

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zakupu i dostawy oprogramowania antywirusowego
dla hoteli zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa,
NIP: 5222482605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. MIEJSCE INSTALACJI O PROGRAMOWANIA:

Lp.	Nazwa Hotelu	Adres	
1	Renaissance Warsaw Airport	Ul. Żwirki i Wigury 1H	00-906, Warszawa
2	Courtyard by Marriott Warsaw Airport	Ul. Żwirki i Wigury 1J	00-906, Warszawa
3	Hampton by Hilton Warsaw Airport	Ul. Komitetu Obrony Robotników 39F	02-148, Warszawa
4	Hampton by Hilton Gdansk Airport	Ul. J. Słowackiego 220	80-298, Gdańsk
5	Golden Tulip Gdańsk Residence	Ul. Piastowska 160	80-358, Gdańsk
6	Best Western Hotel Jurata	Ul. Świętopełka 11	84-141, Jastarnia
7	Golden Tulip Międzyzdroje Residence	Ul. Gryfa Pomorskiego 79	72-500, Międzyzdroje
8	Moxy Katowice Airport	Ul. Wolności 90	42-625 Pyrzowice
9	Moxy Poznań Airport	Ul. Bukowska 303	60-189 Poznań
10	Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town	Al. Warszawska 39	10-081 Olsztyn
11	Holiday Inn Ekspres Rzeszów	Jasionka 952	36-002 Jasionka
12	Oddział Food & Catering Services	Ul. Komitetu Obrony Robotników 39G	02-148, Warszawa
13	Biuro Zarządu	Ul. Komitetu Obrony Robotników 39G	02-148, Warszawa

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 361 szt, licencji oprogramowania antywirusowego **G DATA Endpoint Protection Business**, z możliwością zwiększenia ilości w trakcie trwania umowy, dla Jednostek Polskiego Holdingu Hotelowego Sp. z o.o oraz dla spółek należących do Grupy Kapitałowej PHH w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę zawarcia umowy. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach. Przedmiot zamówienia obejmuje jeden rodzaj oprogramowania zgodnie Załącznikiem nr 1 - Specyfikacja oprogramowania.

TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – XII/ 2021

Planowany termin trwania umowy – 24 lub 36 miesięcy

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

5.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wspólnego;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wspólnego;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wspólnego.

5.2 Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- wykaza, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.3 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

5.4 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

5.5 Wykonawca posiada niezbędne środki finansowe do terminowego zrealizowania przedmiotu Zamówienia.

5.6 Wykonawca posiada odpowiednie urządzenia i narzędzia do wykonania przedmiotu Zamówienia.

5.7 Wykonawca posiada liczbę odpowiednio wykwalifikowanych pracowników posiadających wszelkie wymagane prawem uprawnienia do zrealizowania przedmiotu Zamówienia.

5.8 Wykonawca zaakceptuje (pisemne potwierdzenie) Ogólne Warunki Współpracy Polskiego Holdingu Hotelowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.

5.9 Zaoferowane warunki cenowe muszą być jednostkową ceną netto wyrażoną w PLN

5.10 Wykonawca zapewni możliwości rozliczeń bezgotówkowych na podstawie faktury VAT.

5.11 Wykonawca zaakceptuje wzór umowy, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

5.12 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.14 Dostawa jednorazowa z możliwością dokupienia dodatkowych licencji w trakcie trwania umowy

Aktywacja licencji od 01.01.2022. Dostawa elektroniczna licencji na adres e mail it@phh.pl (dostarczenie certyfikatu)

V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 2 w formie excel do edycji oraz pdf- podpisany przez osobę upoważnioną skan**
- podpisany **Załącznik nr 4 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- zaakceptowane **Ogólne Warunki Współpracy Polskiego Holdingu Hotelowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
- **Załącznik nr 5 – Klauzule informacyjne dot. dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - **Cena**

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

- 8.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
- 8.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej
- 8.3 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
- 8.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8.6 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 8.7 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8.8 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 8.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
- 8.11 Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 4 dnia przed terminem składania ofert (tj. do **13.12.2021**) do końca dnia
- 8.12 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
- 8.13 Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane na adres email: beata.siwiec@phh.pl

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 9.1 Składanie ofert nastąpi do dnia – **17.12.2021 do godziny 13:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: beata.siwiec@phh.pl

9.2 Platforma zamawiający służy wyłącznie do publikacji zapytania.

9.3 Otwarcie ofert nie jest jawne.

X. UWAGI DODATKOWE

10.1 Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania oferty może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.

10.2 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :

- a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
- b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
- c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
- d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
- e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

10.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

10.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.5 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

10.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.

10.7 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.8 Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

10.9 Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.

10.10 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

10.11 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10.12 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.

10.13 informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

10.14 Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja oprogramowania
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – OWW PHH
- Załącznik nr 4 – Projekt Umowy
- Załącznik nr 5 – Obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO.

Beata Siwiec
Specjalista ds. zakupów