

**Ogłoszenie dotyczące postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu
Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**

- I. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o. (dalej zwana Spółką) powinni łącznie spełniać następujące przesłanki:**
1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 2. posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 3. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 4. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych w branży hotelarskiej,
 5. korzystać z pełni praw publicznych,
 6. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 7. posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o branży, w której działa Spółka,
 8. posiadać znajomości zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego,
 9. posiadać doświadczenie w kierowaniu podmiotem, który uczestniczył w procesach inwestycyjnych polegających na budowie hoteli oraz przejęciach/konsolidacji spółek działających w branży hotelarskiej,
 10. posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie, w kierowaniu organizacją o średnim zatrudnieniu powyżej 250 pracowników,
 11. posiadać doświadczenie we współpracy z międzynarodowymi sieciami hotelowymi,
 12. spełniać inne niż wymienione w pkt 1-11 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- II. Kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**
1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

S-dobli

2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki,
6. została skazana i/lub zostały wszczęte i toczą się wobec niej postępowania karne lub karno-skarbowe.

III. Zgłoszenia kandydatów muszą zawierać:

1. Życiorys zawodowy (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia własnoręcznie podpisane o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
2. Oświadczenie, że nie jest osobą, która spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt II.
3. Oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających:
 - a) ukończenie studiów wyższych,
 - b) co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe kandydata, o którym mowa w pkt I ppkt 2),
 - c) co najmniej 5-letnie doświadczenie, o którym mowa w pkt I ppkt 3),
 - d) co najmniej 3-letnie doświadczenie, o którym mowa w pkt I ppkt 4)
 - e) doświadczenie opisane w pkt I ppkt 10),
 - f) dodatkowe umiejętności (jak np. rekomendacje, referencje, certyfikaty itp.).
4. W przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.:
 - a) oświadczenie o złożeniu Prezesowi Rady Ministrów - w związku z wszczęciem niniejszego postępowania - oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), lub
 - b) oświadczenie o złożeniu Prezesowi Rady Ministrów - w związku z wszczęciem niniejszego postępowania - informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o której mowa w art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa



z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.).


5. Odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata mogą być poświadczone przez kandydata, a kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed datą upływu terminu składania zgłoszeń).
7. Dane kontaktowe: nr telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy.

IV. Rozmowa kwalifikacyjna będzie obejmować następujące zagadnienia:

1. koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki,
2. dotychczasowe doświadczenie kandydata,
3. znajomość branży, w której działa Spółka i otoczenia biznesowego,
4. znajomość procesów inwestycyjnych polegających na budowie hoteli oraz przejęciach/konsolidacji spółek działających w branży hotelarskiej,
5. doświadczenie we współpracy z międzynarodowymi sieciami hotelowymi,
6. znajomości zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego.

V. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci winni składać zgłoszenia w zamkniętych kopertach na adres: Polski Holding Hotelowy sp. z o.o., ul. 17 stycznia 39G, 02-148 z adnotacją „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu” w terminie do 4 marca 2019 r. do godz. 17.00
2. Zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki w Hotelu Hampton by Hilton Warsaw Airport, ul. 17 stycznia 39F, 02-148 Warszawa, spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu w terminie 8 marca 2019 r. od godz. 16.00. Dopuszcza się kontynuowanie rozmów w dniach następnych.
4. O dopuszczeniu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.
5. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza rezygnację kandydata z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Informacje o Spółce można pobrać na stronie internetowej www.phh.pl.
7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

S. Delbki 

8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Nie odebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
9. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje obowiązujące w Spółce jak również o ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym z dnia 16 grudnia 2016 r.

Ładko H AS