

Zapytanie ofertowe

dotyczące podpisania umowy na usługi DDD dla Hoteli Moxy Poznań oraz Holiday Inn Rzeszów

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Bieżąca dezynsekcja, dezynfekcja i deratyzacja budynku hotelowego na wszystkich poziomach oraz w razie konieczności rozstawienie pułapek na gryzonie wokół budynków wraz z monitoringiem. Zabezpieczenie hoteli przed gryzoniami i owadami. Profilaktyka dezynsekcyjno-deratyzacyjna w ramach każdorazowego wykonania usługi.
2. Dezynsekcja interwencyjna w przypadku wyrojenia się owadów i innych insektów na zewnątrz budynku.

Wymagania:

1. Przeprowadzenie dezynsekcji, deratyzacji, a w razie konieczności dezynfekcji w sposób nie powodujący zakłóceń w prawidłowym funkcjonowaniu hotelu.
2. Preparaty owadobójcze i gryzoniobójcze powinny spełniać wszystkie kryteria bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska oraz charakteryzować się skutecznością.
3. Preparaty stosowane do dezynsekcji i deratyzacji muszą posiadać aktualne certyfikaty i atesty lub świadectwa dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP.
4. Sporządzenie dla Zamawiającego „Programu walki ze szkodnikami” w obiekcie związanym z produkcją żywności. Program powinien zawierać zbiór danych dotyczących: plan rozmieszczenia pułapek i zabezpieczeń, ilość zastosowanych stężeń środków chemicznych, jak również atesty w tym zakresie.
5. Sporządzenie projektu rozmieszczenia pułapek na terenie Zamawiającego zgodnie z „Planem terenu i budynków hotelowych”. Oferentowi, który zostanie wybrany do współpracy zostaną przedstawione plany ewakuacyjne obiektów, na podstawie, których opracowane zostaną mapki rozmieszczenia sprzętu (po podpisaniu umowy).
6. Przeprowadzenie szkolenia dotyczącego odkażania dla pracowników gastronomii oraz pozostałej służby hotelowej.
7. Stosowanie skutecznych metod zwalczania gryzoni poprzez:
 - a) Wystawianie odpowiedniej ilości karmników deratyzacyjnych,

- b) Odławianie gryzoni,
- c) Wystawianie odpowiedniej przynęty lub trutki w miejscach niedostępnych dla użytkowników

Za efektywne wykonanie dezynsekcji i deratyzacji odpowiada Wykonawca.

8. Sporządzanie protokołów z przeprowadzanych zabiegów dezynsekcji i deratyzacji. Protokoły muszą zawierać:
 - a) Datę i miejsce wykonania usługi,
 - b) Rodzaj wykonanej usługi,
 - c) Sposób wykonania usługi,
 - d) Zalecenia po wykonanej usłudze.Protokoły muszą być potwierdzone czytelnym podpisem osoby upoważnionej przez jednostkę organizacyjną (hotel) PHH.
9. W razie konieczności stawienie się Wykonawcy na wezwanie telefoniczne -w ciągu 24 godzin, a w razie zagrożenia dla zdrowia gości hotelowych lub personelu -w ciągu 3 godzin od powiadomienia i podjęcie działań interwencyjnych w celu usunięcia zagrożenia np. wystąpienie gniazda os, szerszeni, gryzoni lub innych szkodników.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od przeprowadzonych zabiegów, faktu wystąpienia insektów i gryzoni w miejscach gdzie przeprowadzono już czynności podstawowe dezynsekcji i deratyzacji, Wykonawca powtórnie i nieodpłatnie wykona czynności objęte umową.
11. Stosowanie metody zwalczania owadów poprzez:
 - a) Opryskiwanie miejsc przebywania szkodników,
 - b) Stałą kontrolę w lampach owadobójczych.
12. Dokonywanie przez Wykonawcę przeglądu pułapek i karmników oraz podejmowanie odpowiednich czynności związanych z usuwaniem problemów dezynsekcyjnych lub deratyzacyjnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przy użyciu materiałów własnych, gwarantujących wysoką skuteczność działania,
2. Dostosowanie się do zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych instytucji kontrolujących w ramach wykonanej usługi,
3. Zabezpieczenia odpowiednich warunków pracy swoim pracownikom i wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami PHP i PPOŻ,
4. Wyposażeniem pracowników w odzież ochronną, imienne identyfikatory z nazwą firmy oraz imieniem i nazwiskiem dezynfektora,
5. Przeprowadzanie systematycznych oględzin i kontroli kompleksu budynków Zamawiającego: korytarze, pomieszczenia gospodarcze, piwnice oraz rodzaju i sposobu zastosowania preparatów,
6. Poinformowania Zamawiającego o środkach zapobiegawczych, jakie należy podjąć przed i po wykonaniu dezynsekcji,

7. Dostarczania z chwilą podpisania umowy, kart charakterystyki niebezpiecznej substancji chemicznej, używanych preparatów do osoby upoważnionej przez jednostkę organizacyjną (poszczególne hotel) PHH.

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy/zamówienia –09.2021 r.

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

4.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia wspólnego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wspólnego;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wspólnego;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wspólnego.

4.2 Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

4.3 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.4 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 1 w formie excel do edycji oraz pdf- podpisany przez osobę upoważnioną skan
- podpisany Załącznik nr 2 – Wzór umowy - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- zaakceptowane Ogólne Warunki Współpracy Polskiego Holdingu Hotelowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.
- pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- oświadczenie o niezaleganiu z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS,
- oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”

VI KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena

Czas reakcji w przypadku zgłoszenia awarii

VII ZASADY SKŁADANIA OFERT

7.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

7.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.3 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych dla lokalizacji Rzeszów oraz Poznania.

7.4 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.

7.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7.6 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

7.7 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym

pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętą imienną.

7.8 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

7.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **7.09.2021r. do godz. 12.00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **malwina.bukalska@phh.pl**

2. Otwarcie ofert nie jest jawne.

IX UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,

- d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
- e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
10. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego jak również zapisów umownych, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do dnia 1.09.2021 roku.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
12. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
14. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
16. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

17. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
18. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

VII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Ogólne Warunki Współpracy PHH
- Załącznik nr 4 – Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO

Malwina Bukalska
Kierownik ds. Zakupów

Załącznik nr 4 – Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO

W związku z tym, że Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G (kod: 02-148) przetwarza Wasze dane osobowe, niniejsza informacja skierowana jest do:

- osób kontaktowych udostępnionych Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. dla celów wykonania Umowy oraz Umowy Powierzenia („Osoba Kontaktowa”),

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 nowych przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25

maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Dostawca do wykonania umowy zawartej z PHH („Umowa”), w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy i w celach związanych z jej wykonaniem. Kategorie danych osobowych zebrane przez PHH dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, PHH może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.