

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczące postępowania nr PFZ-13-2026 pn.:

DOSTAWY PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH DLA POTRZEB OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O.

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. ZAMAWIAJĄCY	3
3. INFORMACJE WSTĘPNE	3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
5. OFERTY CZĘŚCIOWE	4
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
7. OFERTY WARIANTOWE	4
8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	4
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	4
10. INFORMACJE O WYMAGANYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH	4
11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM	5
12. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI	5
13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	5
14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	6
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	6
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	6
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA OFERTY	6
19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	6
20. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	7
21. KRYTERIA WYBORU JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	7
22. SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI ŁĄCZNEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	7
23. DODATKOWE POSTĘPOWANIE	7
24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.	7
25. POUFNOŚĆ	8
26. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY	8
27. KLAUZULA INFORMACYJNA	8

1. INFORMACJE OGÓLNE

Elbest sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie przy ul. 1 Maja 63 (dalej „Zamawiający”) zaprasza Państwa do udziału w ww. postępowaniu, które prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego.

Wszystkie informacje przedstawione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. ZAMAWIAJĄCY

Elbest sp. z o.o.

ADRES: ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów

NIP: 7691949726

REGON: 592141800

tel.: 603 898 668

e-mail: elbest@elbest.pl

www: www.elbest.pl

Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

KRS: 0000022197, Regon 592141800, NIP 7691949726

Kapitał Zakładowy: 116.812.000,00 PLN

Konto Bankowe: PKO BP S.A. Oddział Centrum w Bełchatowie

Nr konta bankowego: 58 1020 3958 0000 9102 0017 5265

Adres do korespondencji w sprawie Zamówienia:

Elbest sp. z o.o.

Biuro Zakupów

ul. 1 Maja 63

97-400 Bełchatów

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: natalia.wolska-swistak@elbest.pl

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym i **nie podlega Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.**

3. INFORMACJE WSTĘPNE

Użyte w Zapytaniu terminy mają następujące znaczenie:

Postępowanie – postępowanie zakupowe prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Zapytania Ofertowego.

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia lub części Zamówienia.

Zamawiający – Elbest sp. z o.o.

Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 4 Zapytania Ofertowego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia są sukcesywne dostawy produktów spożywczych dla potrzeb obiektów Elbest sp. z o.o.:

- 1) Hotel Krynica **** w Krynicy - Zdroju,
- 2) Hotel Wolin *** w Międzyzdrojach,
- 3) Hotel Solina *** w Myczkowcach k/ Soliny,
- 4) Hotel Wodnik *** w Słoku k/ Bełchatowa,
- 5) Hotel Sport *** w Bełchatowie,
- 6) CSiR Krasnobród w Krasnobrodzie,

zgodnie z Arkuszem Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2.1 do Formularza ofertowego oraz na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zakupów spoza asortymentu wymienionego w Formularzu Ofertowym, a będącego w stałej ofercie Wykonawcy.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W wyniku niniejszego postępowania planowane jest zawarcie Umowy obowiązującej przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

Zamówienia Jednostkowe będą realizowane systematycznie według bieżących potrzeb Zamawiającego.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zamówienia,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. nie zalegają z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS.

9.2. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

9.3. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 9.3.1. nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- 9.3.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- 9.3.3. Wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PPH,
- 9.3.4. zaangażowanie Wykonawcy w realizację innych zamówień nasuwa poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowej realizacji przez niego kolejnego zamówienia,
- 9.3.5. zawiera rażąco niską cenę za realizację zamówienia,
- 9.3.6. zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których Wykonawca, w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- 9.3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie poniżej metodą spełnia/nie spełnia.

10. INFORMACJE O WYMAGANYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH

10.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z następującymi dokumentami:

- a) Wypełniony Formularz ofertowy, wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego wraz z Arkuszem Cenowym.
- b) Kopia ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (lub zawodowej – w zależności od charakteru zamówienia), obejmującej szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż

200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100) / oświadczenie o gotowości do zawarcia takiej polisy w momencie podpisania umowy.

- c) Oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (CI KRS) albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wypisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 10.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wg załącznika nr 4 do Zapytania Ofertowego.

11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.

12. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

Zgodnie z zapisami znajdującymi się w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. Zamawiający preferuje rozliczanie faktur w cyklu miesięcznym na podstawie WZ lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie Zamówienia.

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **3 dni robocze** przed terminem składania ofert.
- 13.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej, poprzez przesłanie dokumentów w formacie PDF. Oferta oraz wymagane oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, przy czym dopuszcza się podpis własnoręczny zeskanowany lub podpis kwalifikowany. **Dokumenty te stanowią formę pisemną w rozumieniu postanowień niniejszego Zapytania Ofertowego.**
- 13.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują wyłącznie w formie pisemnej drogą elektroniczną.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.5. **Wykonawcy w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną posługują się tylko adresem e-mail podanym w pkt. 2 SWZ (e-mail do korespondencji w sprawie Zamówień).**
- 13.6. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się w korespondencji na numer postępowania nadany przez Zamawiającego, tj.: **PFZ-13-2026.**
- 13.7. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego Zapytania Ofertowego, Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego (www.elbest.pl), jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o Zamówieniu.
- 13.8. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje będą przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
- 13.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli uprzednio zamieścił tam Zapytanie Ofertowe.

- 13.10. Zapytanie Ofertowe należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 13.11. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania Ofertowego przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
- 13.12. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 13.13. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść Projektu Umowy, który jest załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do Zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez Zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
- 13.14. Nie przewiduje się zwoływania Wykonawców.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach organizacyjno – formalnych:

Natalia Wolska-Świstak, tel.: 665 331 158, e-mail: natalia.wolska-swistak@elbest.pl

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA OFERTY

- 18.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących Przedmiotu Zamówienia.
- 18.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 18.4. Dokumenty składane są w postaci skanów dokumentów podpisanych lub dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem kwalifikowanym.
- 18.5. Podmioty wspólnie składające ofertę potwierdzają swoje własne dokumenty wg tej samej zasady albo załączają stosowne upoważnienie dla pełnomocnika do potwierdzania dokumentów.
- 18.6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 18.7. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

19.1. Ofertę należy złożyć przesyłając w formie skanu (pdf) na adres mailowy:

zakupy@elbest.pl

z tytułem wiadomości: „**OFERTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM NR PFZ-13-2026**”,

19.2. Termin składania ofert upływa **05.05.2026 r., o godz. 14.00.**

19.3. Oferta winna być chroniona hasłem. Hasło musi zostać przesłane w dniu 06.05.2026 r. do godziny 10.00 na adres mailowy: natalia.wolska-swistak@elbest.pl. **Niespełnienie warunku określonego w niniejszym punkcie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.**

19.4. Dokumenty przekazywane elektronicznie muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy oraz winny być przesłane w postaci:

19.4.1. skanu (podpisanego dokumentu papierowego) zapisanego w formacie PDF;

19.4.2. elektronicznego dokumentu w formacie PDF opatrzonego podpisem kwalifikowanym.

19.5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.

20. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

20.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w formie, jak w punkcie 19, dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

20.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w formie, jak w punkcie 19, dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.

21. KRYTERIA WYBORU JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

21.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest: **CENA - waga 100%**.

21.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na min. 80% produktów wskazanych w arkuszu cenowym tj. 74 pozycji wymienionego asortymentu.

21.3. Sposób oceny ofert: wybór oferty z najniższą ceną, z zastrzeżeniem możliwości uwzględnienia oceny jedynie dla asortymentu porównywalnego, tj. takiego, który znajduje się w każdej z rozpatrywanych ofert Wykonawców.

21.4. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej wartości, a jedynym kryterium oceny Ofert jest cena, Komisja Zakupowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.

21.5. Umowa zawarta w wyniku postępowania może obejmować również dostawy produktów spożywczych nieujętych w Arkuszu Cenowym, pod warunkiem że znajdują się one w stałej ofercie Wykonawcy. Dostawy te będą realizowane na zasadach określonych w Umowie, w szczególności z zastosowaniem cen wynikających z aktualnego cennika Wykonawcy, z uwzględnieniem uzgodnionych rabatów.

21.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania więcej niż jednego Wykonawcy i zawarcia więcej niż jednej Umowy.

22. SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI ŁĄCZNEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

22.1. Cena oferty musi być podana cyfrowo, w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku.

22.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego wskazane w Zapytaniu Ofertowym.

22.3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę: łączna cena netto wykonania Przedmiotu Zamówienia.

23. DODATKOWE POSTĘPOWANIE

23.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowego postępowania w postaci negocjacji handlowych. Do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

23.2. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

24.1. Otwarcie ofert nie jest jawne.

24.2. Warunkiem zakończenia postępowania zakupowego i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Spółki Zamawiającego.

24.3. Komisja zakupowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.

- 24.4. Komisja zakupowa zawiadomi Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców poinformuje o jego zakończeniu.
- 24.5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zobowiązany do podpisania Umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
- 24.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 24.7. Projekt Umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

25. POUFNOŚĆ

- 25.1. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie dostępne.
- 25.2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

26. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY

- 26.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 26.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie, w części lub w całości bez podania przyczyny.
- 26.3. W zakresie nieuregulowanym w Zapytaniu Ofertowym stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informujemy Osobę Kontaktową, którą podał Wykonawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane dane osobowe. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w celach związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, pomiędzy Elbest sp. z o.o. a Wykonawcą. Kategorie danych osobowych zebrane przez Elbest sp. z o.o. dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy z Wykonawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. zawarcia i wykonania umowy.

Twoje dane osobowe zostały udostępnione nam przez uczestniczącego w postępowaniu Wykonawcę. Dane te mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, Elbest sp. z o.o. może udostępniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (zawarcia i wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@elbest.pl lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Elbest sp. z o.o., 97-400 Bełchatów, ul. 1 Maja 63. Więcej informacji na temat ochrony swoich danych

osobowych znajdziesz na stronie: <https://elbesthotels.pl/rodo/> oraz <https://elbesthotels.pl/polityka-prywatnosci/> jak również w treści Klauzuli informacyjnej do zapytań ofertowych stanowiącej załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.