hotele i ośrodki marzeń Geovita	*Regulamin zbywania składników aktywów trwałych Spółki GEOVITA S.A. z/s w Jadwisinie*	1/10
		Data aktualizacji: 28.03.2022
		Wydanie 1/2022

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin zbywania składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości *(Dz. U. 2021 poz. 214 ze zm.)*, zwanych dalej **„Składnikami aktywów trwałych"** Spółki GEOVITA S.A. z siedzibą w Jadwisinie (Spółka), zwany dalej **„Regulaminem"**, określa szczegółowe zasady zbywania przez Spółkę składników aktywów trwałych, w tym w szczególności dotyczące wyboru i procedowania Komisji, unieważnienia postępowania, uzupełnienia ofert, uzyskiwania odpowiednich zgód korporacyjnych na zbycie składników aktywów trwałych.
2. Regulamin stosuje się do zbywania składników aktywów trwałych o wartości rynkowej przekraczającej **0,1%** sumy aktywów w rozumieniu ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, chyba że wartość rynkowa tych składników nie przekracza **20.000,00 zł** *(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)*.
3. Regulamin stanowi uszczegółowienie Zasad zbywania składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jak również wynikających z treści Statutu Spółki GEOVITA S.A.
4. Składniki aktywów trwałych są zbywane w drodze umowy sprzedaży.
5. Spółka może zbywać składniki aktywów trwałych bez przeprowadzania przetargu lub aukcji, w przypadku gdy:
   (a) przedmiotem umowy są akcje/udziały lub inne składniki finansowe majątku trwałego albo licencje, patenty lub inne prawa własności przemysłowej albo know-how, jeżeli warunki i odmienny niż przetarg publiczny lub aukcja, tryb sprzedaży określa uchwała Rady Nadzorczej,
   (b) zbycie następuje w postępowaniu likwidacyjnym na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia Wspólników z zachowaniem odrębnych przepisów,
   (c) w innych uzasadnionych przypadkach na wniosek Zarządu, za cenę oraz na zasadach określonych uchwałą Rady Nadzorczej;
   (d) w przypadku braku złożenia ofert w dwóch kolejno ogłoszonych postępowaniach dotyczących zbycia aktywów trwałych.
6. Zbywanie Składników aktywów trwałych bez przeprowadzenia przetargu lub aukcji odbywać się będzie na podstawie odrębnej regulacji wewnętrznej dotyczącej danej transakcji.

§ 2.

1. Postępowanie dotyczące zbycia Składników aktywów trwałych następuje w trybie:
   (a) przetargu,
   (b) aukcji.
2. O wyborze trybu postępowania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, decyduje Spółka w drodze uchwały Zarządu.
3. Postępowanie organizuje i przeprowadza Spółka.
4. Poszczególne czynności postępowania Spółka może przeprowadzić przy udziale wybranego przez Spółkę notariusza.

§ 3.

1. Zbycie składników aktywów trwałych może wymagać uzyskania zgód lub zezwoleń, wynikających w szczególności ze Statutu Spółki lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W ramach prowadzonego postępowania Zarząd Spółki przed zbyciem składników aktywów trwałych zobowiązany jest do uzyskania:
   (a) wszelkich zgód wynikających ze Statutu Spółki,
   (b) wszelkich zgód lub zezwoleń, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w terminach określonych w tych przepisach.

II. CZYNNOŚCI PRZED WSZCZĘCIEM POSTĘPOWANIA.

§ 4.

1. Działania związane z przygotowaniem i realizacją procesu sprzedaży danego składnika aktywów trwałych wykonuje w Spółce osoba wyznaczona przez Zarząd Spółki we współpracy z Dyrektorem Operacyjnym oraz Dyrektorem Finansowym zwani dalej **Zespołem.**
2. Zespół składa Zarządowi Spółki wniosek o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na uruchomienie sprzedaży Składnika aktywów trwałych wraz z pisemną rekomendacją zawierającą:

   (a) analizę przedstawiającą możliwe do realizacji przez Spółkę warianty zagospodarowania Składnika aktywów trwałych. W przypadku nieruchomości niniejsza analiza może zostać przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny;
   (b) analizę najbardziej efektywnej formy zagospodarowania danego Składnika aktywów trwałych;
   (c) wskazanie wariantu rekomendowanego w zakresie zagospodarowania Składnika aktywów trwałych wraz z uzasadnieniem;
   (d) wybór trybu postępowania wraz z jego uzasadnieniem.
3. Rekomendacja, o której mowa w ust. 2, jest ważna dla zbywania Składników ruchomych przez okres 6 miesięcy, natomiast dla Składników nieruchomych przez okres 24 miesięcy i po tym czasie podlega aktualizacji. W przypadku, gdy po przeprowadzonej analizie treść rekomendacji ulegnie zmianie, Zespół wnioskuje o zmianę albo uchylenie uchwały Zarządu Spółki, o której mowa w ust. 2.
4. Uchwała Zarządu Spółki w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie sprzedaży Składnika aktywów trwałych określa w szczególności:

   (a) składnik aktywów trwałych podlegający sprzedaży,
   (b) cenę wywoławczą netto,
   (c) tryb postępowania,
   (d) skład Komisji przetargowej, zwanej dalej „Komisją", o której mowa w § 8 ze wskazaniem jej Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza,
   (e) wysokość postąpienia w przypadku trybu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b).

III. POSTĘPOWANIE.

§ 5.

1. W postępowaniu w charakterze Oferentów, nie mogą uczestniczyć:
   (a) członkowie Zarządu Spółki oraz Rady Nadzorczej,
   (b) podmiot gospodarczy prowadzący przetarg lub aukcję oraz członkowie jego Zarządu,
   (c) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu lub aukcji,
   (d) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt a) – c),
   (e) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg lub aukcję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg lub aukcję.
2. Spółka może odwołać lub zmienić warunki postępowania oraz zamknąć postępowanie na każdym jego etapie bez wybierania którejkolwiek z ofert, jak również żądać unieważnienia zawartej umowy w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 705 Kodeksu cywilnego.
3. Złożenie jednej ważnej oferty jest warunkiem wystarczającym do odbycia przetargu lub aukcji.
4. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, w przypadku:
   (a) braku Oferentów;
   (b) gdy żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą,
   (c) gdy w przetargu nie wpłynęła ani jedna oferta,

(d) gdy żaden z uczestników nie zaoferował ceny równej lub wyższej od ceny wywoławczej,
(e) jeżeli Komisja stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia innych warunków formalnych przetargu.

5. Postępowanie uważa się za zamknięte z chwilą zatwierdzenia jego wyników przez Zarząd Spółki w formie uchwały.
6. Czynności niezastrzeżone w treści Regulaminu dla Komisji oraz czynności przygotowania Składnika aktywów trwałych do sprzedaży, wykonuje w ramach postępowania, Zespół, o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.

IV. CENA WYWOŁAWCZA.

§ 6.

1. Cena wywoławcza Składnika aktywów trwałych nie może być niższa niż jego aktualna wartość rynkowa.
2. W przypadku, gdy wartość rynkowa składnika aktywów trwałych jest niższa niż jego wartość księgowa, jego cena wywoławcza nie może być niższa niż wartość księgowa tego składnika.
3. Wartość rynkowa składnika aktywów trwałych ustalana jest przez rzeczoznawcę o wiedzy specjalistycznej właściwej ze względu na rodzaj składnika będącego przedmiotem sprzedaży.
4. Spółka może odstąpić od wyceny sprzedawanego Składnika aktywów trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli:
   (a) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby cenę rynkową,
   (b) składniki aktywów trwałych ma ustaloną cenę rynkową.
5. W przypadku odstąpienia od wyceny na podstawie ust. 4 powyżej, Komórka zobowiązana jest do przeprowadzenia rozeznania rynku w zakresie ustalenia ceny rynkowej Składnika aktywów trwałych, a następnie sporządzić notatkę z rozeznania rynku.
6. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

V. WADIUM.

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia przez Oferenta do postępowania jest wniesienie przez niego wadium w wysokości nie niższej niż 5% a nie wyższej niż 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika aktywów trwałych.
2. Wadium powinno być wniesione wyłącznie w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Spółki wskazany w ogłoszeniu o przetargu lub aukcji.
3. Niedopuszczalna jest zapłata wadium poprzez kompensatę z wierzytelnościami przysługującymi nabywcy wobec Spółki.
4. Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy Spółki. Na dowodzie wpłaty należy umieścić informację wskazującą oznaczenie składnika aktywów trwałych, którego wadium dotyczy.
5. Termin wniesienia wadium wyznacza się na co najmniej 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia aukcji albo terminem złożenia ofert w przetargu.
6. Komisja przed wywołaniem aukcji lub przed otwarciem ofert w przetargu, zobowiązana jest sprawdzić, czy Oferenci wnieśli wadium w sposób, w terminie, wysokości oraz formie wymaganej przez Spółkę zgodnie z treścią ogłoszenia.
7. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników aukcji nie zaoferuje ceny wywoławczej, a także gdy oferent w przetargu (gdy zbycie Składnika aktywów trwałych wymaga zachowania szczególnej formy), którego oferta zostanie wybrana nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży.
8. Wadium wniesione przez Oferenta, którego oferta została wybrana zostanie zaliczone na poczet ceny sprzedaży.
9. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w terminie 7 dni roboczych od daty dokonania wyboru oferty.
10. Wadium zwraca się w kwocie nominalnej, bez odsetek.

11. O przepadku wadium na rzecz Spółki, w sytuacji zaistnienia przesłanek przepadku określonych w Regulaminie, Spółka niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania przez Zarząd Spółki - zawiadomi pisemnie podmiot, który dokonał wpłaty wadium,.

VI. KOMISJA.

§ 8.

1. Postępowanie mające na celu sprzedaż Składnika aktywów trwałych prowadzi Komisja składająca się z co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, wyznaczonych uchwałą Zarządu Spółki.
2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji radcę prawnego zatrudnionego w Spółce bądź świadczącego obsługę prawną na rzecz Spółki.
3. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, przy czym dla swej ważności konieczny jest udział w posiedzeniu 3 członków Komisji.
4. Członkiem Komisji nie mogą być:
   (a) członkowie Zarządu Oferenta jej organu nadzorującego oraz prokurenci Oferenta,
   (b) osoby uczestniczące w postępowaniu jako Oferent,
   (c) osoby, których małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo uczestniczą w postępowaniu jako Oferent,
   (d) osoby, które są wspólnikiem, pełnomocnikiem, opiekunem lub kuratorem Oferenta lub osoby, o której mowa w pkt c),
   (e) osoby, które są pracownikami Oferenta albo uczestniczy we władzach osoby prawnej będącej Oferentem,
   (f) osoba, która pozostaje z którymkolwiek z Oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. 5. Jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w ust. 4 członek Komisji zobowiązany jest zrezygnować z udziału w niej, bez względu na to, w jakiej fazie postępowania poweźmie o tym wiadomość.
6. Uczestnictwo w Komisji osoby związanej z Oferentem stanowi przesłankę do stwierdzenia nieważności postępowania oraz do pociągnięcia tejże osoby do odpowiedzialności służbowej lub odszkodowawczej za ewentualne straty poniesione przez Spółkę.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczenia, iż nie występują okoliczności, o których mowa w ust. 4 według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
   (a) dokonywanie podziału pomiędzy członków Komisji prac związanych z prowadzonym postępowaniem,
   (b) nadzorowanie prawidłowego przeprowadzenia postępowania,
   (c) wnioskowanie do Zarządu Spółki o powołanie biegłych lub rzeczoznawców do uczestniczenia w pracach Komisji,
   (d) informowanie Zarządu Spółki wyłącznie o formalnych kwestiach związanych z pracami Komisji.
9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz z przyczyn spowodowanych okolicznościami niezależnymi, jego funkcje pełni Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
10. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół.
11. Do obowiązków Komisji należy, w szczególności:
   (a) stawienie się w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu,
   (b) sprawdzenie czy w danym postępowaniu zostało wpłacone wadium,
   (c) przeprowadzenie aukcji, otwarcie ofert w przetargu albo przeprowadzenie negocjacji w zależności od trybu, w którym prowadzona jest sprzedaż, oraz wzywanie Oferentów do uzupełnienia braków formalnych w zakresie oznaczenia strony lub umocowania do reprezentowania Oferenta.
   (d) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu postępowania wraz ze wskazaniem wyniku postępowania,
   (e) skierowanie wniosku do Zarządu Spółki o podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania wraz z uzasadnieniem.

VII. OGŁOSZENIA O PRZETARGU.

§ 9.

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na okres nie krótszy niż 14 dni.
2. W jednym ogłoszeniu o przetargu można zamieszczać informacje o postępowaniach na więcej niż jeden Składnik aktywów trwałych.
3. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra wykonującego prawa z akcji Polskiego Holdingu Hotelowego Sp. z o.o. w rozumieniu ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, na stronie internetowej Spółki, w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki oraz w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń. Ponadto skrócona wersja ogłoszenia może zostać zamieszczona w prasie lub innych mediach.
4. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji określa co najmniej:
   (a) firmę, siedzibę i adres Spółki,
   (b) termin, miejsce oraz tryb postępowania,
   (c) termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane Składniki aktywów trwałych,
   (d) informację o sprzedawanych Składnikach aktywów trwałych,
   (e) wysokość ceny wywoławczej netto, wadium oraz postąpienia w przypadku aukcji,
   (f) termin i sposób wnoszenia wadium, jego wysokość oraz informacje, o których mowa w § 7,
   (g) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca oraz informacje, o których mowa w § 6 ust. 1 i 3,
   (h) w zależności od trybu zbycia - pouczenie o treści § 13 ust. 1 pkt c) oraz § 14 ust. 7 i 8,
   (i) pouczenie o obowiązku zapoznania się ze stanem fizycznym i prawnym zbywanego Składnika aktywów trwałych;
   (j) informację, że w trakcie postępowania, na każdym jego etapie Spółka jest uprawniona do unieważnienia postępowania i jego zamknięcia bez podania przyczyny,
   (k) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży przez osobę, która wygrała przetarg lub aukcję,
   (l) informację, że w przypadku przystąpienia do przetargu lub aukcji osoby fizycznej, ma ona obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych dla potrzeb prowadzonego przetargu lub aukcji,
   (m) informację, że warunkiem podpisania umowy sprzedaży będzie uzyskanie przez Spółkę odpowiednich zgód korporacyjnych wraz z pouczeniem o obowiązku złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia przetargu lub aukcji i wyboru jego oferty, a następnie niewyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Spółki związanych z nie zawarciem umowy sprzedaży,
   (n) inne informacje uznane przez Spółkę za istotne. 1. Nabywca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zapłaty ceny najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. W przypadku zbycia nieruchomości nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny najpóźniej w chwili zawarcia umowy sprzedaży, przy czym dopuszcza się możliwość zapłaty ceny w powyższym terminie na rachunek depozytowy notariusza sporządzającego akt notarialny sprzedaży nieruchomości.
5. Cena oferowana przez Oferenta wyłonionego jako nabywcę Składnika aktywów trwałych jest ceną netto. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do ustalonej w trakcie postępowania ceny sprzedaży może zostać doliczony podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy przeniesienia

VIII. ZAPŁATA CENY.

§ 10.

1. Nabywca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zapłaty ceny najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przenoszącej własność składnika aktywów trwałych. W przypadku zbycia nieruchomości nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży, przy czym dopuszcza się możliwość zapłaty ceny w powyższym terminie na rachunek depozytowy notariusza sporządzającego akt notarialny sprzedaży nieruchomości.
2. Cena oferowana przez Oferenta wyłonionego jako nabywcę Składnika aktywów trwałych jest ceną netto. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do ustalonej w trakcie postępowania ceny sprzedaży może zostać doliczony podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy przeniesienia własności Składnika aktywów trwałych oraz inne podatki i opłaty, o ile przepisy obowiązujące tak stanowią.
3. Niedopuszczalna jest zapłata ceny sprzedaży poprzez kompensatę z wierzytelnościami przysługującymi nabywcy wobec Spółki.

IX. PODPISANIE UMOWY.

§ 11.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży Składnika aktywów trwałych Spółka zawiadomi pisemnie Oferenta wyłonionego jako nabywcę w terminie 14 dni od daty zamknięcia postępowania, przy czym data zawarcia umowy zostanie wyznaczona nie później niż w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia wyników postępowania przez Zarząd Spółki w formie uchwały.
2. W przypadku konieczności zawarcia umowy w formie aktu notarialnego wyboru kancelarii notarialnej, która sporządzi umowę dokonuje Spółka.
3. Koszty notarialne, sądowe i inne związane ze sprzedażą Składnika aktywów trwałych ponosi jego nabywca.

X. PRZETARG.

§ 12.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Oferta oraz załączone do niej dokumenty składane w języku polskim,
2. Oferta złożona w przetargu powinna zawierać w szczególności:
   (a) Imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
   (b) oferowaną cenę i sposób finansowania,
   (c) oświadczenie oferenta i dokumenty, zgodnie z treścią ogłoszenia,
   (d) potwierdzenie wniesienia wadium,
   (e) inne informacje i dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu.

§ 13.

1. Przetarg odbywa się według następujących zasad:
   (a) Komisja dokonuje otwarcia ofert i stwierdza brak ich naruszenia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy oferenci uiścili wymagane wadium, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą,
   (b) Komisja, w uzasadnionych przypadkach może wezwać Oferentów do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.
   (c) w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg informuje oferentów o terminie i miejscu kontynuacji postępowania w formie aukcji, z zachowaniem § 14, przy czym w przypadku obecności wszystkich oferentów, którzy będą brali udział w aukcji, za zgodą wszystkich oferentów, prowadzący przetarg może kontynuować postępowanie w formie aukcji w tym samym dniu,

(d) niestawienie się poszczególnych Oferentów w terminie i miejscu otwarcia ofert nie wpływa na możliwość dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 lit. (a) i (b),
(e) w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia z oferentami aukcji, z zachowaniem zasad wynikających z § 14 Regulaminu. Wówczas prowadzący przetarg informuje oferentów o terminie i miejscu kontynuacji postępowania w formie aukcji, przy czym w przypadku obecności wszystkich oferentów, którzy będą brali udział w aukcji, za zgodą wszystkich oferentów, prowadzący przetarg może kontynuować postępowanie w formie aukcji w tym samym dniu.

2. Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół.

XI. AUKCJA.

§ 14.

1. Aukcję prowadzi członek Komisji zwany dalej "licytatorem".
2. Przed wywołaniem aukcji Komisja:
   a) sprawdza dowody tożsamości osób, które stawiły się na aukcji,
   b) sprawdza umocowanie osób działających w imieniu i na rzecz podmiotów, które wniosły wadium,
   c) odbiera od osób potwierdzenia wpłaty wadium,
   d) odbiera od osób, które chcą wziąć udział w aukcji, oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Do udziału w aukcji, mogą zostać dopuszczone wyłącznie osoby, które:
   a) okazały dowód tożsamości,
   b) okazały dokument wykazujący ich prawidłowe umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz podmiotów, które wniosły wadium w trakcie aukcji;
   c) podpisały oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt-d),
   d) wniosły wadium, w sposób, terminie i wysokości określonej w ogłoszeniu.
4. Wywołując aukcję, licytator podaje do wiadomości przedmiot aukcji oraz jego cenę wywoławczą.
5. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 0,5% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
6. Po ustaniu postąpień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka aukcję i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. Aukcję uznaje się za rozstrzygniętą jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował cenę wywoławczą.
7. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży, chyba że przedmiotem sprzedaży jest aktywo trwałe, którego zbycie wymaga zachowania szczególnej formy. W takim przypadku uznaje się, że z chwilą przybicia strony zobowiązane są do zawarcia umowy sprzedaży i każda ze stron jest uprawniona do sądowego dochodzenia jej zawarcia, chyba że co innego wynika z warunków aukcji. W przypadku gdy przedmiotem sprzedaży jest Składnik aktywów trwałych, którego zbycie nie wymaga zachowania szczególnej formy umowa zostaje zawarta z przyznaniem sprzedającemu prawa odstąpienia od umowy w przypadku, gdy cena sprzedaży nie zostanie uiszczona w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 1, prawo odstąpienia może zostać wykonane w
   terminie 5 dni roboczych od bezskutecznego upływu terminu zapłaty ceny.
8. Nabywca, który w terminach określonych wyżej nie uiści ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz, na zasadach określonych wyżej, złożone wadium.
9. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
10. Licytator sporządza protokół z przebiegu aukcji, który powinien zawierać:
a) oznaczenie czasu i miejsca aukcji,
b) imię i nazwisko licytatora,
c) przedmiot aukcji i wysokość ceny wywoławczej,
d) listę uczestników aukcji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,

f) cenę zaoferowaną przez nabywcę za Składnik aktywów trwałych,
g) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
h) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w aukcji,
i) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników aukcji,
j) podpis licytatora oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu,
k) w przypadku braku ofert informację że nikt nie przystąpił do aukcji albo, że nie wybrano żadnej oferty.

11. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole aukcji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisanym terminie ceny nabycia.
12. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia aukcji.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 15.

1. Spółka ma prawo unieważnić lub odwołać postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny. Oferenci nie mają prawa do dochodzenia z tego tytułu odszkodowania.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Integralną część Regulaminu stanowią wzory oświadczeń będące załącznikami do Regulaminu.

XIII. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 1
Oświadczenie członka Komisji.
Jadwisin, dn. .....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko)

Powołany/a w skład Komisji działającej na podstawie „Regulaminu zbywania składników aktywów trwałych Spółki Geovita S.A. z siedzibą w Jadwisinie". Oświadczam niniejszym, że:

1) nie jestem członkiem Zarządu Oferenta jej organu nadzorującego oraz prokurentem Oferenta
2) nie uczestniczę w przetargu jako Oferent;
3) mój małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo nie uczestniczy w przetargu jako Oferent;
4) nie jestem wspólnikiem, pełnomocnikiem, opiekunem lub kuratorem Oferenta lub osoby wymienionej w pkt 3;
5) nie jestem pracownikiem Oferenta ani nie uczestniczę we władzach osoby prawnej będącej oferentem;
6) nie pozostaję z żadnym Oferentem, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, że zachowam w poufności wszelkie informacje, które powzięłam/powziąłem* w związku z moją działalnością w ramach Komisji i nie będę tych informacji przekazywała/przekazywał* ani udostępniała/udostępniał*, osobom trzecim.

Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie obowiązków zachowania ww. informacji w poufności, może skutkować osobistą odpowiedzialnością prawną, za powstałe w skutek tego naruszenia i szkody.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
Oświadczenie Oferenta.

Jadwisin, dn. ……

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

1) zapoznałam/zapoznałem* się, akceptuję i nie wnoszę zastrzeżeń do stanu prawnego i faktycznego przedmiotu postępowania;

2) zapoznałam/zapoznałem* się i akceptuję bez zastrzeżeń „Regulamin zbywania składników aktywów trwałych Spółki Geovita S.A. z siedzibą w Jadwisinie";

3) przyjmuje bez zastrzeżeń warunki przetargu/aukcji;

4) zapoznałam/zapoznałem* się z treścią ogłoszenia;

5) w przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w § 3 Regulaminu, nie będę wnosił żadnych roszczeń do Spółki związanych z nie zawarciem umowy sprzedaży.

……
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji transakcji oddania do odpłatnego korzystania aktywa trwałego (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z późn. zm.)

……
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić