienia - 30 pkt**

VII ZASADY SKŁADANIA OFERT

- 7.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
- 7.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.3 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
- 7.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty.
- 7.5 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 7.6 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w

formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczęcią imienną.

7.7 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.8 Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 25.03.2022r.

7.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.

7.10 Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem adresu email beata.siwiec@phh.pl

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERTY

8.1 Składanie ofert nastąpi do dnia – **30.03.2022r.** (do końca dnia) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: beata.siwiec@phh.pl

8.2 Otwarcie ofert nie jest jawne.

8.3 Platforma egzaminacyjna służy do publikacji zapytania.

IX UWAGI DODATKOWE

9.1 Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.

9.2 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:

- a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
- b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
- c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
- d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
- e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

9.3 Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

9.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9.6 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

- 9.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
- 9.8 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.9 Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.10 Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść Zamówienia, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do Zamówienia mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści Zamówienia.
- 9.11 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
- 9.13 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
- 9.14 Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
- 9.15 Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – wzór Zamówienia
- Załącznik nr 3 – Ogólne Warunki Współpracy PHH
- Załącznik nr 4- Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO

Beata Siwiec
Specjalista ds. Zakupów