

U M O W A nr.....

zawarta w dnia (dalej: „Umowa”), pomiędzy

Polskim Holdingiem Hotelowym sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, Regon: 016046030, z kapitałem zakładowym 955 867 700,00 PLN, NIP: 522-24-82-605, reprezentowaną przez dwie z trzech osób wskazanych poniżej:

.....
.....
.....

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

zwanymi dalej „Zleceniobiorcą”

„Zleceniodawca” i „Zleceniobiorca” zwani dalej łącznie „Stronami” bądź każdy z osobna „Stroną”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji pomieszczeń/pokoji wg zestawienia i cen ujętych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Usługa określona w ust. 1 powyżej wykonywana będzie na terenie Hotelu zlokalizowanego w stanowiącym własność Zleceniodawcy.
3. Dezynsekcja metodą fumigacji (gazowanie fosforowodorem) - nie wchodzi w zakres niniejszej Umowy.
4. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy w poniższym okresie:
 - dezynsekcja
 - deratyzacja
5. Zleceniobiorca gwarantuje solidne i terminowe wykonanie usługi, oraz że użyje do wykonania zlecenia skutecznych, niezagrażających zdrowiu i życiu preparatów dostępnych na rynku, posiadających wszelkie atesty, zgody i pozwolenia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest podmiotem wyspecjalizowanym w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, i posiada wszelkie niezbędne w tym zakresie uprawnienia, a także sprzęt niezbędny do wywiązania się ze swoich obowiązków w ramach niniejszej Umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy i zasoby techniczne, konieczne dla świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, personel Zleceniobiorcy posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe, zgodnie z wymogami stosownych przepisów prawa. Przy ocenie staranności wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Strony będą brały pod uwagę zawodowy charakter prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności gospodarczej, zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 2

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za Przedmiot Umowy obejmujący usługi dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji w ryczałtowej wysokości wynoszącej zł netto + VAT (słownie: (dalej: „Wynagrodzenie”) na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, płatne w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur VAT w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy wskazanego w § ust. 1 powyżej wymaga każdorazowej pisemnej akceptacji Zleceniodawcy oraz zawarcia przez Strony stosownego aneksu do niniejszej Umowy, jednakże Strony zgodnie postanawiają o zapewnieniu gwarancji cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca i Zleceniodawca zgodnie postanawiają, że wszelkie inne usługi z zakresu ddd oraz inne czynności z oferty Zleceniobiorcy nie uwzględnione w niniejszej umowie będą realizowane po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania przez osobę wyznaczoną do kontaktu przez PHH i będą dodatkowo płatne, po akceptacji złożonej oferty cenowej.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony w banku.....o numerze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia PHH prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów. Za termin zapłaty kwoty wynikającej z danej faktury Vat uważa się dzień obciążenia rachunku PHH.
2. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego w Zleceniobiorcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
4. PHH oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH obowiązku terminowej płatności na rzecz Zleceniobiorcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Zleceniobiorcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej Umowy.
5. PHH z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
6. PHH oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Zleceniobiorcy, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca wyraża zgodę na uiszczanie przez PHH płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
8. Fakturę VAT należy doręczyć na adresy mailowe wskazane w zał. na 4.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT od towarów i usług i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP.
10. Zleceniobiorca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez zgody PHH wyrażonej w formie pisemnej.

§ 4

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w terminie natychmiastowym w sytuacji:
3. a) gdy Zleceniobiorca w sposób rażąco narusza postanowienia Umowy;
4. b) gdy Zleceniobiorca nie dotrzymuje terminów określonych w Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy;
5. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną, w sytuacji gdy:
6. a) W przypadku nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę Umowy, w tym złej jakości wykonania usługi – 30% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto wraz z obowiązkiem niezwłocznego poprawienia wykonanej usługi,
7. b) nieterminowej realizacji Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę – 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto.
8. W przypadku niewywiązywania się z Umowy bądź wykonywania jej w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo (po uprzednim powiadomieniu Zleceniobiorcy) do wykonania usługi za pomocą wykonawstwa zastępczego na koszt i niebezpieczeństwo Zleceniobiorcy.
9. W przypadku niedostarczenia przez Zleceniobiorcę polisy OC – w wysokości 15% wynagrodzenia Przedmiotu Umowy brutto.
10. W przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci karę w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy.
11. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przekraczającego ich wartość.
12. Powyższe kary umowne podlegają kumulacji.
13. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, utracone korzyści i powstałe szkody w związku z nienależytym wykonywaniem bądź niewykonaniem Przedmiotu Umowy.

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, iż osobą wyznaczoną do kontaktu odnośnie realizacji niniejszej Umowy:
 - a) ze strony Zleceniodawcy:.....
 - b) ze strony Zleceniobiorcy:.....

§ 6

Informacje poufne

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - a) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
 - b) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
 - c) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
 - a) są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - b) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
 - c) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - a) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - b) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - c) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - d) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
 - e) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
 - a) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - b) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - c) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.

10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
13. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 7

2. Zleceniobiorca oświadcza, że ma wykupioną polisę OC od prowadzonej działalności zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy polskiego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
4. W przypadku sporu sądowego będzie on rozstrzygany przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Załączniki:

1. Cennik
2. Oświadczenie o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną
3. OWW PHH
4. RODO
5. Polisa OC Zleceniobiorcy
6. Harmonogram usług

Załącznik nr 1 Cennik

..

Załącznik nr 2

Oświadczenie o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną

z dnia roku zawarte pomiędzy:

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, Regon: 016046030, z kapitałem zakładowym 955 867 700,00 PLN, NIP: 522-24-82-605, "reprezentowaną przez dwie z trzech osób wskazanych poniżej:

Zwanym dalej „Nabywcą”

a

.....

zwanymi dalej łącznie „Wystawcą„

Niniejsze porozumienie zawierane jest na podstawie ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.).

§ 1

1. Nabywca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
2. Wystawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
3. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.

§ 2

1. Wystawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
.....
2. Nabywca oświadcza, że adresem e- mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....
3. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1 i pkt 2 poinformować o tym drogą stroną drogą elektroniczną.
4. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.

§ 3

Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

§ 4

1. W razie cofnięcia przez Nabywcę zezwolenia, o którym mowa w § 1 pkt 1, wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
2. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) pod rygorem nieważności.

.....
(podpis Wystawcy)

.....
(podpis Nabywcy)

Załącznik nr 4

Obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO.

Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 nowych przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podała Dostawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy w celach związanych z wykonaniem umowy, pomiędzy PHH a Dostawcą. Kategorie danych osobowych zebrane przez PHH dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy ze Dostawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, PHH może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa..

Załącznik nr 5 Polisa OC Zleceniobiorcy