

Warszawa 24 listopada 2021r.

## Zapytanie ofertowe

Grupa Kapitałowa PHH zaprasza do złożenia oferty cenowej:

**Zakup i dostawa artykułów higienicznych dla hoteli i jednostek należących do Grupy Kapitałowej PHH**

### I. ZAMAWIAJĄCY

- 1) **Polski Holding Hotelowy sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie**  
ul. Komitetu Obrony Robotników 39 G, 02-148 Warszawa  
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774;
- 2) **PHH HOTELE sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,**  
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa  
KRS: 0000219989, NIP: 6762278406; REGON: 356882180;
- 3) **Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach,**  
adres: Al. Korfantego 9, 40-951 Katowice,  
KRS: 0000272147, NIP: 6340126424; REGON: 000558506;
- 4) **Gliwicka Agencja Turystyczna S.A. z siedzibą w Szczyrku,**  
ul. Wrzosowa 21, 43-370 Szczyrk;  
KRS: 0000029718, NIP: 6310016949; REGON: 271979590,
- 5) **PHN Property Management PHN K sp. z o.o. spółka komandytowo-akcyjna z siedzibą w Warszawie,**  
Al. Jana Pawła II 12, lok. V/24, 00-124 Warszawa,  
KRS 0000605002, REGON: 147393971, NIP: 5252593551.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie polegać będzie na świadczeniu usług sprzedaży i dostawy artykułów higienicznych, których wykaz wraz z szacowanymi rocznymi ilościami określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Artykuły higieniczne zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem, dostarczane będą przez wykonawcę i na jego koszt, na podstawie zamówień zgłaszanych przez Zamawiającego tj.
  - a) **dla Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o.:**
    - Biuro Zarządu Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa;
    - Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel **Courtyard by Marriott Warsaw Airport** z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa;
    - Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział **Renaissance Warsaw Airport** z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1H, 00-906;
    - Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel **Hampton by Hilton Warsaw Airport** z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39F, 02-148 Warszawa;
    - Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział **Food&Catering Services** z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa;
    - Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel **Hampton by Hilton Gdańsk Airport** z siedzibą w Gdańsku, ul. Juliusza Słowackiego 220, 80-298 Gdańsk;
    - Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział **Golden Tulip Międzyzdroje Residence** z siedzibą w Międzyzdrojach, ul. Piastowska 160, 80-358;

- Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział **Best Western Hotel Jurata** z siedzibą w Juracie, ul. Świętopełka 11, 84-141;
  - Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział **Golden Tulip Międzyzdroje Residence** z siedzibą w Międzyzdrojach, ul. Gryfa Pomorskiego 79, 72-500 Międzyzdroje;
  - Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel **Moxy Katowice Airport** z siedzibą w Pyrzowicach, Pyrzowice ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice;
  - Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel **Moxy Poznań Airport** z siedzibą w Poznaniu, ul. Bukowska 303, 60-189 Poznań;
  - Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel **Holiday Inn Express Rzeszów -Jasionka** z siedzibą w Jasionce, Jasionka 952, 36-002 Jasionka;
  - Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Hotel **Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town** z siedzibą w Olsztynie, Aleja Warszawska 37, 10-081 Olsztyn;
- b) dla **PHH Hotele Sp. z o.o.:**
- Hotel Royal Kraków ul. Św. Gertrudy 26, 31-048 Kraków;
  - Hotel Wieniawa Wrocław ul. Gajowicka 130, 53-322 Wrocław;
  - Cassubia Hel ul. Boczna 11, 84-150 Hel;
  - Hotel Kopernik Toruń ul. Wola Zamkowa 16, 87-100 Toruń;
  - Hotel Huzar Lublin ul. Spadochroniarzy 9, 20-043 Lublin;
  - Hotel Mazowiecki Warszawa ul. Mazowiecka 10, 00-048 Warszawa;
  - Hotel Ikar Poznań ul. Solna 18, 61-736 Poznań;
  - Hotel Reymont Łódź ul. Legionów 81, 91-072 Łódź;
  - Hotel Iskra Radom ul. Planty 4, 26-600 Radom;
  - Hotel Kapitan Szczecin ul. Narutowicza 17D, 70-240 Szczecin;
  - Hotel Rycerski Szczecin ul. Potulicka 1A, 70-230 Szczecin;
  - Hotel Hetman Rzeszów ul. Langiewicza 29b, 35-035 Rzeszów;
- c) dla **Gliwickiej Agencji Turystycznej S.A.:**
- Gliwicka Agencja Turystyczna Spółka Akcyjna Oddział: **Ośrodek Turystyczno-Sportowy "Zagroń"** w Szczyrku ul. Wrzosowa 21, 43-370 Szczyrk;
  - Gliwicka Agencja Turystyczna Spółka Akcyjna Oddział: **Zamek w Lesku** ul. Piłsudskiego 7, 38-600 Lesko;
- d) dla **Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Usług Turystycznych sp. z o.o.:**
- Hotel Katowice w Katowicach Aleja Wojciecha Korfańtego 9, 40-951 Katowice;
- e) **PHN Property Management PHN K sp. z o.o. spółka komandytowo-akcyjna:**  
dla Regent Warsaw Hotel ul. Belwederska 23, 00-761 Warszawa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówień o inne hotele i obiekty należące do każdej ze spółek należącej do Grupy Kapitałowej PHH.
  4. Zamówienia dla ww. hoteli i obiektów będą składane na podstawie zawartych umów i poszczególnych zamówień dokonywanych przez jednostki zamawiające zgodnie z ich bieżących zapotrzebowaniem.
  5. Zamawiający dopuszcza zawarcie umów z więcej niż jednym Wykonawcą.
  6. Określony w Załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia, zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia, charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
  7. Cena określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy do miejsc wskazanych w pkt. 2 powyżej.
  8. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych poszczególnych produktów oraz kosztów dostaw przez cały okres trwania umów.
  9. Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje oraz doświadczenie, jak też dysponuje potencjałem technicznym, organizacyjnym i osobowym, umożliwiającym profesjonalne, terminowe oraz należyte wykonanie umów.
  10. Wykonawca dysponuje i zobowiązuje się przedstawić, na każde żądanie Zamawiającego, wszystkie atesty, certyfikaty i zezwolenia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa polskiego związane z realizacją umów.

11. Przesłana oferta powinna zawierać:
  - a) propozycję cenową na środki artykuły higieniczne, zgodnie z zestawieniem,
  - b) informację o przekazaniu na czas trwania umowy urządzeń dozujących,
  - c) częstotliwość fakturowania i termin płatności,
  - d) proponowany rabat na artykuły nie ujęte w zestawieniu, od cen w ogólnodostępnych katalogach.
  - e) minimalna wartość zamówienia,
  - f) w ofercie powinna znajdować się informacja o gwarancji niezmienności cen w czasie trwania umów.
  - g) forma składania zamówień oraz czas realizacji.
12. Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów higienicznych, będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego
13. Asortyment przedstawiony w ofercie cenowej, nie jest katalogiem zamkniętym, Zamawiający mogą dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment.
14. Ceny produktów w okresie gwarancji cenowych nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku.
15. Zamawiający wymaga że na okres trwania umowy dostawca wyposaży wszystkie obiekty w dozowniki w ilościach wskazanych poniżej wraz serwisem, montażem. Obecnie używane przez Zamawiającego dozowniki, zamawiający dopuszcza zaoferowanie dozowników o jednakowych parametrach lub wyższych.
  - a) dozownik H2 aluminium Xpres, kod: 460004, ilość: 33 sztuki;
  - b) dozownik T2 aluminium na papier toaletowy Jumbo, kod: 460006, ilość: 10 sztuk;
  - c) dozownik S4 aluminium 1L na mydło w pianie - sensor, kod: 460009, ilość: 8 sztuk;
  - d) dozownik na ręcznik Reflex w roli, kod: 473190, ilość: 4 sztuki;
  - e) H2 Xpres biały, kod: 552000, ilość: 4 sztuki;
  - f) H2 Xpres czarny, kod: 552008, ilość: 2 sztuki;
  - g) H3 do ręczników ZZ, kod: 553000, ilość: 3 sztuki;
  - h) T2 biały do papieru toaletowego, kod: 555000, ilość: 27 sztuk;
  - i) S4 dozownik do mydła w pianie biały, kod: 560000, ilość: 2 sztuki;
  - j) odświeżacz powietrza dozownik, kod: 562000, ilość: 5 sztuk;
  - k) dozownik na czyściwo W1, kod: 652008, ilość: 1 sztuka;
  - l) W1 na czyściwo turkus, kod: 652100, ilość: 4 sztuki.Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia ilości i asortymentu dla innych obiektów należących do Spółki.  
Pierwsze uzupełnienie (zatowarowanie) w każdym przekazany nowym dozowniku, po stronie Dostawcy
16. Jesteśmy zainteresowani podpisaniem umowy długoterminowej, na okres 2 lub 3 lat, z możliwością przedłużenia współpracy na przyszłość.
17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla poszczególnych produktów wymienionych w Załączniku nr 1.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

24 lub 36 miesięcy od daty zawarcia umowy

### IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia

## V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

- wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 1 w formie excel do edycji oraz pdf- podpisany przez osobę upoważnioną skan**
- zaakceptowane **Ogólne Warunki Współpracy Polskiego Holdingu Hotelowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**.
- podpisany **Załącznik nr 3 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- **Załącznik nr 4 – Klauzule informacyjne dot. dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
- pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - **Kryterium nr 1** Cena oferty netto - waga kryterium – 70%
  - **Kryterium nr 2** Termin dostawy - waga kryterium – 5%
  - **Kryterium nr 3** Minimum logistyczne - waga kryterium – 20%
  - **Kryterium nr 4** Pozostanie przy obecnie użytkowanym systemie dozowników - waga kryterium – 5%

## VII ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

6. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom. W przypadku, gdy zmiana treści Zapytania ofertowego będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
10. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 4 dnia przed terminem składania ofert (tj. do 30 listopada 2021 r. ).
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
12. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane wg formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 5 na adres email: marcin.prokopiuk@phh.pl.

#### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Składanie ofert nastąpi do dnia 3 grudnia 2021 r. do końca dnia za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [marcin.prokopiuk@phh.pl](mailto:marcin.prokopiuk@phh.pl)
2. Platforma ezamawiający służy do publikacji zapytania.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

#### IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
  - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
  - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
  - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
  - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
  - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,  
Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.

7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
11. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
13. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
14. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
15. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.

## X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załączniki nr 1 Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 Ogólne Warunki Współpracy z Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.,
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 Zapisy o ochronie danych osobowych
5. Załącznik nr 5 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej

Marcin Prokopiuk  
Specjalista ds. Zakupów