

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wykonania naprawy Tarasów i balustrad przy apartamentach F01 i F02 oraz E01 i E02 w obiekcie Golden Tulip Międzyzdroje Residence zarządzanego przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Golden Tulip Międzyzdroje Residence w Międzyzdrojach.
ul. Gryfa Pomorskiego 79
72-500 Międzyzdroje

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. (dalej zwana „PHH”) poszukuje wykonawcy na przeprowadzenie prac :

- Demontaż balustrady 46,6 m.b.
- Demontaż przegród pomiędzy apartamentami
- Demontaż szklanych wypełnień 12 szt.
- Rozkucie i oczyszczenie zabetonowanych słupków 44 szt.
- Wyprostowanie i ustawienie balustrad
- Przedłużenie słupków 44 szt.
- Kotwienie słupków do płyty żelbetowej 44 szt.
- Zabetonowanie słupków 44 szt.
- Montaż wypełnień szklanych balustrady 12 szt.
- Montaż przegród pomiędzy apartamentami

Dokładna ilość powinna być oszacowana zależnie od zastosowanej technologii.

IV. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin zakończenia prac: luty 2021 r. Przedłużenie terminu realizacji zamówienia dopuszcza się w okolicznościach niekorzystnych warunków atmosferycznych, jednak nie później niż do końca kwietnia 2022 r.

V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. Z postępowania o udzielenie Zamówienia w szczególności wykluczy się Wykonawców którzy nie przedłożą:
 - oświadczenie o niezaleganiu z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS,
 - oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzuceniu podlega oferta, która:
 - nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
 - nie zawiera Specyfikacji cenowej

- stanowiącej załącznik nr 1, podpisanego czytelnie przez oferenta,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

3. Wykonawca posiada niezbędne środki finansowe do terminowego zrealizowania przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca posiada odpowiednie urządzenia i narzędzia do wykonania przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca posiada liczbę odpowiednio wykwalifikowanych pracowników posiadających wszelkie wymagane prawem uprawnienia do zrealizowania przedmiotu Zamówienia.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający wyznaczy termin w celu ich uzupełnienia.
7. Wykonawca zaakceptuje (pisemne potwierdzenie) Ogólne Warunki Współpracy Polskiego Holdingu Hotelowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
8. Zaoferowane warunki cenowe muszą być jednostkową ceną netto wyrażoną w PLN
9. Wykonawca zapewni możliwości rozliczeń bezgotówkowych na podstawie faktury VAT.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

11. V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 1 w formie excel do edycji oraz pdf- podpisany przez osobę upoważnioną - skan
2. zaakceptowane Ogólne Warunki Współpracy Polskiego Holdingu Hotelowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
3. Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne dot. dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
4. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
5. pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
6. oświadczenie o niezaleganiu z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS,
7. oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”;

VI KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający podpisze zamówienie z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena

Okres udzielonej gwarancji

VII ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Przed złożeniem oferty możliwe jest odbycie wizji lokalnej, w celu zapoznania się z warunkami technicznymi obiektu. Wzór protokołu stanowi zał. nr 5 do zapytania
3. Osoba kontaktowa w sprawie wykonania wizji lokalnej:
Ewa Szczepańska, e-mail: ewa.szczepanska@phh.pl, tel.: 519 749 679
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz powinna być :
 - opatrzona pieczętą firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,
 - opatrzona datą ważności oferty, na okres nie mniejszy niż 60 dni., przy czym termin ważności oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a nie kończy się wcześniej niż z dniem podpisania zamówienia.
 - oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do działania w imieniu Oferenta, która/e powinny przedłożyć odpowiedni dokument potwierdzający swoje uprawnienia do działalności na rzecz Oferenta.
 - złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć czytelnym podpisem lub sygnowanie parafą łącznie z pieczętą imienną.
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **13 stycznia 2022r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: beata.siwiec@phh.pl .
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.

IX UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,

- b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
- c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
- d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
- e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
- 7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do dnia – **10 stycznia 2022r. do końca dnia.** na adres beata.siwiec@phh.pl
- 10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
- 11. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
- 12. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
- 14. Polski Holding Hotelowy zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 15. Zamawiający nie będzie udzielał przedpłat ani zaliczek na realizację Zamówienia.
- 16. Zamawiający wymaga od Oferenta na całym etapie realizowania zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
- 17. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
- 18. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
- 19. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

VII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – Ogólne Warunki Współpracy PHH

- Załącznik nr 3 - Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 4 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej
- Załącznik nr 5 – Protokół z odbycia wizji lokalnej
- Załącznik nr 6 – projekt umowy

Beata Siwiec
Specjalista ds. Zakupów